

НАПРЯМКИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТУВАННЯ

Анотація. Розглянуто поняття "віртуальність" та "документування", розроблено нову систему віртуального документування, визначено критерії оцінки системи віртуального документування та її переваги та недоліки.

Аннотация. Рассмотрены понятия "виртуальность" и "документирование", предложена новая система виртуального документирования, определены критерии оценки системы виртуального документирования, а также ее преимущества и недостатки.

Annotation. The concept of "Virtualnost" and concept "Documenting" are considered, the new system of the virtual documenting is offered, the criteria of estimation of the system of the virtual documenting, and also its advantages and failings, are defined.

Ключові слова. віртуальність, документування, система віртуального документування, Інтернет-мережа, критерії оцінки.

Ведення бухгалтерського обліку передбачає необхідність повного та зрозумілого відображення всіх оцінених фактів господарського життя у первинних документах, що забезпечується документуванням. Документування охоплює процес ведення бухгалтерського обліку та є базою для складання облікових реєстрів і бухгалтерської звітності.

У статті розглянуто один із напрямків удосконалення електронного документування. З огляду на підвищення ефективності процесу документування впровадження віртуального документування набуло особливої актуальності.

Проблеми процесу документування у сучасній економічній літературі відображені у наукових роботах вітчизняних і зарубіжних вчених, зокрема тих, що займались вивченням питання стосовно організації процесу документування як Белова М. Г., Орлова В. О., Бортника Н.А., Ємця І. І., Горелкіна В. Г., Козуба М. К., С. Жакіпбекова, Жуйкова Г. Г., Іванова Н. І., Кірейцева Г. Г., Кір'янової З. В., Кроміна С. С., Мацкевичюса І. С., Румянцева Ю. С., Сопко В. В., Федяєва А. М., Кириченко В. С., Кузьмінського А. М. [1]. Як зазначає Й. Бетге, Сопко В. В. та Завгородній В. П. [2; 3], документування є передумовою для досягнення визначеної системи цілей будь-якого підприємства.

Метою даного дослідження є вивчення теоретичних основ поняття віртуальності та впровадження нової системи віртуального документування.

Відповідно до встановленої мети необхідно вирішити ряд завдань:

- 1) надати характеристику терміну "віртуальність";
- 2) визначити особливості системи віртуального документування;
- 3) перелічити переваги та недоліки впровадженої системи.

Об'єктом дослідження даної статті виступає система віртуального документування.

Предмет дослідження даної статті – визначення сутності, переваг та недоліків системи віртуального документування, аналіз додаткових функцій у системі віртуального документування.

На сучасному етапі сервіс, що використовує інформаційні системи, які гнучко персоніфікуються, має широкі функціональні можливості. Зараз існує безліч систем, які перетворились у могутній засіб електронного документообігу, причому з великими сервісними й аналітичними можливостями. Вивчення спеціальної літератури показало, що сьогоднішня організація процесу документування інформації є не досить ефективною. Задля її підвищення у статті запропоновано впровадження системи віртуального документування.

Термін "віртуальний", як правило, використовується для позначення уявності об'єкта і останнім часом увійшов до широкого вжитку у зв'язку з розвитком комп'ютерної техніки та бурхливим розвитком мережі Інтернет (віртуальна пам'ять, віртуальний диск, віртуальні ресурси, віртуальна корпорація тощо).

Словник з обчислювальної техніки фірми Microsoft [4] дає таке тлумачення поняття "віртуальний": "Virtual-віртуальний – пристрій або об'єкт, які здаються не тим, чим є насправді". Словник з програмування та інформатики [5] дає таке визначення: "Virtual-віртуальний – такий, що не має фізичного втілення або сприймається інакше, ніж реалізований". Загалом поняття віртуальності характеризується процесуальністю та високим креативним потенціалом.

Економічна енциклопедія [6] дає таке визначення поняттю "документування": це – спосіб оформлення господарських операцій відповідними документами.

З аналізу наведених вище визначень випливає, що віртуальне документування – це процес формування документів суб'єктами підприємницької діяльності у вигляді, який не має фізичного підтвердження, тобто через мережу Інтернет. Основною відмінністю віртуального та електронного документування є те, що через Інтернет-мережу в режимі онлайн підприємство формує інформаційну базу, доступ до якої має певне коло осіб – перш за все це внутрішні підрозділи самого підприємства, контролюючі органи держави, постачальники, замовники, кредитори, інвестори, за необхідністю прокуратура тощо, які у зручний для них час перевіряють наявність необхідних документів.

Так,

віртуального документування зафіксувати факт створення та автоматичної подачі декларації, що ліквідує можливість несвоєчасної подачі декларації через технічні неполадки у системі чи фізіологічні та психологічні аспекти співробітника, а також забезпечить економію часу співробітника бухгалтерії на передачу цієї декларації за поштою фізично або ж в електронному режимі, що підвищить ефективність організації документування. Виходячи з цього, можна висловити думку щодо особливості віртуального документування, яка полягає у миттєвій передачі певної інформації у повному обсязі до відповідного контрагента у вигляді електронного документа, який щойно був сформований, тобто забезпечується безвиїзність співробітників та адміністрації підприємства, що підвищує трудоемкість персоналу, а відповідно і процесу документування. Таким чином, процес документування можна організувати в режимі онлайн за допомогою вбудованих функцій у цій же інформаційній базі.

На думку автора, запропонована система віртуального документування має як переваги, так і недоліки (таблиця).

Таблиця 1

Переваги та недоліки системи віртуального документування

Переваги	Недоліки
Універсальність	Висока вартість на послуги за Інтернет-мережу
Підвищення рівня ефективності процесу документування на підприємстві	Неминучість виїзду контролюючих органів на підприємство задля фактичної перевірки наявності основних засобів, товару тощо на підприємстві (при електронному документуванні виїзд присутній)
Зручність для контролюючих органів держави	Вартість необхідного обладнання
Розвиток науково-технічної сфери	Наявність проблеми щодо повноти, достовірності та законності відображення операцій
Перехід України на новий етап розвитку	Технічні неполадки, психологічні та фізіологічні недоліки індивіда

Що стосується основних положень системи віртуального документування, то можна виділити такі: по-перше, це стосується того факту, що процес створення документа можна відстежити з певного підрозділу з точністю до секунди, тобто здійснити перевірку швидкості заповнення документів співробітниками підприємства, та задля підвищення ефективності роботи з документами відправити певну групу співробітників на курси підвищення кваліфікації; по-друге, це рух документів між контрагентами та підприємством, який здійснюється у закодованому вигляді за допомогою сертифікованих засобів захисту; по-третє, це автоматичне ведення протоколу (та захист цього протоколу від модифікації), передавання документів між аудитором і клієнтом та автоматичне архівування протоколів наприкінці дня.

За допомогою критеріїв, що подані на рисунку, стає можливим об'єктивно оцінити продуктивність роботи системи віртуального документування.

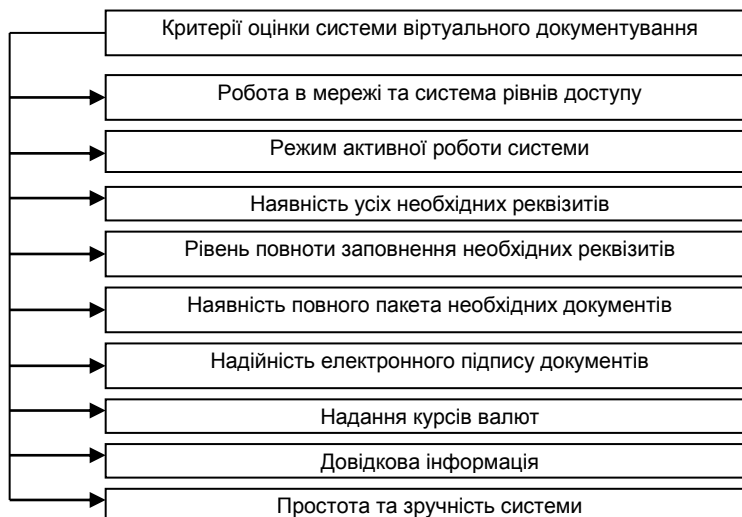


Рис. Критерії оцінки системи віртуального документування

Запропонована система віртуального документування відзначається своєю універсальністю. Це є необхідною умовою для підвищення ефективності організації процесу документування в електронному середовищі.

Система віртуального документування взаємозалежна з кількістю висококваліфікованих спеціалістів у галузі новітніх технологій. На сьогодні їх кількість інтенсивно збільшується, що зумовлене швидким розвитком науково-технічного прогресу. Тому впровадження системи віртуального документування як одного з напрямків науково-технічного прогресу призведе до підвищення рівня якості організації процесу документування.

Наук. керієн. Писарчук О. В.

Література. 1. Садовська І. Б. Документування як основна складова інформаційних ресурсів в управлінському обліку / Садовська І. Б. // Економічний форум. – 2011. – № 2. 2. Сопко В. В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу : підручн. для студ. вищ. навч. закл. / В. В. Сопко, В. П. Завгородній. – К. : КНЕУ, 2004. – 412 с. 3. Бетге Йорг. Балансоведение / Йорг Бетге ; пер. с нем. ; науч. ред.

В. Д. Новодворский. – М. : Изд-во "Бухгалтерский учет", 2000. – 454 с. 4. Microsoft Press. Толковый словарь по вычислительной технике / пер. с англ. – М. : Издательский отдел "Русская редакция", 1995. – 496 с. 5. Борковский А. Б. Англо-русский словарь по программированию и информатике (с толкованиями) / Борковский А. Б. – М. : Русск. яз., 1990. – 335 с. 6. Економічна енциклопедія : у 3-х т. Т. 2 / редкол.: С. В. Мочерний (відп. ред.) та ін. – К., 2001. – 848 с. 7. Саттон Майкл Дж. Д. Корпоративный документооборот: принципы, технологии, методология внедрения / Майкл Дж. Д. Саттон. – СПб. : ООО "БМикро", 2002. – 448 с.