

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ**  
**ХАРЬКОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ СЕМЕНА КУЗНЕЦА**

**Методические рекомендации**  
**к выполнению практических заданий**  
**по учебной дисциплине**  
**"ЭКОНОМИКА ТРУДА**  
**И СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ"**  
**для иностранных студентов**  
**направления подготовки 6.030507 "Маркетинг"**  
**всех форм обучения**

**Харьков. ХНЭУ им. С. Кузнецца, 2015**

Утверждено на заседании кафедры экономики и маркетинга.  
Протокол № 3 от 17.09.2014 г.

**Составители:** Рожко В. И.  
Писаренко Г. А.

М 54        Методические рекомендации к выполнению практических заданий по учебной дисциплине "Экономика труда и социально-трудовые отношения" для иностранных студентов направления подготовки 6.030507 "Маркетинг" всех форм обучения / сост. В. И. Рожко, Г. А. Писаренко. – Х. : ХНЭУ им. С. Кузнеця, 2015. – 44 с. (Рус. яз.)

Представлены планы семинарских и практических занятий, которые предусматривают освещение теоретических вопросов, а также предложены практические задачи и методические рекомендации к их выполнению, направленные на овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере экономики труда и социально-трудовых отношений.

Рекомендовано для иностранных студентов направления подготовки 6.030507 "Маркетинг" всех форм обучения.

## Введение

Целью дисциплины "Экономика труда и социально-трудовые отношения" является формирование у студентов теоретических знаний и практических привычек в области трудового законодательства, функционирования и развития социально-трудовых отношений на современном этапе.

Тематический план дисциплины "Экономика труда и социально-трудовые отношения" состоит из двух модулей, каждый из которых представляет собой относительно отдельный самостоятельный блок дисциплины (табл. 1).

Согласно учебному плану, изучение данной дисциплины предусматривает, помимо лекционных занятий, проведение практических и семинарских занятий, целью которых является систематизация, углубление и контроль знаний, полученных студентами на лекциях, самостоятельных занятиях и консультациях.

На практических и семинарских занятиях основное внимание уделяется активной работе студентов.

На семинарских занятиях преподаватель обсуждает со студентами вопросы из определенных рабочей программой тем. Семинарские занятия осуществляются в форме подготовки и обсуждения эссе, докладов, выступлений и дискуссий. Преподавателем оценивается творческая активность студентов, их умение формировать теоретические положения, давать им собственную интерпретацию и определять свою позицию.

Практические занятия предусматривают решение задач с обязательным проведением анализа осуществления расчетов.

При подготовке к каждому семинарскому и практическому занятию студент должен самостоятельно повторить материал соответствующей темы дисциплины, ознакомиться с рекомендованными преподавателем литературными источниками, собрать и проанализировать требуемый статистический материал.

В процессе семинарских и практических занятий преподаватель осуществляет оперативный контроль степени изучения студентами пройденного материала.

## Структура зачетного кредита учебной дисциплины

Названия зачетных модулей и тем	Количество часов										
	Дневная форма					Заочная форма					
	всего	в том числе				самостоятельная работа	в том числе				самостоятельная работа
		лекционные	практические, семинарские	проведение итогового контроля	подготовка к занятиям		всего	лекционные	практические, семинарские	проведение итогового контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Содержательный модуль 1. Социально-трудовые отношения на рынке труда</b>											
Тема 1. Объект, предмет и задачи дисциплины	8	2	2	–	4	10	1	1	–	8	
Тема 2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества	8	2	2	–	4	10	1		–	9	
Тема 3. Социально-трудовые отношения как система	8	2	2	–	4	10	1	1	–	8	
Тема 4. Социальное партнерство	8	2	2	–	4	10	1		–	9	
Тема 5. Рынок труда и его регулирование	8	2	2	–	4	10	1	1	–	8	
Тема 6. Социально-трудовые отношения занятости	8	2	2	–	4	11	1		–	10	
<b>Всего по модулю 1</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>24</b>	<b>61</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>52</b>	

Содержательный модуль 2. Организационные, экономические и социальные компоненты процесса труда										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 7. Организация и нормирование труда	8	2	2	–	4	10	1	1	–	8
Тема 8. Производительность и эффективность труда	16	4	4	–	8	11	1		–	10
Тема 9. Политика доходов и оплата труда	16	4	4	–	8	12	1	1	–	10
Тема 10. Планирование труда	24	6	6	–	12	14	1	1	–	12
Тема 11. Анализ, отчетность, аудит в сфере труда	8	2	2	–	4	10	1	1	–	8
Тема 12. Мониторинг социально-трудовой сферы как инструмент регулирования и усовершенствования социально-трудовых отношений	8	2	2	–	4	9	1		–	10
Тема 13. Международная организация труда и его влияние на развитие социально-трудовых отношений	8	2	2	–	4	9		1	–	8
<b>Всего по модулю 2</b>	<b>88</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>–</b>	<b>44</b>	<b>75</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>64</b>
<i>Подготовка к экзамену</i>	4	–	–	–	4	4	–	–	–	4
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2	–	–	2	–	2	–	–	2	–
<i>Экзамен</i>	2	–	–	2	–	2	–	–	2	–
<b>Всего часов по модулю</b>	<b>144</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>120</b>

# Содержательный модуль 1. Социально-трудовые отношения на рынке труда

## Тема 1. Объект, предмет и задачи дисциплины

### План семинара

1.1. Основные понятия и категории.

1.2. Труд как сфера жизнедеятельности и ведущий фактор производства.

1.3. Место труда в развитии человека и общества.

1.4. Социально-экономические аспекты процесса труда.

1.5. Основные элементы процесса труда.

1.6. Методы управления общественным трудом.

1.7. Научные основы управления общественным трудом.

**Литература:** основная [6; 11; 24]; дополнительная [43; 44; 52].

## Тема 2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества

### Задание 1

**Цель:** освоить расчет показателей численности населения.

Определите численность населения в трудоспособном возрасте на конец планируемого года, если его численность на начало года составила 1 млн человек; численность населения, которое вступает в трудоспособный возраст, – 30 тыс. человек; численность населения, которое выходит за пределы трудоспособного возраста, – 22 тыс. человек; число умерших в трудоспособном возрасте – 5 тыс. человек; механический прирост населения в трудоспособном возрасте – 3 тыс. человек.

### Задание 2

**Цель:** освоить расчет показателей численности и движения населения.

Численность трудоспособного населения области на начало года составила 1 млн человек, а также работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16-ти лет, – 200 тыс. человек.

В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения:

вступило в рабочий возраст 260 тыс. человек;

прибыло из других областей 80 тыс. человек;

привлечено к труду в народном хозяйстве 24 тыс. человек пенсионного возраста;

перешло на пенсионный возраст, инвалидность и умерло 180 тыс. человек трудоспособного возраста;

16 тыс. пенсионеров перестали работать;

выбыло в другие регионы 70 тыс. человек трудоспособного возраста.

Определите численность трудовых ресурсов на начало и конец года; общий, природный и миграционный прирост трудовых ресурсов, а также соответствующие коэффициенты движения трудовых ресурсов.

### **Методические рекомендации к выполнению заданий 1, 2**

Перспективная численность трудоспособного населения на конец планируемого года ( $Ч_k$ ) определяется по следующей формуле:

$$Ч_k = Ч_n + П_{тр} + М_{тр}, \quad (1)$$

где  $Ч_n$  – численность трудоспособного населения на начало года;

$П_{тр}$  – природный прирост трудовых ресурсов;

$М_{тр}$  – миграционный прирост трудовых ресурсов.

Природный прирост трудовых ресурсов ( $П_{тр}$ ) определяется как:

$$П_{тр} = Ч_{вх} - Ч_{вых}, \quad (2)$$

где  $Ч_{вх}$  – численность лиц, которые входят в трудоспособный возраст, а также численность работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет;

$Ч_{вых}$  – численность лиц, которые выходят за пределы трудоспособного возраста, а также лица, которые умерли или получили инвалидность в трудоспособном возрасте.

Миграционный (механический) прирост трудовых ресурсов ( $M_{тр}$ ) определяется по следующей формуле:

$$M_{тр} = M_{пр} - M_{выб}, \quad (3)$$

где  $M_{пр}$ ,  $M_{выб}$  – соответственно число прибывших и выбывших за год лиц трудоспособного возраста.

Коэффициент природного прироста трудовых ресурсов ( $K_{п.пр.}$ ) определяется (в расчете на 1 000 человек) по формуле:

$$K_{п.пр.} = \frac{\Pi_{тр}}{Ч} \cdot 1000, \quad (4)$$

где  $\Pi_{тр}$  – природный прирост трудовых ресурсов;

$Ч$  – среднегодовая численность трудовых ресурсов, чел.

Коэффициент миграционного (механического) прироста трудовых ресурсов ( $K_{м.пр.}$ ) определяется по следующей формуле:

$$K_{м.пр.} = \frac{M_{тр}}{Ч} \cdot 1000, \quad (5)$$

где  $M_{тр}$  – миграционный прирост трудовых ресурсов.

Среднегодовая численность работников ( $Ч$ ) определяется как среднеарифметическая численность работников предприятия на начало и конец года:

$$Ч = \frac{Ч_н + Ч_к}{2}, \quad (6)$$

где  $Ч_н$  – численности работников предприятия к началу года;

$Ч_к$  – численности работников предприятия на конец года.

Общий прирост трудовых ресурсов за год ( $O_{пр}$ ) определяется как сумма природного и миграционного прироста трудовых ресурсов:

$$O_{пр} = \Pi_{тр} + M_{тр}. \quad (7)$$

Коэффициент общего прироста ( $K_{о.пр.}$ ) трудовых ресурсов рассчитывается по формуле:

$$K_{о.пр.} = \frac{O_{пр}}{Ч} \cdot 1\ 000. \quad (8)$$

Коэффициенты природного прироста ( $K_{п.пр.}$ ), миграционного (механического) прироста ( $K_{м.пр.}$ ) и общего прироста ( $K_{о.пр.}$ ) трудовых ресурсов определяются в расчете на 1 000 человек.

### **Тема 3. Социально-трудовые отношения как система**

#### **План семинара**

- 3.1. Сущность социально-трудовых отношений.
- 3.2. Субъекты социально-трудовых отношений.
- 3.3. Основные принципы социально-трудовых отношений.
- 3.4. Факторы, которые формируют социально-трудовые отношения.
- 3.5. Доходы населения как социальный индикатор.
- 3.6. Классификация трудовых организаций.
- 3.7. Факторы, влияющие на трудовую среду.
- 3.8. Социальные процессы и явления, протекающие в трудовой организации.

**Литература:** основная [13; 17; 20; 22; 26]; дополнительная [38; 42; 50; 56].

### **Тема 4. Социальное партнерство**

#### **План семинара**

- 4.1. Понятие "социальное партнерство", условия возникновения.
- 4.2. Субъекты социального партнерства, их характеристика.
- 4.3. Сущность и задачи социального партнерства в современных условиях.
- 4.4. Коллективные договоры и соглашения.
- 4.5. Роль профсоюзов в социально-трудовых отношениях.

4.6. Система коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

4.7. Принципы социального партнерства, разработанные Международной организацией труда (МОТ).

4.8. Система социальной защиты населения в Украине.

**Литература:** основная [2; 4; 15; 17; 25]; дополнительная [41; 43; 48].

## Тема 5. Рынок труда и его регулирование

### Задание 3

**Цель:** освоить методику расчетов показателей состава и движения кадров предприятия.

Исследовать динамику кадров предприятия за год по следующим исходным данным (табл. 2). Сделать выводы.

Таблица 2

### Исходные данные

Показатели	Значение показателя по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Среднесписочная численность работников к началу года	1 500	1 400	1 450	1 600	1 650	1 700	1 800	1 900	1 920	2 000
2. Принято на работу	25	18	19	31	34	40	46	48	48	50
3. Уволено с работы:	35	22	25	29	37	43	40	52	45	60
в том числе по причинам: перехода на обучение	5	3	4	3	5	6	7	8	3	7
выхода на пенсию	6	4	4	5	5	4	8	9	9	10
призыва на военную службу	3	2	2	2	3	3	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
окончание срока контракта	3	3	3	3	2	2	2	3	8	7
увольнения по собственному желанию	11	6	7	7	9	10	10	11	19	10
увольнения по инициативе администрации	7	4	5	9	13	18	10	17	11	20

#### Задание 4

**Цель:** освоить методику расчета показателей текучести кадров.

Определить оборот кадров по приему, оборот кадров по выбытию, общую текучесть кадров, коэффициент постоянства кадров на основе данных, представленных в табл. 3.

Таблица 3

#### Данные предприятия относительно численности работающих, чел.

Показатели	Значение показателей по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Среднесписочная численность работающих	4 000	3 500	3 000	2 500	2 000	1 500	1 000	4 500	5 000	5 500
в том числе: рабочие	3 040	2 660	2 280	1 900	1 520	1 140	760	3 420	3 800	4 180
инженерно-технические работники (ИТР)	440	385	330	275	220	165	110	495	550	605
служащие	280	245	210	175	140	105	70	315	350	385
младший обслуживающий персонал (МОП)	240	210	180	150	120	90	60	270	300	330
Принято на работу в отчетном году	300	250	200	150	120	100	90	300	350	400

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в том числе: рабочие	240	182	160	109	96	73	72	219	280	292
ИТР	27	25	18	15	11	10	8	30	31	40
служащие	15	23	10	14	6	9	5	27	18	36
МОП	18	20	12	12	7	8	5	24	21	32
Уволено с работы в отчетном году	350	230	240	140	140	110	95	280	390	450
в том числе: рабочие	255	168	175	102	102	80	69	204	284	328
ИТР	35	23	24	14	14	11	10	28	39	45
служащие	32	21	22	13	13	10	9	25	35	41
МОП	28	18	19	11	11	9	8	22	31	36

### Методические рекомендации к выполнению заданий 3, 4

Текущность, стабильность и выбытие кадров характеризуется соответствующими коэффициентами:

- коэффициент оборота кадров по приему;
- коэффициент оборота кадров по выбытию;
- коэффициент общей текучести кадров;
- коэффициент постоянства кадров.

Коэффициент оборота кадров по приему ( $K_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_n = \frac{Ч_n}{Ч}, \quad (9)$$

где  $Ч_n$  – численность принятых работников за год, чел.;

$Ч$  – среднесписочную численность работников, чел.

Коэффициент оборота кадров по выбытию ( $K_e$ ) рассчитывается как отношения выбывших (уволенных) в течение года работников к их среднесписочной численности.

Коэффициенты оборота кадров по выбытию и приему следует рассчитывать для всех работающих на предприятии и по категориям.

Коэффициент общей текучести кадров ( $K_m$ ) представляет отношение суммарного количества принятых и уволенных работающих за отчетной период к среднесписочной численности работающих за тот же период.

Коэффициент постоянства ( $K_{пост}$ ) кадров рассчитывается как:

$$K_{пост} = \frac{Ч_{сп}}{Ч}, \quad (10)$$

где  $Ч_{сп}$  – численность учетного состава работающих за отчетной год, чел.;

$Ч$  – среднесписочная численность работающих в отчетном году на предприятии, чел.

## Тема 6. Социально-трудовые отношения занятости

### Задание 5

**Цель:** освоить методику расчета уровня безработицы населения.

Численность занятого населения страны составила 30 млн человек; численность безработных – 5 млн человек. Через месяц из 30 млн человек, которые имели работу, были уволенные и ищут работу 200 тыс. человек; 400 тыс. человек из числа зарегистрированных безработных нашли работу и прекратили ее поиски.

Определить начальный уровень безработицы; численность занятых, количество безработных и уровень безработицы через месяц.

### Задание 6

**Цель:** освоить методику расчета показателей занятости населения.

Определите уровень занятости трудовых ресурсов в народном хозяйстве, занятость населения разными видами деятельности по исходным данным, которые содержатся в табл. 4.

Проанализируйте эффективность распределения трудовых ресурсов по видам занятости.

## Исходные данные

Показатели	Значение показателя по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Трудовые ресурсы страны, млн чел.	31	20	22	30	35	38	40	25	27	29
в том числе: в трудоспособном возрасте, млн чел.	29	18	19	28	32	36	38	21	24	26
работающие пенсионеры и подростки, млн чел.	2	2	3	2	3	2	2	4	3	3
занятые в народном хозяйстве, млн чел.	22	12,5	14	20	20	28,3	30,2	17,3	18	20
ученики, млн чел.	2,5	2	1,7	2,8	5,5	2,6	2,8	1,9	3,0	3,1
военнослужащие, млн чел.	1,3	1,5	1,8	2,2	4	1,4	1,2	1,1	1,2	1
2. Незанятые трудоспособные граждане, млн чел.	5,2	4	4,5	5	5,5	5,7	5,8	4,7	4,8	4,9
в том числе: вынуждено незанятые (безработные), млн чел.	1,7	2	2,1	2,2	2,4	1,9	2,6	2,3	2,3	1,8

## Задание 7

**Цель:** освоить методику расчета зависимости между нормой безработицы и темпами роста ВНП.

По следующим данным (табл. 5) определите, какой объем продукции в стоимостном выражении недопроизведено в стране, если коэффициент Оукена составляет 2,5 % (для каждого из вариантов)?

## Исходные данные

Показатели	Значение показателя по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Фактический валовый национальный продукт (ВНП), млрд грн	50	48	49	47	45	46	42	44	41	40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Природный уровень безработицы, %	5	5	6	6	5	5	7	7	6	6
3. Фактический уровень безработицы, %	8	9	8	9	8	7	9	10	9	8

### Методические рекомендации к выполнению заданий 5, 6, 7

Уровень занятости в народном хозяйстве ( $Y_3$ ) определяется отношением числа занятых к общей численности трудовых ресурсов в стране и выражается в процентах:

$$Y_3 = \frac{Ч_3}{Ч} \cdot 100 \%, \quad (11)$$

где  $Ч_3$  – число занятых;

$Ч$  – общая численность трудовых ресурсов в стране.

Уровень занятости трудовых ресурсов разными видами деятельности определяется аналогично.

Уровень безработицы ( $Y_6$ ) определяется по формуле:

$$Y_6 = \frac{Ч_6}{Ч_6 + Ч_3} \cdot 100 \%, \quad (12)$$

где  $Ч_6$ ,  $Ч_3$  – соответственно численность безработных и занятых в народном хозяйстве.

При расчете уровня безработицы через месяц необходимо учесть изменения в количестве занятых и безработных.

Закон Оукена – эмпирическая зависимость между темпом роста безработицы и темпом роста ВВП.

Для определения недопроизведенного в стране объема продукции, согласно закону Оукена, исходят из того, что превышение фактического уровня безработицы над естественным на 1 % вызывает отставание фактического объема ВВП от потенциально возможного на 2,5 %.

## Содержательный модуль 2. Организационные, экономические и социальные компоненты процесса труда

### Тема 7. Организация и нормирования труда

#### Задание 8

**Цель:** освоить методику расчета показателей норм обслуживания.

Определить численность вспомогательных рабочих по нормам обслуживания, если известно, что на предприятии установлено 1 500 единиц стандартного оборудования и 300 автоматических и полуавтоматических станков. Режим работы предприятия двухсменный. Номинальный фонд рабочего времени – 265 дней, реальный фонд рабочего времени – 230 дней. Нормы обслуживания приведены в табл. 6.

Таблица 6

#### Нормы обслуживания оборудования

Специальность рабочего	Объект обслуживания	Типичная норма обслуживания на 1 рабочего, единиц оборудования за смену
слесарь-ремонтник	стандартное оборудование	150
смазчик	стандартное оборудование	270
наладчик	автоматы и полуавтоматы	10

#### Задание 9

**Цель:** освоить методику расчета показателей норм выработки.

Определить численность основных рабочих на предприятии по нормам выработки, используя следующие исходные данные (табл. 7)

Таблица 7

#### Исходные данные

Показатели	Значение показателя по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Годовой выпуск товарной продукции по плану, тыс. шт	350	375	400	420	430	450	330	300	500	550

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Норма выработки товарной продукции 1 рабочим, шт/день	270	280	290	200	250	275	250	200	210	320
3. Число рабочих дней в году	220	220	225	225	230	230	220	225	230	230

### Задание 10

**Цель:** освоить методику расчета плановой численности работников предприятия.

Рассчитать плановую численность рабочих по профессиям на основе данных о трудоемкости выполнения отдельных видов работ (табл. 8). Годовой эффективный фонд рабочего времени одного среднесписочного рабочего составляет 1 675 ч.

Таблица 8

### Данные о трудоемкости выполнения работ на предприятии

Показатели	Значение показателей по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Производственная программа предприятия, шт/ год	7 000	6 500	6 200	7 200	7 500	6 000	5 000	4 500	3 550	7 020
Трудоемкость выполнения отдельных видов работ в расчете на одно изделие, нормо-часов:										
токарных	15	12	10	20	16	21	10	15	12	20
сверлильных	21	15	12	13	20	15	15	22	25	10
фрезерных	11	22	25	10	15	12	17	12	10	7
шлифовальных	7	10	5	5	12	10	20	10	20	5
сборочных	23	5	15	25	21	25	18	25	15	22
Средний процент выполнения норм, %	108	105	110	106	105	106	112	108	107	110

## Задание 11

**Цель:** освоить методику расчета численности вспомогательных работников на основные данные о нормах обслуживания.

Определить численность уборщиц и вспомогательных рабочих цеха механической обработки металла на основные данные о нормах обслуживания. Исходные данные приведенные в табл. 9. Режим работы цеха – односменный.

Таблица 9

### Данные о нормах обслуживания для уборщиц и вспомогательных рабочих цеха

Показатели	Значение показателей по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество рабочих мест в цеху	600	700	650	750	620	720	710	610	630	640
в том числе мест, оборудованных металло-режущими станками	370	400	250	200	350	420	210	300	230	430
Нормы обслуживания для отдельных категорий персонала, рабочих мест:										
смазчиков	95	85	80	90	75	70	65	85	80	90
настройщиков	24	20	25	18	23	30	32	28	15	20
электриков	25	30	23	33	35	24	28	30	26	23
ремонтников	30	15	18	20	30	16	12	10	23	28
контролеров качества	35	40	44	45	42	36	39	48	50	38
точильщиков	55	45	40	35	50	52	43	40	45	50
транспортировщиков	60	36	75	70	65	50	40	45	60	70
Норма обслуживания для уборщиц, м <sup>2</sup>	400	450	500	420	510	430	440	350	380	410
Средняя площадь одного рабочего места станочника, м <sup>2</sup>	15	10	12	14	11	16	20	8	9	13
Средняя площадь других рабочих мест, м <sup>2</sup>	8	6	5	7	10	4	5	8	6	7

## Задание 12

**Цель:** освоить методику расчета показателей норм времени и норм выработки.

Рассчитать норму времени и сменную норму выработки при шестидневной рабочей неделе при следующих исходных данных (табл. 10).

Таблица 10

### Исходные данные

Показатели	Значение показателя за вариантом									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Основное время на выполнение операции, мин.	24	28	20	22	23	26	29	30	32	31
2. Вспомогательное время на выполнение операции, мин.	8	9	6	8	7	9	9	10	11	10
3. Время на обслуживание рабочего места, в % к оперативному рабочему времени выполнения труда	7	7	7	6	6	6	8	8	8	7
4. Время на отдых и личные нужды, в % к оперативному рабочему времени выполнения труда	8	8	8	7	7	7	9	9	9	8

## Задание 13

**Цель:** освоить методику расчета показателей нормы времени элемента операции.

Определить норму времени элемента операции на основе данных хронометража. Результаты замеров (хроноряд) приведены в табл. 11.

Нормативная величина коэффициента стойкости хроноряда  $K_n$  – 2,5.

**Результаты замеров продолжительности операций**

Номер замера	1	2	3	4	5	6
Продолжительность операции, с	9	5	12	8	43	7

**Задание 14**

**Цель:** освоить методику расчета показателей нормы времени на выполнение операции и нормы выработки.

По данным хронометража рассчитать норму времени на выполнение операции и сменную норму выработки при шестидневной рабочей неделе, если нормативный коэффициент стойкости хроноряда ( $K_H$ ) равняется 2,4; время на обслуживание рабочего места занимает 5 % оперативного времени, на отдых и личные нужды – 8 % оперативного времени. Продолжительность выполнения элементов операций в минутах приведена в табл. 12.

Таблица 12

**Продолжительность выполнения элементов операций**

Элемент операции	Номер замера					
	1	2	3	4	5	6
Установка детали	1,8	1,9	3,2	2,9	5,4	4,2
Растачивание детали	16	12	8	25	22	14
Снятие детали	1,5	1,4	3,7	2	2	1,9

**Методические рекомендации к выполнению заданий 7 – 14**

Численность основных рабочих ( $Ч_{осн.р.}$ ) в плановом периоде на основе суммарной трудоемкости изготовления продукции рассчитывается по формуле:

$$Ч_{осн.р.} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{пл} \cdot m_i}{\Phi_{эф} \cdot K_{вн}}, \quad (13)$$

где  $T_{пл}$  – плановая (нормативная) трудоемкость единицы  $i$ -го вида изделий, нормо-часов;

$m_i$  – количество изделий  $i$ -го вида, шт;

$\Phi_{эф}$  – эффективный (действительный) годовой фонд времени работы одного рабочего, часов;

$K_{вн}$  – ожидаемый средний коэффициент выполнения норм выработки работниками в расчетном году;

$n$  – количество выпускаемых видов изделий.

Численность основных рабочих ( $Ч_{осн.р.}$ ) по нормам выработки определяется по формуле:

$$Ч_{осн.р.} = \frac{V}{H_e \cdot B}, \quad (14)$$

где  $V$  – объем работы или производственная программа с учетом трудоемкости работ, шт;

$H_e$  – норма выработки, шт/день;

$B$  – бюджет (норма) времени одного работника за рассмотренный период.

Численность вспомогательных рабочих по нормам обслуживания ( $Ч_{всп.р.}$ ) рассчитывается для каждой специальности рабочего отдельно по следующей формуле:

$$Ч_{всп.р.} = \frac{O \cdot C}{H_o} \cdot K_{прив}, \quad (15)$$

где  $O$  – количество единиц оборудования;

$C$  – количество рабочих смен за сутки;

$H_o$  – норма обслуживания (количество объектов в расчете на одного рабочего);

$K_{прив}$  – коэффициент приведения явочной численности к учетной (в прерывных производствах определяется отношением номинального времени к явочному, в непрерывных – отношением календарного фонда к явочному).

Численность уборщиц ( $Ч_{уб}$ ) рассчитывается по формуле:

$$Ч_{уб} = \frac{S_{цеха} \cdot C}{H_o}, \quad (16)$$

где  $S_{цеха}$  – площадь цеха, м<sup>2</sup>;

$C$  – количество рабочих смен за сутки;

$H_o$  – норма обслуживания для уборщиц, м<sup>2</sup>.

Норма времени для массового (или крупносерийного производства) ( $T_{шт}$ ) рассчитывается по формуле:

$$T_{шт} = T_{оп} + T_{об} + T_{отд}, \quad (17)$$

где  $T_{оп}$  – оперативное время, которое состоит из основного и вспомогательного времени;

$T_{об}$  – время на обслуживание рабочего места;

$T_{отд}$  – время на отдых и личные нужды.

Хроноряд – это совокупность всех проведенных замеров времени выполнения какого-либо элемента производственной операции.

Понятие "хроноряд" в нормировании труда используется при проведении наблюдения с помощью метода хронометража.

Хронометраж – вид наблюдения, в процессе которого изучаются технологические операции, повторяющиеся циклически и выполняемые ремонтником (например, снятие и установка деталей, регулирование узлов и механизмов и т. п.)

Хронометраж проводится с целью определения продолжительности основных и вспомогательных технологических операций для расчета норм и разработки нормативов времени; выявления причин невыполнения норм отдельными работниками.

Перед определением нормы времени на выполнение элемента операции необходимо проверить хроноряд на стойкость путем сравнения нормативной величины коэффициента стойкости хроноряда ( $K_H$ ) с фактическим значением ( $K_\phi$ ).

Если  $K_{\phi}$  меньше или равняется  $K_H$ , то хроноряд считается стойким. В противном случае рекомендуется исключить максимальное значение продолжительности элемента операции и пересчитать  $K_{\phi}$ .

Фактический коэффициент стойкости хроноряда ( $K_{\phi}$ ) рассчитывается:

$$K_{\phi} = \frac{T_{max}}{T_{min}}, \quad (18)$$

где  $T_{max}$ ,  $T_{min}$  – соответственно максимальная и минимальная продолжительность выполнения элемента операции.

Норма времени на выполнение элемента операции ( $t$ ) рассчитывается:

$$t = \frac{\sum_{i=1}^m T_i}{m}, \quad (19)$$

где  $T_i$  – время выполнения элемента операции в  $i$ -ом измерении;

$m$  – количество измерений, проведенных после проверки хроноряда на стойкость.

Норма выработки ( $H_v$ ) определяется по следующей формуле:

$$H_v = \frac{T_{пер}}{T_{шт}}, \quad (20)$$

где  $T_{пер}$  – продолжительность расчетного периода (смена, день, месяц, год) в тех же единицах, что и норма времени.

## Тема 8. Производительность и эффективность труда

### Задание 15

**Цель:** освоить методику расчета численности производственного персонала.

Рассчитать численность производственного персонала, используя метод трудоемкости на основе исходных данных, представленных в табл. 13.

**Показатели работы производственного персонала предприятия**

Показатели	Работа А (Механическая обработка)	Работа Б (Сборка)
Трудоемкость изделия, ч • изделие 1 • изделие 2	0,8 0,3	0,6 0,5
Производственная программа, шт • изделие 1 • изделие 2	1 000 1 100	1 000 1 100
Время для изменения остатка незавершенного производства, час • изделие 1 • изделие 2	100 170	160 130
% выполнение норм, которые планируется, %	103	104
Полезный фонд времени 1 рабочего, ч	432	432

**Задание 16**

**Цель:** освоить методику расчета численность административно-управленческого персонала.

На основе исходных данных, которые приведены в табл. 14, рассчитать численность административно-управленческого персонала по методу Розенкранца.

Годовой фонд времени одного работника (согласно контракту) – 1 900 ч.

Коэффициент, учитывающий затраты времени на дополнительные работы – 1,3.

Коэффициент, учитывающий затраты времени на отдых сотрудников – 1,2.

Коэффициент пересчета явочной численности в учетную – 1,1.

**Данные для расчета численности  
управленческого персонала предприятия**

Организационно-управленческие виды работ	Количество действий по выполнению определенного вида работ	Время, необходимое для выполнения действий, ч
1. Расчет денежной наличности	480	1
2. Учет доходов и затрат предприятия	2 900	0,5
3. Расчет сводного финансового баланса	310	3

**Задание 17**

**Цель:** освоить методику расчета производительности труда.

На основании исходных данных (табл. 15) определите, как изменится производительность труда.

**Исходные данные**

Показатели	Значение показателя по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Объем товарной продукции в отчетном периоде, млн грн	21	20	18	16	15	22	24	26	28	30
2. Численность работников в отчетном периоде, тыс. чел.	2	2,2	2,1	1,7	1,5	2,3	2,5	2,8	2,9	3,1
3. Рост объема товарной продукции в плановом периоде, %	20	15	12	10	14	16	18	20	9	10
4. Экономия численности работников, чел.	300	200	250	140	120	220	230	310	330	350

## Задание 18

**Цель:** освоить методику расчета производительности труда.

Необходимо определить темпы роста производительности труда и экономию рабочей силы. Исходные данные приведены в табл. 16.

Таблица 16

### Исходные данные

Показатели	Значение показателя по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выработка продукции на 1 рабочего в отчетном периоде, тыс. грн	60	50	52	54	56	58	51	45	48	44
2. Выработка продукции на 1 рабочего в плановом периоде, тыс. грн	64	53	55	58	60	61	54	49	51	48
3. Объем выпускаемой продукции, млн грн	12	10	10,1	10,3	10,5	10,7	10	8	9	8

## Задание 19

**Цель:** освоить методику расчета производительности труда.

На основе исходных данных, приведенных в табл. 17 определить уровень производительности труда в расчетном и отчетном годах, а также численность персонала в расчетном году.

Таблица 17

### Данные о численности персонала и объемы выпуска продукции на предприятии

Показатели	Значение показателей по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала в отчетном году, тыс. чел.	300	350	400	200	250	320	340	420	440	280

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Объем выпуска товарной продукции, тыс. грн:										
отчетный год	1 650	1 600	1 620	1 640	1 680	1 700	1 610	1 630	1 720	1 750
расчетный год	1 700	1 650	1 690	1 680	1 700	1 750	1 650	1 700	1 750	1 800
Плановое повышение производительности труда в расчетном году, %	7	5	6	8	4	3	7	5	9	10

### Задание 20

**Цель:** освоить методику расчета производительности труда натуральным и стоимостным методами.

Рассчитать производительность труда работников бригады за смену (8 часов) и 1 час работы в стоимостном и натуральном выражении, если бригада рабочих в составе 7 человек выпустила за смену 350 деталей на сумму 14 тыс. грн.

### Задание 21

**Цель:** освоить методику расчета производительности труда условно-натуральным методом.

На заводе за смену 15 работников бригады произвели: 12 тонн сметаны, 6 тонн сливок, 30 тонн молока, 3 тонны сливочного масла, 1,5 тонны творога.

Рассчитать производительность труда работников бригады молокозавода условно-натуральным методом, используя следующие переводные коэффициенты молокопродуктов:

1 тонна сметаны = 8 тоннам молока;

1 тонна сливок = 5,5 тоннам молока;

1 тонна сливочного масла = 24 тоннам молока;

1 тонна творога = 6,7 тоннам молока.

## Задание 22

**Цель:** освоить методику расчета производительности труда трудовым методом.

Рассчитать производительность труда трудовым методом на основе данных табл. 18.

Таблица 18

### Исходные данные

Показатели	Значение показателя по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Численность работников бригады, чел.	5	7	10	8	9	6	10	11	12	9
2. Продолжительность изменения, ч	8	8	7,8	7,9	8	8	7,8	8	7,9	7,9
3. Объем товарной продукции, которая производится бригадой за смену, шт:										
деталей А	20	30	25	28	32	50	55	60	58	53
деталей Б	60	50	52	54	56	28	32	40	38	33
деталей В	50	40	42	44	46	40	43	30	35	38
4. Норма времени на 1 деталь, мин./шт:										
деталей А	30	10	20	25	15	18	28	12	14	16
деталей Б	10	20	12	20	18	20	24	15	25	20
деталей В	15	40	30	35	38	33	37	18	20	25

### Методические рекомендации к выполнению заданий 15 – 22

Производительность труда ( $ПТ$ ) определяется отношением годового объема товарной продукции ( $ТП$ ) или чистой продукции ( $ЧП$ ), или валовой продукции ( $ВП$ ) к среднегодовой численности работающих на предприятии ( $Ч$ ) или к затратам труда на производство соответствующего объема продукции ( $T$ ):

$$ПТ = \frac{ТП \sim ЧП \sim ВП}{Ч \sim T} \quad (21)$$

Производительность труда натуральным и стоимостным методами рассчитываются как отношения объема в натуральных (и стоимостных) единицах измерения к численности работников и продолжительности рабочей смены.

Расчет производительности труда условно-натуральным методом выполняется аналогично, с учетом приведения разнородной продукции в однородную путем пересчета разнородной продукции в условные единицы однородной продукции.

Производительность труда в соответствии с трудовым методом (ПТ) определяется по следующей формуле:

$$ПТ = \frac{H_{вр} \cdot N}{T_{ф}}, \quad (22)$$

где  $H_{вр}$  – установленная норма времени на производство одной детали, ч;

$N$  – количество выпущенной продукции за установленный промежуток времени;

$T_{ф}$  – фактическое время работы.

Экономия рабочей силы – это высвобождение численности работников за счет различных факторов (например, внедрения нового оборудования).

Экономия рабочей силы ( $\mathcal{E}_{р.с.}$ ) при наличии абсолютных данных об объеме продукции и выработки в отчетном и плановом периодах, можно определить по формуле:

$$\mathcal{E}_{р.с.} = \frac{ТП_{пл}}{B_o} - \frac{ТП_{от}}{B_{пл}}, \quad (23)$$

где  $ТП_{пл}$  – объем работы или количество произведенной продукции в плановом периоде;

$B_o$  и  $B_{пл}$  – выработка одного рабочего в отчетном и плановом периодах.

Численность производственного персонала по методу трудоемкости ( $Ч_T$ ) определяется по формуле:

$$Ч_T = \frac{T_{пр.}}{\Phi_n}, \quad (24)$$

где  $T_{пр.}$  – время, необходимое для выполнения производственной программы, ч;

$\Phi_n$  – полезный фонд времени 1 работника, ч.

Трудоемкость выполнения производственной программы ( $T_{пр}$ ) рассчитывается по формуле:

$$T_{пр} = \frac{\sum_{i=1}^n \Pi_{пр} \cdot T_e + T_{нзп}}{K_B}, \quad (25)$$

где  $n$  – количество видов изделий, которые выпускаются на производстве;

$\Pi_{пр}$  – производственная программа;

$T_e$  – трудоемкость изготовления изделия;

$T_{нзп}$  – время, необходимое для изменения величины незавершенного производства  $i$ -го изделия;

$K_B$  – коэффициент выполнения норм времени.

Численность административно-управленческого персонала ( $Ч_y$ ) рассчитывается по методу Розенкранца по следующей формуле:

$$Ч_y = \frac{\sum_{i=1}^n M_i \cdot T_i}{T} \cdot K_{нрв}, \quad (26)$$

где  $n$  – количество видов организационно-управленческих работ, которые определяют загрузку группы сотрудников;

$M_i$  – среднее количество действий по выполнению  $i$ -го вида работ за установленный период времени;

$t_i$  – время, необходимое для выполнения  $i$ -го действия;

$T$  – годовой фонд времени 1 работника согласно контракту;

$K_{нрв}$  – коэффициент необходимого распределения времени, обусловленный произведением коэффициентов, которые учитывают затраты времени на дополнительные работы; коэффициента, который учитывает затраты времени на отдых работников и коэффициента перечисления явочной численности в учетную.

## Тема 9. Политика доходов и оплата труда

### Задание 23

**Цель:** освоить методику расчета часовой тарифной ставки рабочих.

Рассчитать часовую тарифную ставку рабочих цеха по исходным данным (табл. 19).

**Исходные данные**

Показатели	Значение показателя по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Средний разряд работ	3,5	3,1	3,2	3,3	3,4	3,6	3,7	3,8	3,9	3,2
2. Тарифная ставка 1-го разряда, грн/ч	9,25	9,2	9,21	9,22	9,33	9,27	9,24	9,25	9,26	9,2
3. Тарифные коэффициенты в соответствии к среднему разряду работ:										
3	9,2	9,21	9,22	9,21	9,22	9,23	9,22	9,24	9,25	9,23
4	9,33	9,34	9,33	9,35	9,36	9,33	9,34	9,35	9,36	9,25

**Задание 24**

**Цель:** освоить методику расчета заработной платы.

Определить заработную плату мастера участка по следующим исходным данным (табл. 20), что предприятие работает 5 дней в неделю. За основу взять фонд времени поточного месяца.

**Исходные данные**

Показатели	Значение показателя по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Месячная тарифная ставка рабочего, грн	2 300	2 400	2 500	2 600	2 700	2 200	2 800	3 000	3 200	3 300
Месячный фонд времени работы 1 рабочего, дней	22	25	24	23	22	22	25	25	24	23
Время пребывания на больничном без оплаты, дней	5	6	6	5	5	7	7	6	6	5

## Задание 25

**Цель:** освоить методику расчета заработной платы в условиях применения прямой сдельной системы оплаты труда.

По следующим данными (табл. 21) определить заработную плату работника. Система оплаты труда – прямая сдельная.

Таблица 21

### Исходные данные

Показатели	Значение показателя по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Объем товарной продукции, произведенной 1 работником за месяц, шт:										
изделия А	50	80	40	60	52	45	55	62	65	70
изделия Б	80	50	60	30	40	32	35	70	75	65
2. Трудоемкость изготовления продукции, ч/шт:										
изделия А	1,5	1,2	1,3	1,4	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1
изделия Б	2,2	1,7	1,8	1,6	1,5	1,4	1,3	1,2	1,5	1,7
3. Разряд работ	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3
4. Тарифный коэффициент соответствующего разряда	9,33	9,3	9,31	9,32	9,29	9,3	9,31	9,28	9,27	9,34
5. Часовая тарифная ставка 1-го разряда, грн	9,4	9,2	9,22	9,25	9,27	9,28	9,29	9,3	9,32	9,35

## Задание 26

**Цель:** освоить методику расчета заработной платы в условиях применения сдельно-премиальной системы оплаты труда.

Определить заработную плату рабочего при сдельно-премиальной системе, если он за месяц изготовил 173 изделия при плане 130. Норма

времени на выполнение операции составляет 1,4 нормо-часа, а временная тарифная ставка по разряду работ – 7,76 грн/ч. Доплата за исполнение плана – 10 %, а за каждый процент перевыполнения плана – 1,5%.

### Задание 27

**Цель:** освоить методику расчета заработной платы в условиях применения сдельно-прогрессивной системы оплаты труда.

Определить заработную плату при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда по данным табл. 22, 23.

Таблица 22

### Исходные данные

Показатели	Значение показателя
1. Объем продукции, изготовленной работником-сдельщиком за месяц, шт	213
2. Объем продукции, которую планируется изготовить, шт	170
3. Исходная база для начисления доплат в % к плану	110
4. Трудоемкость изготовления изделия, нормо-часов	1,1
5. Разряд работ	4
6. Часовая тарифная ставка 1-го разряда, грн/час	9,25
7. Тарифный коэффициент i-го разряду	9,33

Таблица 23

### Шкала для определения процента роста расценки

Процент перевыполнения исходной базы для начисления доплат	1 – 10	11 – 25	26 – 40	41 и более
Процент роста расценки	25	50	75	100

### Задание 28

**Цель:** освоить методику расчета заработной платы в условиях применения тарифной системы оплаты труда.

Определить фонд тарифной заработной платы почасовиков цеха, если известно, что действительный фонд рабочего времени в нормальных условиях составляет 1 800 ч/год, а во вредных – 1 620 ч/год. Часовая тарифная ставка рабочего 1-го разряда в нормальных условиях 9,07 грн/ч, а во вредных – 9,3 грн/ч. Распределение рабочих по разрядам представлено в табл. 24.

Таблица 24

### Распределение рабочих по разрядам

Разряд	Тарифный коэффициент	Численность рабочих, чел.	
		Нормальные условия	Вредные условия
I	9	16	8
II	9,09	25	19
III	9,2	130	29
IV	9,33	40	9
V	9,5	36	12
VI	9,72	17	–
Всего		264	77

### Методические рекомендации к выполнению заданий 23 – 28

Часовая тарифная ставка рабочего цеха при среднем разряде 3,5 ( $C_{3,5}$ ) определяется по формуле:

$$C_{3,5} = C_3 + 0,5 \cdot (C_4 - C_3), \quad (27)$$

где  $C_3$ ,  $C_4$  – соответственно времени тарифные ставки третьего и четвертого разрядов.

Заработная плата работника, который в течении определенного времени находился на больничном (без оплаты) ( $Z_6$ ) рассчитывается:

$$Z_6 = C_m - K \cdot C_d, \quad (28)$$

где  $C_m$  – месячная тарифная ставка;

$K$  – количество дней пребывания на больничном;

$C_d$  – среднедневная тарифная ставка.

Заработная плата при прямой сдельной оплате труда ( $Z_c$ ) рассчитывается по формуле:

$$Z_c = \sum_{i=1}^m P_i \cdot N_{\phi i}, \quad (29)$$

где  $m$  – количество видов продукции, которая выпускается рабочим;

$P_i$  – расценка за  $i$ -ый вид продукции;

$N_{\phi i}$  – фактический объем выпуска продукции  $i$ -го вида.

Заработная плата ( $Z_{сп}$ ) при использовании сдельно-прогрессивной системы оплаты труда определяется:

$$Z_{сп} = N_{иб} \cdot P + (N_{\phi} - N_{иб}) \cdot P_{п}, \quad (30)$$

где  $N_{иб}$ ,  $N_{\phi}$  – соответственно объем продукции, который соответствует исходной базе для начисления доплат и фактический объем продукции;

$P$ ,  $P_{п}$  – соответственно обычная и повышенная расценка за выполненные операции.

Обычная расценка ( $P$ ) рассчитывается по формуле:

$$P = T_{шт} \cdot C_{ч}, \quad (31)$$

где  $T_{шт}$  – норма времени на выполнение операции;

$C_{ч}$  – часовая тарифная ставка сдельщика по разряду работ.

Повышенная расценка ( $P_{п}$ ) рассчитывается по формуле:

$$P_{п} = P \left( 1 + \frac{П_{рр}}{100\%} \right), \quad (32)$$

где  $П_{рр}$  – процент роста расценки, который определяется по шкале, которая разработана на предприятии в зависимости от % перевыполнения плана для начисления доплат.

Заработная плата работника при сдельно-премиальной системе оплаты труда ( $Z_{спр}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{спр} = Z_c + D_{гр}, \quad (33)$$

где  $D_{гр}$  – премиальные доплаты.

Премииальные доплаты ( $D_{пр}$ ) при сдельно-премиальной оплате труда определяются:

$$D_{пр} = Z_c \cdot \frac{P_{двп} + P_{дпп} \cdot P_{пп}}{100 \%}, \quad (34)$$

где  $P_{двп}$  – процент доплат за выполнение плана;

$P_{дпп}$  – процент доплат за каждый процент перевыполнения плана;

$P_{пп}$  – процент перевыполнения плана.

Фонд заработной платы – это совокупность денежных сумм, начисленных персоналу предприятия за выполненный на протяжении определенного периода труд. Включает в себя начисленную заработную плату, разные доплаты, премии и компенсации.

## Тема 10. Планирование труда

### План семинара

10.1. Сущность и значения планирования труда.

10.2. Планирование численности персонала.

10.3. Планирование производительности труда.

10.4. Планирование заработной платы.

10.5. Планирование социального развития трудовых коллективов.

**Литература:** основная [11; 15; 25]; дополнительная [39; 41; 55].

## Тема 11. Анализ, отчетность и аудит в сфере труда

### План семинара

11.1. Система трудовых показателей на предприятии.

11.2. Задачи анализа и аудита в сфере труда.

11.3. Основные направления анализа и аудита трудовых показателей.

11.4. Оформление результатов аудиторской проверки.

**Литература:** основная [5; 10; 16; 20; 22]; дополнительная [41; 45; 57; 64].

## **Тема 12. Мониторинг социально-трудовой сферы как инструмент регулирования и усовершенствование социально-трудовых отношений**

### **План семинара**

12.1. Сущность, цели и задачи мониторинга социально-трудовой сферы.

12.2. Объекты мониторинга социально-трудовой сферы.

12.3. Организация проведения мониторинга.

12.4. Система показателей и социальных индикаторов социально-трудовой сферы (Сущность прожиточного минимума. Уровень жизни населения. Показатели бедности).

**Литература:** основная [1; 3; 5; 10; 13; 21; 25]; дополнительная [38 – 40; 56; 57].

## **Тема 13. Международная организация труда (МОТ) и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений**

### **План семинара**

13.1. Создание, развитие и задачи МОТ.

13.2. Основные направления деятельности МОТ.

13.3. Принципы и функции МОТ.

13.4. Методы работы МОТ.

13.5. Участие Украины в МОТ.

**Литература:** основная [2; 6; 10; 17; 20; 22]; дополнительная [38; 40; 42; 50].

## Рекомендованная литература

### Основная

1. Про зайнятість населення : Закон України № 5067-VI від 05.07.2012 // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 24.
2. Про колективні договори і угоди : Закон України № 3356-XII від 01.07.1993 // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 14.
3. Про оплату праці : Закон України № 108/95-ВР від 24.03.1995 // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 20–21.
4. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України № 1393/2000 за станом на 01 січня 2000 р. // Кодекс законів про працю України. – Х. : Одісей, 2000. – 160 с.
5. Адамчук В. В. Экономика и социология труда / В. В. Адамчук, О. В. Романов, И. Е. Сорокина. – М. : ЮНИТИ, 2001. – 407 с.
6. Алиев И. М. Экономика труда / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. – М. : Юрайт, 2011. – 672 с.
7. Богиня Д. Основи економіки праці : навч. посіб. / Д. Богиня. – К. : Знання, 2002. – 312 с.
8. Богиня Д. П. Основи економіки праці : навч. посіб. / Д. П. Богиня, О. А. Грішнова. – 3-тє вид. – К. : Знання-прес, 2002. – 312 с.
9. Буряк П. Ю. Економіка праці й соціально-трудові відносини / П. Ю. Буряк, Б. А. Карпінський, М. І. Григорєва. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 440 с.
10. Владимирова Л. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли / Л. П. Владимирова. – М. : Дашков и К, 2009. – 348 с.
11. Генкин Б. М. Экономика и социология труда / Б. М. Генкин. – М. : Норма, 2009. – 416 с.
12. Грішнова О. А. Економіка праці та соціально-трудові відносини : підручник / О. А. Грішнова. – К. : Знання, 2006. – 559 с.
13. Гриньова В. М. Проблеми управління трудовими ресурсами підприємства : наук. вид. / В. М. Гриньова, О. М. Ястремська. – Х. : ХНЕУ, 2006. – 192 с.
14. Дворецька Г. Соціологія праці : навч. посіб. / Г. Дворецька. – К. : КНЕУ, 2001. – 244 с.

15. Економіка праці та соціально-трудова відносини : конспект лекцій / Є. П. Кожанова, О. О. Титар, В. І. Білоконенко та ін. – Х. : Вид. ХДЕУ, 2004. – 284 с.
16. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посіб. / Н. Д. Дарченко, В. С. Рижков, О. Л. Єськов та ін. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 252 с.
17. Есинова Н. И. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учеб. пособ. / Н. И. Есинова. – К. : Кондор, 2003. – 464 с.
18. Завіновська Г. Т. Економіка праці : навч. посіб. / Г. Т. Завіновська. – К. : КНЕУ, 2003. – 300 с.
19. Завельский М. Г. Экономика и социология труда : курс лекций / М. Г. Завельский. – М. : Палеотип, Логос, 2001. – 208 с.
20. Калина А. В. Економіка праці : навч. посіб. / А. В. Калина. – К. : МАУП, 2004. – 270 с.
21. Калина А. В. Организация и оплата труда в условиях рынка (аспект ефективності) : учеб. пособ. / А. В. Калина. – К. : МАУП, 2003. – 312 с.
22. Карпіщенко О. І. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посіб. / О. І. Карпіщенко. – Суми : ВТД "Університетська книга", 2006. – 264 с.
23. Ковальов В. М. Економіка праці й соціально-трудова відносини : навч. посіб. / В. М. Ковальов. – К. : ЦУЛ, 2006. – 256 с.
24. Махома М. Б. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посіб. / М. Б. Махома. – К. : Атіка, 2005. – 304 с.
25. Огаренко В. М. Соціологія праці : навч. посіб. / В. М. Огаренко, Х. Д. Малахова. – К. : Либідь, 2001. – 306 с.
26. Осовская Г. В. Управление трудовыми ресурсами : учеб. пособ. / Г. В. Осовская, О. В. Крушельницкая. – К. : Кондор, 2008. – 224 с.
27. Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2009. – 320 с.
28. Пилипенко С. М. Економіка праці : навч. посіб. / С. М. Пилипенко, А. А. Пилипенко. – Х. : Вид. ХДЕУ, 2001. – 228 с.
29. Пилипенко С. М. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посіб. / С. М. Пилипенко, А. А. Пилипенко, І. П. Отенко. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2004. – 224 с.
30. Плоткін Я. Д. Економіка праці : підручник / Я. Д. Плоткін, І. Н. Пащенко, І. М. Комарницький. – Львів : НУ "ЛП" ; Ужгород : ПАТЕНТ, 2001. – 339 с.

31. Роцин С. Ю. Экономика труда (экономическая теория труда) : учеб. пособ. / С. Ю. Роцин, Т. О. Разумова. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 400 с.
32. Современная экономика труда / под ред. В. В. Куликова. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 264 с.
33. Экономика и социология труда : учебник для вузов / В. В. Адамчук, О. В. Ромашов, М. Е. Сорокина и др. – М. : ЮНИТИ, 2001. – 408 с.
34. Экономика труда / под ред. М. А. Винокурова, Н. А. Горелова. – СПб. : Питер, 2008. – 656 с.
35. Экономика труда: социально-трудовые отношения / под ред. Н. А. Волгина, Ю. Г. Одегова. – М. : Экзамен, 2010. – 736 с.
36. Экономика труда / под ред. Н.А. Горелова. – СПб. : Питер, 2007. – 704 с.
37. Экономика труда : учебник / под ред. П. Э. Шлендера, Л. Ю. Кокина. – М. : Юристъ, 2002. – 592 с.

### **Дополнительная**

38. Баланда А. Л. Доходи населення в контексті безпечного розвитку особи і суспільства / А. Л. Баланда // Україна: аспекти праці. – 2006. – № 5. – С. 3–7.
39. Дмитренко Г. А. Мотивация и оценка персонала : учеб. пособ. / Г. А. Дмитренко, Е. А. Шарапатова, Т. М. Максименко. – К. : МАУП, 2002. – 248 с.
40. Журавлев П. В. Управление человеческими ресурсами: опыт индустриально развитых стран / П. В. Журавлев. – М. : Экзамен, 2002. – 448 с.
41. Захарченко В. И. Нововведения: мотивация, моделирование, эффективность / В. И. Захарченко. – Одесса : ОНУМ, 2002. – 278 с.
42. Калина А. В. Організація й оплата праці в умовах ринку : навч. посіб. / А. В. Калина. – 3-є вид., перероб. і доп. – К. : МАУП, 2001. – 312 с.
43. Краснокутская Н. С. Потенциал предприятия: формирование и оценка : учеб. пособ. / Н. С. Краснокутская. – К. : Центр учебной литературы, 2007. – 352 с.
44. Лукашевич М. П. Соціологія економіки : підручник для студ. вищ. навч. закладів / М. П. Лукашевич. – К. : Каравела, 2005. – 283 с.
45. Мочерний С. В. Основи економічних знань / С. В. Мочерний. – К. : Академія, 2001. – 312 с.

46. Нормирование труда : учебник для студ. вузов, которые обучаются по специальностям "Экономика труда" и "Организация и нормирование труда" / под ред. Б. М. Генкина. – М. : Экономика, 1985. – 304 с.
47. Осовська Г. Управління трудовими ресурсами : навч. посіб. / Г. Осовська. – К. : Кондор, 2003. – 224 с.
48. Петюх В. М. Ринок праці : навч.-метод. посіб для самост. вивчення дисципліни / В. М. Петюх. – К. : КНЕУ, 2000. – 128 с.
49. Податковий кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 3. – С. 1064.
50. Подоровская М. Организация труда / М. Подоровская. – К. : МАУП, 2001. – 112 с.
51. Рофе А. И. Организация и нормирование труда / А. И. Рофе. – М. : МИК, 2001. – 320 с.
52. Рудяк Ю. Оплата праці: податковий та бухгалтерський облік / Ю. Рудяк, Т. Онищенко. – 2-ге вид., перероб. та доп. – Х. : Фактор, 2003. – 320 с.
53. Савченко В. Управління розвитком персоналу : навч. посіб. / В. Савченко. – К. : КНЕУ, 2002. – 352 с.
54. Сладкевич В. Л. Мотивационный менеджмент / В. Л. Сладкевич. – К. : МАУП, 2001. – 168 с.
55. Соціологія : підручник для студ. вищ. навч. закладів / за заг. ред. В. Г. Городяненка. – К. : Вид. центр "Академія", 2002. – 559 с.
56. Тарасюк Г. М. Планирование деятельности предприятия / Г. М. Тарасюк. – К. : Кондор, 2004. – 266 с.
57. Щеткин Г. В. Теория и практика управления персоналом : учеб.-метод. пособ. / Г. В. Щеткин. – 2-е изд. – К. : МАУП, 2003. – 280 с.
58. Управление персоналом организации : учебник / под. ред. А. Я. Клебановой. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 640 с.
59. Управление персоналом организации : практикум / под. ред. А. Я. Клебановой. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 296 с.
60. Федонин О. С. Потенциал предприятия: формирование и оценка : учеб. пособ. / О. С. Федонин, И. Н. Репина, А. Т. Олексюк. – Изд. 2-е, без изменений. – К. : КНЕУ, 2008. – 316 с.
61. Цветаев В. М. Управление персоналом / В. М. Цветаев. – СПб. : Питер, 2000. – 196 с.
62. Цыпкин Ю. А. Управление персоналом : учеб. пособ. для вузов / Ю. А. Цыпкин. – М. : ЮНИТИ, 2001. – 448 с.

63. Шкатулла В. И. Настольная книга менеджера по кадрам. – 2-е изд., изм. и доп. – М. : НОРМА, 2002. – 560 с.
64. Шульга Г. Ю. Комплексний підхід щодо формування та розвитку трудового потенціалу підприємства / Г. Ю. Шульга // Економіка розвитку : зб. наук. пр. ХНЕУ, 2005. – № 2. – С. 58–60.
65. Шульга Г. Ю. Методика формирования кадровой стратегии на предприятии на основе компонентов трудового потенциала / Г. Ю. Шульга // Економіка розвитку : зб. наук. пр. ХНЕУ, 2005. – № 4. – С. 66–69.
66. Шульга Г. Ю. Методика оцінки трудового потенціалу регіону / Г. Ю. Шульга, А. В. Стрельник // Економіка: проблеми теорії та практики : зб. наук. пр. – Дніпропетровськ : ДНУ, 2006. – Т. 5. – С. 1164–1172.
67. Яхонтова Е. Эффективные технологии управления персоналом / Е. Яхонтова. – СПб. : Питер, 2003. – 272 с.

### **Ресурси сети Интернет**

68. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://minrd.gov.ua/nk>.
69. Регіони України: статистичний щорічник [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua).
70. Сірік І. П. Методичні підходи до обґрунтування управлінських рішень [Електронний ресурс] / І. П. Сірік // Ефективна економіка. – Режим доступу : <http://www.economy.nauka.com.ua/index.php?operation=1&iid=623>.
71. Статистика України : науковий журнал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua).
72. Статистична звітність емітентів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.smida.gov.ua/db/emitent](http://www.smida.gov.ua/db/emitent).

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Методичні рекомендації  
до виконання практичних завдань  
з навчальної дисципліни  
"ЕКОНОМІКА ПРАЦІ  
Й СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ"  
для іноземних студентів  
напряму підготовки 6.030507 "Маркетинг"  
усіх форм навчання  
(рос. мовою)**

Укладачі: **Рожко** Віктор Іванович  
**Писаренко** Галина Олексіївна

Відповідальний за випуск *Орлов П. А.*

Редактор *Промський М. Н.*

Коректор *Маркова Т. А.*

Подано плани семінарських і практичних занять, які передбачають висвітлення теоретичних питань, а також запропоновано практичні завдання й методичні рекомендації до їх виконання, спрямовані на оволодіння студентами теоретичними знаннями й практичними навичками у сфері економіки праці та соціально-трудова відносин.

Рекомендовано для іноземних студентів напряму підготовки 6.030507 "Маркетинг" усіх форм навчання.

План 2015 р. Поз. № 51.

Підп. до друку 27.07.2015 р. Формат 60 x 90 1/16. Папір офсетний. Друк цифровий.  
Ум. друк. арк. 2,75. Обл.-вид. арк. 3,44. Тираж 50 пр. Зам. № 112.

---

Видавець і виготівник – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Леніна, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру  
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*