

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Робоча програма  
навчальної дисципліни  
"ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В БІЗНЕСІ"  
для студентів усіх спеціальностей  
денної форми навчання**

**Харків  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
2016**

Затверджено на засіданні кафедри інформаційних систем.  
Протокол № 1 від 27.08.2015 р.

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

**Укладач** І. О. Ушакова

**Робоча** програма навчальної дисципліни "Інформаційні системи Р 58 теми в бізнесі" для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання : [Електронне видання] / уклад. І. О. Ушакова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 43 с.

Наведено опис навчальної дисципліни з кількістю кредитів, змістових модулів, загальну кількість годин, тижневих годин: аудиторних та самостійної роботи для вивчення тем, професійні компетентності, які отримують студенти після вивчення навчальної дисципліни, структуру навчальної дисципліни, теми лабораторних занять, матеріали для закріплення знань (завдання для самостійної роботи, контрольні запитання), методики навчання та методи контролю оволодіння дисципліною, розподіл балів, які отримують студенти в процесі навчання.

Рекомендовано для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання.

## Вступ

Знання, інформація й способи її оброблення стають вирішальним фактором розвитку сучасного суспільства. Перехід суспільства до інформаційної фази розвитку, що відбувається в цей час, забезпечить входження України до інформаційно розвинених країн світу. Побудова нового типу суспільства за моделлю "інформаційне суспільство" базується на економіці знань (*knowledge economy*). Економіка знань означає, що найважливішим виробничим ресурсом суспільства стає не стільки інформація, скільки знання, тобто інформація, засвоєна людиною й не існуюча поза його свідомістю.

Інформаційні системи (ІС) надають нові засоби й способи задоволення зростаючих потреб в інформації й знаннях для управління бізнесом і для його розвитку. Для промислових підприємств і банківських установ на ринку України пропонується безліч інформаційних систем, що дозволяють автоматизувати ключові бізнес-процеси підприємств і банків. Багато ІС переросли рамки традиційних програмних продуктів, тому що реалізують ефективні моделі ведення бізнесу, засновані на використанні сучасних комп'ютерних і комунікаційних технологій. ІС стали найважливішою складовою частиною сучасного бізнесу й реалізують інноваційні технології управління бізнесом.

Навчальна дисципліна "Інформаційні системи в бізнесі" є вибірковою навчальною дисципліною та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітнього ступеня "магістр".

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань усі	За вибором
Змістових модулів – 2	Спеціальність: усі	Рік підготовки
		1 м
Семестр		
2-й		
Загальна кількість годин – 150		Лекції
		12 год
Тижневих годин аудиторних – 4; самостійної роботи – 6	Лабораторні	
	28 год	
	Самостійна робота	
	110 год	
	Вид контролю	
	Диференційований залік	

*Примітка.* Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної й індивідуальної роботи становить 36 %.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Місія ІС – виробництво інформації для ефективного управління бізнесом. Головна мета автоматизації управління бізнесом – допомогти підприємствам і банкам у досягненні їхніх кінцевих цілей, пов'язаних з розвитком, розширенням бізнесу, завоюванням конкурентних переваг на ринку, зменшенням витрат і собівартості продукції й послуг, підвищенням їхньої якості. Ця мета досягається шляхом своєчасного надавання повної, вірогідної, якісної, адекватної інформації для прийняття рішень з управління бізнесом.

Навчальна дисципліна "Інформаційні системи в бізнесі" належить до циклу дисциплін професійної і практичної підготовки для студентів спеціальності "Інформаційні управляючі системи та технології".

**Мета** дисципліни – формування теоретичних знань і набуття практичних навичок щодо використання інформаційних систем як інструментарію управління бізнесом.

**Завдання** дисципліни – вивчення теоретичних основ інформаційних систем і оволодіння практичними навичками використання інформаційних систем для управління бізнесом

**Об'єкт** дисципліни – інформаційні системи в бізнесі та процеси оброблення інформації в цих системах.

**Предмет** дисципліни – способи оброблення інформації для вирішення завдань управління бізнесом на основі інформаційних систем.

Вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши більшість навчальних дисциплін гуманітарного та професійного циклів. Теоретико-методологічною базою вивчення цієї дисципліни є такі навчальні дисципліни, як: інформатика та комп'ютерна техніка, інформаційні системи і технології в управлінні.

У свою чергу, знання з даної дисципліни забезпечують успішне виконання тренінгів, міждисциплінарних комплексних курсових робіт та магістерських дипломних робіт.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять та виконання лабораторних робіт. Також велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни "Інформаційні системи в бізнесі" студент повинен:

**знати:**

сучасний стан розвитку і впровадження ІС для управління бізнесом;  
процеси перетворення даних в інформацію, інформації в знання;  
структуру ІС, склад і характеристики її функціональної та забезпечувальної частин;

бізнес-процеси діяльності підприємств як об'єкти автоматизації;  
роль інформаційних систем та технологій у побудові нової моделі бізнесу підприємства;

концептуальні основи створення ІС для бізнесу та вимоги до неї;  
функціональність ІС підприємств, у тому числі ERP-систем, інформаційних маркетингових систем, CRM-систем; логістичних інформаційних систем, систем управління персоналом та інших;

склад інформаційного забезпечення ІС та його структуру;  
комплекси задач функціональних підсистем ІС, інформаційні технології їхнього розв'язання;

**ВМІТИ:**

настроювати програмний комплекс "1С: Підприємство";

вести кадровий облік у системі "1С: Підприємство";

проводити розрахунки заробітної плати в системі "1С: Підприємство";

вести облік закупівель, продажів, облік фінансово-розрахункових операцій в системі "1С: Підприємство";

здійснювати планування та управління виробництвом у системі "1С: Підприємство";

контролювати стан облікових реєстрів у системі "1С: Підприємство" та формувати звітність.

У процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню студентами професійними **компетентностями**, що наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

**Професійні компетентності, які отримують студенти після вивчення навчальної дисципліни**

Компетентність		Складові компетентності	
Код	Назва	Код	Назва
1	2	3	4
ІСБ1*	Володіти основними методами, способами і засобами оброблення інформації	ІСБ1.1	Визначати основні поняття інформаційних систем і технологій
		ІСБ1.2	Здійснювати обґрунтований вибір методів і програмних засобів для оброблення інформації
		ІСБ1.3	Здатність роботи з інформацією в глобальних комп'ютерних мережах
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи в бізнесі	ІСБ2.1	Здійснювати обґрунтований вибір корпоративних інформаційних систем з урахуванням специфіки діяльності організації
		ІСБ2.2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи управління взаєминами із клієнтами
		ІСБ2.3	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи управління персоналом

1	2	3	4
		ІСБ2.4	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи в логістиці
		ІСБ2.5	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи в бухгалтерському обліку

\* ІСБ – інформаційні системи в бізнесі.

Структуру складових професійних компетентностей та їх формування відповідно до Національної рамки кваліфікацій України наведено в табл. А.1 додатка А.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1**

#### **Особливості побудови корпоративних інформаційних систем для управління бізнесом підприємства**

#### **Тема 1. Сучасні підходи до побудови ІС для управління бізнесом**

##### **1.1. Характеристика підходів до використання ІС для управління бізнесом.**

Інформаційні технології і системи як найважливіший інструмент у забезпеченні стійкого розвитку бізнесу підприємства. Зміна підходів щодо використання ІС на підприємствах. ІС як стратегічне джерело інформації для бізнесу, управління бізнесом та отримання конкурентних переваг на ринку. Зміна інформаційних потреб користувачів ІС. Відповідність мети ІС меті бізнесу. ІС як інтегральна складова бізнесу. Формування нового стилю управління бізнесом на базі застосування інформаційно-комунікаційних технологій. Організаційний, управлінський, технологічний аспекти

функціонування ІС. Поняття бізнес-проблем, на розв'язання яких спрямована ІС і генеровані нею бізнес-рішення. Характеристики змін, які вносять ІС в її організаційну, управлінську і технологічну складові.

## **1.2. Вимоги до ІС.**

Вимоги до ІС: розвинута функціональність, відкритість, інтегрованість, масштабованість, ефективність. Позитивні аспекти безпаперової технології процесів управління в ІС. Концепція надання інформаційних послуг на базі Web-технологій.

## **Тема 2. Організація корпоративної інформаційної системи для управління бізнесом підприємства**

### **2.1. Поняття корпоративної інформаційної системи та принципи її створення.**

Поняття корпоративної інформаційної системи (КІС). Основні принципи під час створення КІС: єдиний інформаційний простір і комплексна автоматизація процесів управління бізнесом. Склад компонентів КІС як об'єднання у єдине ціле різноманітних ІС: ERP-системи, CRM-системи, SRM-системи, SCM-системи, PDM-системи, WorkFlow-системи, MIS та ін.

### **2.2. Еволюція стратегічних моделей управління підприємством як концептуальної основи КІС.**

Еволюція стратегічних моделей управління підприємством як концептуальної основи КІС: MRP – MRPII – ERP – CSRP – ERP II. Сутність MRP – методології планування потреб у матеріалах і функціональність MRP-системи. Процеси трансформації MRP-системи в систему планування виробничих ресурсів – MRPII. Функціональність системи класу MRPII. Процеси трансформації системи MRPII в систему планування корпоративних ресурсів ERP. Методологічний і технологічний аспекти ERP-системи. Склад і характеристика модулів ERP-системи. Порівняльна характеристика систем класів MRPII і ERP. Сутність концепції CSRP – планування ресурсів підприємства, синхронізоване зі споживачами. Інтеграція ERP-системи з CRM-системою. Концепція ERP II як модель співпраці компаній у рамках спільної комерції. Об'єднання в системі класу ERP II основних корпоративних додатків: CRM, SRM, SCM-систем, систем бенчмаркінгу, електронної комерції.



## **Змістовий модуль 2**

### **Використання ІС в управлінні бізнесом**

#### **Тема 3. *Internet*-маркетинг**

##### **3.1. *Internet*-технології в бізнесі.**

*Internet*-технології в бізнесі. Інформаційна вітрина (сайт). Інформаційний портал. Платіжні *Internet*-системи. Електронний бізнес та його прошарки. Електронна комерція, її переваги і недоліки. Напрями електронної комерції. Види торгових площадок в *Internet*. Поняття мобільної комерції. Технології мобільної комерції, їх переваги для бізнесу.

##### **3.2. Організація корпоративного інформаційного порталу в КІС.**

Поняття корпоративного інформаційного порталу, призначення, функціональність. Характеристика аспектів функціонування порталу, управління підприємством, реалізація основної діяльності, системний підхід, технологія реалізації, візуалізація інформації. Структура типового корпоративного інформаційного порталу, характеристика його функціональних компонентів, Переваги для бізнесу від впровадження корпоративного інформаційного порталу.

##### **3.3. Специфіка напрямів маркетингової діяльності в *Internet*.**

Взаємодія з індивідуальними споживачами в *Internet*. Комунікативні характеристики, їх відмінності від традиційних засобів масової інформації. Аудиторія мережі *Internet*. Організація маркетингових досліджень в *Internet*. Інструменти і засоби *Internet* для маркетингових досліджень. Збір маркетингової інформації про користувачів *Internet*. Товарна політика і ринок послуг в *Internet*. Вплив *Internet* на маркетингове оточення і життєвий цикл товару. Перед і після продажне обслуговування в *Internet*. Використання засобів *Internet* для розробки і створення нових товарів. Розвиток послуг в *Internet*. Цінова політика та *Internet*. Вплив *Internet*-аукціонів на ціноутворення. Канали розподілу товарів в *Internet*. Роздрібна торгівля в *Internet*. Посередники в *Internet*. Засоби реклами в мережі *Internet*. Методи стимулювання збуту в *Internet*. Методи організації зв'язків з громадськістю в *Internet*. *Internet*-брендинг.

## Тема 4. Організація систем управління взаєминами із клієнтами на підприємстві

### 4.1. Стратегія та концепція CRM в управлінні бізнесом підприємства.

Сутність стратегії і концепції CRM (***Customer Relationship Management***) в управлінні бізнесом підприємства. Роль засобів комунікації з клієнтами в реалізації CRM-концепції. CRM-система як сучасний інструмент реалізації CRM-концепції. Принципи CRM. Поняття життєвого циклу клієнта, його етапи: залучення клієнта, задоволення потреб, утримання клієнтів; взаємозв'язки етапів.

Комплексна характеристика етапів життєвого циклу клієнта, які автоматизуються в CRM-системі.

### 4.2. CRM-технології.

CRM-технології, спрямовані на автоматизацію бізнес-процесів *front*-офіса: операційні, аналітичні, колабораційні, мобільні.

### 4.3. Організація CRM-системи в КІС.

Організація CRM-системи в КІС: мета, призначення, бізнес-процеси *front*-офіса як об'єкт автоматизації, функціональність.

Організація операційного CRM-модуля. Ключові технології модуля: сховища даних, *Call*-центри, *Contact*-центри. Задачі, як вирішуються в операційному модулі.

Організація аналітичного CRM-модуля. Роль аналітичних інструментів *OLAP* і *Data-Mining* в модулі. Задачі, як вирішуються в аналітичному модулі

Організація колабораційного CRM-модуля. Роль *Інтернет*-технологій в реалізації задач модуля. Реалізація стратегії самообслуговування клієнтів на основі бази знань. Система *e-CRM* як новий підхід щодо ведення бізнесу, її інтеграція з *Web*-сайтом підприємства.

Організація мобільного CRM-модуля. Стратегія *mobile CRM* (*m CRM*). Переваги використання мобільних пристроїв та мобільних технологій. Концепція мобільності в комунікаціях співробітників підприємства з ІС і між собою. Переваги мобільних рішень для бізнесу.

## **Тема 5. Інформаційні системи управління персоналом**

### **5.1. Поняття, призначення, класифікація автоматизованих систем управління персоналом.**

Призначення і особливості HRM-систем. Передумови для впровадження HRM-системи. Економічний ефект від автоматизації процесів управління персоналом. Класифікації HRM-систем. Класифікація за рівнями автоматизації. Функціональність систем автоматизації управління персоналом компанії на кожному з рівнів управління. Класифікація за функціональним наповненням. Типові функціональні модулі HRM-системи. Користувальницький, стратегічний і операційний рівні HRM-систем (згідно з підходом дослідницької групи *Forrester Research*).

### **5.2. Ринок програмного забезпечення для управління персоналом. Функціональність HRM-систем.**

Характеристика українського і світового ринку програмного забезпечення для управління персоналом. Функціональні можливості систем, поданих на українському ринку.

### **5.3. Сучасний підхід до автоматизації бізнес-процесів управління персоналом.**

Особливості автоматизації бізнес-процесів пошуку і підбору персоналу. Особливості автоматизації бізнес-процесів оцінювання персоналу. Методи оцінювання праці. Особливості автоматизації бізнес-процесів управління кадровим резервом. Особливості автоматизації бізнес-процесів планування кар'єри. Особливості автоматизації бізнес-процесів інформаційного самообслуговування співробітників і управлінців.

## **Тема 6. Інформаційні системи в логістиці**

### **6.1. Характеристика логістичних бізнес-процесів, необхідність їх автоматизації.**

Характеристика логістичних інформаційних процесів. Призначення ІС логістики.

### **6.2. Призначення, структура та функціональність ІС логістики.**

Обґрунтування необхідності автоматизації логістичних інформаційних процесів.

Призначення, структура та функціональність ІС логістики.

### **6.3. Використання мобільних технологій у логістиці.**

Використання мобільних технологій у логістиці. Мобільні додатки для автоматизації складської логістики.

Огляд програмного забезпечення для автоматизації логістичних бізнес-процесів.

## **Тема 7. Організація ІС бухгалтерського обліку**

### **7.1. Характеристика підсистеми бухгалтерського обліку в ІС.**

Концептуальні основи автоматизації бухгалтерського обліку. Характеристика комплексів задач управлінського й фінансового обліку.

Характеристика діалогової автоматизованої форми бухгалтерського обліку.

### **7.2. Організація автоматизованого оброблення облікової інформації.**

Автоматизація документування господарських операцій. Автоматизоване формування регістрів аналітичного й синтетичного обліку.

Модулі бухгалтерського обліку на підприємстві і їхні інформаційні взаємозв'язки.

### **7.3. Огляд програмного забезпечення для автоматизації бізнес-процесів бухгалтерського обліку.**

Основні характеристики програмного забезпечення для автоматизації бізнес-процесів бухгалтерського обліку, що подані на сучасному ринку.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

Із самого початку вивчення навчальної дисципліни кожен студент має бути ознайомлений як із робочою програмою навчальної дисципліни і формами організації навчання, так і зі структурою, змістом та обсягом кожного з її навчальних модулів, а також з усіма видами контролю та методикою оцінювання сформованих професійних компетентностей.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання навчальних модулів. **Навчальний модуль** – це окремий, відносно самостійний блок дисципліни, який логічно об'єднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом та взаємозв'язками. Тематичний план дисципліни складається з двох змістових модулів (табл. 4.1).

### Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

Перелік тем	Кількість годин			
	усього	у тому числі		
		лекції	лабораторні заняття	самостійна робота
<b>Змістовий модуль 1</b>				
<b>Особливості побудови корпоративних інформаційних систем для управління бізнесом підприємств</b>				
<i>Тема 1.</i> Сучасні підходи до побудови ІС для управління бізнесом	21	2	4	15
<i>Тема 2.</i> Організація корпоративної інформаційної системи для управління бізнесом підприємства	21	2	4	15
<b>Разом за змістовим модулем</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>				
<b>Використання ІС в управлінні бізнес-процесами підприємства</b>				
<i>Тема 3.</i> Internet-маркетинг	21	2	4	15
<i>Тема 4.</i> Організація систем управління взаєминами із клієнтами на підприємстві	21	2	4	15
<i>Тема 5.</i> Інформаційні системи управління персоналом	21	2	4	15
<i>Тема 6.</i> Інформаційні системи в логістиці	21	2	4	15
<i>Тема 7.</i> Організація ІС бухгалтерського обліку	24	–	4	20
<b>Разом за змістовим модулем</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>80</b>
<b>Усього годин за модулями</b>	<b>150</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>110</b>

## 5. Плани лабораторних занять

**Лабораторне заняття** – це організаційна форма навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача формують уміння й навички з практичного застосування основних теоретичних положень навчальної дисципліни шляхом виконання завдань для лабораторних робіт.

Лабораторні заняття проводяться в комп'ютерних аудиторіях з академічною групою, яка розподіляється на дві підгрупи.

На кожному лабораторному занятті викладач оцінює підготовку студентів до заняття, уміння розробляти та застосовувати інформаційні технології для управління бізнесом. Підсумкові оцінки за кожне лабораторне заняття вносяться у відповідний журнал. Отримані студентом

оцінки за окремі лабораторні заняття враховуються при виставленні поточної модульної (практичний модульний контроль) оцінки з даної навчальної дисципліни.

Перелік тем лабораторних занять наведено в табл. 5.1.

Таблиця 5.1

### Перелік тем лабораторних занять

Теми лабораторних занять	Кількість годин	Література
Лабораторна робота 1. Компонентна структура програмного комплексу "1С: Підприємство 8.2" та функціональні можливості. Реєстрація підприємства. Налаштування основних параметрів системи	2	Методичне забезпечення: [41; 42]
Лабораторна робота 2. Створення штатного розкладу в системі "1С: Підприємство 8.2". Регламентований та управлінський облік кадрів	2	Методичне забезпечення: [41; 42]
Лабораторна робота 3. Підбір персоналу в системі "1С: Підприємство 8.2"	2	Методичне забезпечення: [41; 42]
Лабораторна робота 4. Кадрове планування в системі "1С: Підприємство 8.2"	2	Методичне забезпечення: [41; 42]
Лабораторна робота 5. Набір персоналу в "1С: Підприємство 8.2"	2	Методичне забезпечення: [41; 42]
Лабораторна робота 6. Планування зайнятості персоналу в системі "1С: Підприємство 8.2"	2	Методичне забезпечення: [41; 42]
Лабораторна робота 7. Формування специфікації на продукцію, інформації про технологічні операції виготовлення продукції, графіків роботи устаткування	4	Методичне забезпечення: [41; 42]
Лабораторна робота 8. Планування та відстеження проходження навчання персоналу в системі "1С: Підприємство 8.2"	2	Методичне забезпечення: [41; 42]
Лабораторна робота 9. Виробниче планування та сезонне планування закупівель за допомогою "1С: Підприємство 8.2"	4	Методичне забезпечення: [41; 42]
Лабораторна робота 10. Відтворення кадрових змін в "1С: Підприємство 8.2"	2	Методичне забезпечення: [41; 42]
Лабораторна робота 11. Нарахування зарплати співробітникам організації	4	Методичне забезпечення: [41; 42]
<b>Усього годин</b>	<b>28</b>	

Лабораторні роботи виконуються в середовищі програмного комплексу "1С: Підприємство 8.2. Управління виробничим підприємством для України".

Завдання лабораторних робіт мають на меті формування у студентів компетентностей щодо оброблення інформації за допомогою програмного комплексу "1С: Підприємство".

### **Приклад типового завдання на лабораторну роботу**

*(на прикладі лабораторної роботи 9)*

#### **Завдання 1**

Сформувати планові значення завантаження ресурсів і потреби в матеріалах/напівфабрикатах на виготовлення виробів ("Бра" – 10 шт., "Світильник" – 10 шт., "Торшер" – 10 шт.). Урахувати, що виробництво даних виробів розглядається за "Індивідуальними випусками", момент визначення запасів – 02.07 минулого року, матеріали повинні надійти не пізніше 17.07 минулого року.

#### **Завдання 2.**

Сформувати і проаналізувати діаграму завантаження робочих центрів і звіт "План-фактний аналіз позмінного планування".

#### **Завдання 3**

Сформувати поквартальний план покупок. У плані повинні міститися матеріали, необхідні для виробництва продукції за складом раніше введеного плану виробництва. Додаткові умови такі:

- 1) поправки на наявні запаси роботи не потрібно;
- 2) необхідно врахувати сезонність продажів і виробництва продукції "Торшер", "Бра" і "Світильник":

#### **Річна сезонність для виробу "Світильник"**

№ місяця	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Кількість, шт.	300	420	480	480	480	540	600	660	540	540	540	420

#### **Річна сезонність для виробу "Бра"**

№ кварталу	1	2	3	4
Кількість, шт.	100	150	200	50

#### **Річна сезонність для виробу "Торшер"**

№ місяця	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Кількість, шт.	300	350	400	450	260	245	500	140	500	355	500	500

## 6. Самостійна робота студентів

### 6.1. Основні форми самостійної роботи студентів

Самостійна робота є основною формою оволодіння студентом навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових навчальних занять час за розкладом.

Основні форми самостійної роботи, які пропонуються студентам:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання.
3. Вивчення основних термінів та понять за темами дисципліни.
4. Підготовка до лабораторних занять.
5. Контрольна перевірка кожним студентом знань за питаннями для самодіагностики.
6. Підготовка до проміжного та підсумкового модульного контролю.
7. Систематика вивченого матеріалу перед заліком.
8. Виконання компетентно-орієнтованої контрольної роботи за формою "Робочий зошит".
9. Оформлення звітів із лабораторних робіт.
10. Робота з опрацювання та вивчення рекомендованої літератури.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з навчальної дисципліни, наведені в табл. 6.1.

Таблиця 6.1

#### Завдання для самостійної роботи студентів та форми її контролю

Назва теми	Зміст самостійної роботи студентів	Кількість годин	Форми контролю СРС	Література
1	2	3	4	5
<b>Змістовий модуль 1</b> <b>Особливості побудови корпоративних інформаційних систем</b> <b>для управління бізнесом</b>				
<i>Тема 1.</i> Сучасні підходи до побудови ІС для управління бізнесом	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторної роботи. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою.	15	Експрес-опитування	Основна: [1 – 3]. Додаткова: [5]



1	2	3	4	5
	Ознайомлення з інтерфейсом та функціональністю ПП "1С: Підприємство 8. УПП" та визначення завдання на лабораторний практикум. Виконання завдання щодо регламентованого та управлінського обліку кадрів			
<i>Тема 2.</i> Організація корпоративної інформаційної системи для управління бізнесом підприємства	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторної роботи. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання завдання щодо кадрового планування. Підготовка до практичної контрольної роботи із захисту лабораторних робіт	15	Практична контрольна робота із захисту лабораторних робіт	Основна: [1 – 3]. Додаткова: [6; 16]
<b>Усього за змістовим модулем 1</b>		<b>30</b>		
<b>Змістовий модуль 2</b> <b>Використання ІС в управлінні бізнес-процесами підприємства</b>				
<i>Тема 3.</i> Internet-маркетинг	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторної роботи. Підготовка до розв'язання кейсів. Виконання завдання щодо планування зайнятості персоналу. Виконання завдання щодо автоматизації навчання персоналу. Підготовка до практичної контрольної роботи із захисту лабораторних робіт	15	Розв'язання кейсів. Практична контрольна робота із захисту лабораторних робіт	Основна: [1 – 3]. Додаткова: [11; 14; 18]
<i>Тема 4.</i> Організація систем управління взаєминами із клієнтами на підприємстві	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторної роботи. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання завдання щодо автоматизації бізнес-процесів планування виробництва. Виконання завдань із закупівлі матеріалів для забезпечення плану виробництва	15	Експрес-опитування	Основна: [1 – 3]. Додаткова: [11; 14; 18]

1	2	3	4	5
Тема 5. Інформаційні системи управління персоналом	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторної роботи. Виконання завдань з виробничого планування та сезонного планування закупівель. Підготовка до поточної контрольної роботи за матеріалами лекцій	15	Поточна контрольна робота за матеріалами лекцій	Основна: [1 – 3]. Додаткова: [6; 7; 10]
Тема 6. Інформаційні системи в логістиці	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторної роботи. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка до експрес-опитування	15	Експрес-опитування	Основна: [1 – 3]. Додаткова: [6; 7; 19]
Тема 7. Організація ІС бухгалтерського обліку	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторної роботи. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання позааудиторної компетентно-орієнтованої контрольної роботи за формою "Робочий зошит". Підготовка до практичної контрольної роботи із захисту лабораторних робіт	20	Експрес-опитування. Перевірка робочого зошита. Практична контрольна робота із захисту лабораторних робіт	Основна: [1 – 3]. Додаткова: [7; 8]
<b>Усього за змістовим модулем</b>		<b>80</b>		
<b>Усього</b>		<b>110</b>		

## 6.2. Питання для самостійного опрацювання

### Змістовий модуль 1

#### Особливості побудови корпоративних інформаційних систем для управління бізнесом підприємства

#### Тема 1. Сучасні підходи до побудови ІС для управління бізнесом

1. Проаналізуйте, чому управління бізнесом у сучасних умовах ґрунтується на інформації та знаннях. Зіставити поняття "інформація" і "знання".

2. Яка інформація належить до ділової?
3. Назвіть споживачів ділової інформації.
4. Проаналізуйте, як змінилася концепція використання ІС в процесі їх розвитку?
5. Проаналізуйте, як змінювалися види ІС і мета їх використання?
6. Проаналізуйте етапи процесу перетворення ІС у стратегічний ресурс для бізнесу й управління ним.
7. Сформулюйте поняття процесу інформатизації бізнесу.
8. Які цілі бізнесу досягаються завдяки інформатизації бізнесу?
9. Для чого потрібні ІТ та ІС бізнесу?
10. Дайте відповідь на запитання: Яка інформація? Кому потрібна? У якому обсязі? На різних рівнях управління підприємством.
11. Які джерела виступають в якості постачальників інформації для вироблення і прийняття рішень щодо управління бізнесом?
12. Проаналізуйте стадії процесу вироблення і прийняття управлінських рішень, їх характер і спрямованість. Що є ключовим моментом управління бізнесом?
13. Поясніть, чому мета ІС повинна відповідати меті бізнесу?
14. Чому ІТ і ІС стають інтегрованою складовою бізнесу?
15. Сформулюйте розгорнуту відповідь на запитання: "Яка ІС потрібна сучасному бізнесу?"
16. Чому керівники бізнесу повинні ставитися до впровадження ІС як до бізнес-проекту, а не ІТ-проекту?
17. Поясніть, як розвинута сучасна ІС сприяє формуванню нового стилю управління на підприємстві. В чому проявляється новизна стилю управління?
18. Чому процес автоматизації управління бізнесом не закінчується ніколи?
19. Розкрийте аспекти функціонування і використання ІС: організація, управління, технології.
20. Розкрийте поняття бізнес-проблем, на вирішення яких спрямована впроваджувана ІС. Наведіть приклади бізнес-проблем і види ІС, спрямованих на їх вирішення.
21. Охарактеризуйте організаційну складову ІС і ті зміни в ній, до яких приводить впроваджена ІС?
22. Охарактеризуйте управлінську складову ІС. Які ІТ-інструменти надає ІС в розпорядження менеджерів?

23. Охарактеризуйте технологічну складову ІС. Який механізм реалізації нових технологій прийняття бізнес-рішень?

24. Охарактеризуйте практичні позитивні аспекти безпаперової технології процесу управління бізнесом.

25. З чим пов'язаний феномен Web-технологій? Які аспекти функціонування ІС на підприємстві вдосконалюються за допомогою Web-технологій?

26. Яка роль корпоративного Web-сайта в розвитку бізнесу? Які існують види сайтів?

27. Охарактеризуйте вимогу щодо ІС "Розвинута (широка) функціональність". Які шляхи реалізації вимоги?

28. Чому повнофункціональна ІС є мультипредметна?

29. Які інформаційні потреби різних категорій користувачів повинна задовольняти повнофункціональна ІС?

30. Розкрийте сутність принципу модульності побудови ІС. Які переваги ІС досягаються завдяки модульній її побудові?

31. Охарактеризуйте вимоги інтегрованості щодо побудови ІС.

32. Розкрийте поняття єдиного інформаційного простору підприємства, що реалізується в ІС.

33. Охарактеризуйте вимогу масштабованості щодо ІС.

34. Охарактеризуйте вимогу ефективності щодо ІС.

35. Охарактеризуйте вимогу відкритості щодо ІС.

## **Тема 2. Організація корпоративної інформаційної системи для управління бізнесом підприємства**

1. Поняття, мета, призначення КІС.

2. Охарактеризуйте компоненти КІС як самостійні ІС.

3. Охарактеризуйте єдиний інформаційний простір КІС.

4. Проаналізуйте зміни ідеології систем планування ресурсів у процесі їх еволюції.

5. Проаналізуйте результати в управлінні підприємством від упровадження систем планування ресурсів у процесі їх еволюції.

6. Охарактеризуйте сутність процесу еволюції систем планування ресурсів.

7. Охарактеризуйте MRP-систему: головне завдання, мета, функціональність.

8. Проаналізуйте процес планування потреб у матеріальних ресурсах відповідно до MRP-методології.

9. Проаналізувати процес трансформації системи MRP у систему MRP II на основі ідеї відтворення замкнутого циклу в MRP-системі.

10. Охарактеризуйте систему MRP II: головне завдання, мета, функціональність.

11. Проаналізуйте процес трансформації системи MRP II в систему ERP.

12. Охарактеризуйте систему ERP: головне завдання, мета, функціональність.

13. Порівняйте характеристики систем MRP II та ERP: сфера застосування, охоплення автоматизацією процесів планування, затребуваність на ринку ПП, типи виробництв, підтримка прийняття управлінських рішень, ступінь охоплення автоматизацією функцій управління.

14. Охарактеризуйте систему CSRP: головне завдання, мета, функціональність.

15. Охарактеризуйте систему ERP II та її складові бізнес-додатки.

16. Сформулюйте концепцію корпоративного інформаційного порталу.

17. Охарактеризуйте функціональність корпоративного інформаційного порталу.

18. Охарактеризуйте аспекти функціонування порталу як системи.

19. Проаналізуйте структуру типового корпоративного інформаційного порталу.

20. Охарактеризуйте призначення служб порталу.

21. Охарактеризуйте призначення адаптерів порталу.

22. Охарактеризуйте призначення портальних додатків.

23. Охарактеризуйте призначення інформаційних засобів порталу.

24. Охарактеризуйте призначення засобів інтеграції порталу.

25. Охарактеризуйте призначення засобів управління порталом.

26. Охарактеризуйте призначення засобів комунікації порталу.

27. Охарактеризуйте призначення засобів розвитку порталу.

## **Змістовий модуль 2**

### **Використання ІС в управлінні бізнес-процесами підприємства**

#### **Тема 3. *Internet*-маркетинг**

1. Дайте визначення інформаційної вітрини, інформаційного порталу.

2. Охарактеризуйте платіжні *Internet*-системи.

3. Що таке електронний бізнес? Охарактеризуйте його прошарки.

4. Що таке електронна комерція? Обґрунтуйте її переваги і недоліки.
5. Назвіть і охарактеризуйте напрями електронної комерції.
6. Наведіть приклади й охарактеризуйте види торгових площадок в *Internet*.
7. Назвіть комунікативні характеристики *Internet*. Чим вони відрізняються від традиційних комунікативних засобів масової інформації?
8. Охарактеризуйте інструменти і засоби *Internet* для маркетингових досліджень.
9. Які засоби *Internet* використовуються для розроблення і створення нових товарів?
10. Як впливає *Internet* на цінову політику?
11. Які існують канали розподілу товарів у *Internet*?
12. Назвіть принципи функціонування маркетингових комунікацій в *Internet*.
13. Охарактеризуйте засоби реклами в мережі *Internet*.
14. Охарактеризуйте методи стимулювання збуту в *Internet*.
15. Які існують методи організації зв'язків з громадськістю в *Internet*?
16. Що таке *Internet*-брендинг?

#### **Тема 4. Організація систем управління взаєминами із клієнтами на підприємстві**

1. Дайте визначення поняття лояльності клієнтів до підприємства.
2. У чому виявляється роль вимог клієнтів у розвитку бізнесу підприємства?
3. Розкрийте поняття і сутність CRM-концепції підприємства.
4. Розкрийте поняття і мету CRM-стратегії організації бізнесу.
5. Яку роль відіграють засоби комунікації з клієнтом у реалізації CRM-концепції підприємства.
6. Проаналізуйте результати для бізнесу від реалізації клієнт-орієнтованого підходу.
7. Охарактеризуйте основні принципи, які є в основі CRM-системи.
8. Розкрийте поняття життєвого циклу клієнту на підприємстві. Охарактеризуйте основні етапи життєвого циклу клієнту та їх взаємозв'язки.
9. Охарактеризуйте етап життєвого циклу клієнта "Залучення": статус та стан споживача; часовий період, бізнес-процеси, мета, бізнес-проблеми етапу; організаційні заходи, роль та призначення ІТ в вирішенні проблем етапу.

10. Охарактеризуйте етап життєвого циклу клієнта "Задоволення": статус та стан споживача; часовий період, бізнес-процеси, мета, бізнес-проблеми етапу; організаційні заходи, роль та призначення ІТ у вирішенні проблем етапу.

11. Охарактеризуйте етап життєвого циклу клієнту "Утримання": статус та стан споживача; часовий період, бізнес-процеси, мета, бізнес-проблеми етапу; організаційні заходи, роль та призначення ІТ в вирішенні проблем етапу.

12. Охарактеризуйте основні принципи ІТ, які підтримують CRM-стратегію.

13. Охарактеризуйте операційні CRM-технології: їх головне завдання; бізнес-процеси, що автоматизуються; ядро технологій; результат; ІТ-інструменти, які використовуються.

14. Охарактеризуйте аналітичні CRM-технології: їх головне завдання; бізнес-процеси, що автоматизуються; ядро технологій; результат; ІТ-інструменти, які використовуються.

15. Охарактеризуйте колабораційні CRM-технології: їх головне завдання; бізнес-процеси, що автоматизуються; ядро технологій; результат; ІТ-інструменти, які використовуються.

16. Охарактеризуйте мобільні CRM-технології: їх головне завдання; бізнес-процеси, що автоматизуються; ядро технологій; результат; ІТ-інструменти, які використовуються.

17. Охарактеризуйте джерела накопичення інформації з історії взаємовідносин з клієнтом у CRM-системі. Яке призначення інформації з історії взаємовідносин?

18. Поняття, мета, призначення CRM-системи.

19. Охарактеризуйте бізнес-процеси *front*-офісу.

20. Охарактеризуйте функціональність CRM-системи.

21. Охарактеризуйте операційний CRM-модуль: мета, склад БД, функціональність, результат для бізнесу.

22. Охарактеризуйте аналітичний CRM-модуль: мета, склад БД, функціональність, результат для бізнесу.

23. Охарактеризуйте колабораційний CRM-модуль: мета, склад БД, функціональність, результат для бізнесу.

24. Охарактеризуйте мобільний CRM-модуль: мета, склад БД, функціональність, результат для бізнесу.

25. Порівняйте за функціональністю та технологіями Call-центр та Contact-центр.

26. Охарактеризуйте технологію заповнення інформацією БД "Контакти", БД "Клієнти".

27. Охарактеризуйте технологію сховища даних для накопичення інформації про клієнтів та її подальшого оброблення.

### **Тема 5. Інформаційні системи управління персоналом**

1. Порівняльна характеристика сучасних ІС управління персоналом.  
2. Проаналізуйте, яке місце займають модулі з управління персоналом у ERP-системах.

3. Можливості кадрового обліку в системах 1С: Підприємство 8.0. "Зарплата та управління персоналом" та "1С: Підприємство 7.7".

4. Принципи автоматизації процесів управління ефективністю персоналу.

5. Принципи та проблеми впровадження ІС управління персоналом.

6. Методика підбору персоналу з використанням сучасних інформаційних технологій.

7. Методика ділового оцінювання персоналу з використанням сучасних інформаційних технологій.

8. Методика оцінювання і атестації персоналу з використанням сучасних інформаційних технологій.

9. Методика обліку оплати праці персоналу з використанням сучасних інформаційних технологій.

10. Методика організації навчання та підвищення кваліфікації персоналу з використанням сучасних інформаційних технологій.

11. Методика управління кадровим резервом з використанням сучасних інформаційних технологій.

12. Методика планування роботи з персоналом із використанням сучасних інформаційних технологій.

13. Реалізація бізнес-процесів управління персоналом на базі інформаційних сервісів (концепція інформаційного самообслуговування). Проаналізуйте переваги та недоліки даної концепції.

14. Призначення та особливості функціонування центру взаємодії із співробітниками (*Employee communications*).

### **Тема 6. Інформаційні системи в логістиці**

1. Характеристика бізнес-процесів логістики, необхідність їх автоматизації.

2. Види логістики, їх призначення.



3. Призначення транспортної логістики. Програмні додатки для автоматизації функцій транспортної логістики.
4. Особливості процесу впровадження ІС логістики.
5. Мобільні додатки для автоматизації складської логістики. Функціональність та призначення.

## **Тема 7. Організація ІС бухгалтерського обліку**

1. Проблеми комплексної автоматизації управлінського та фінансового обліку на підприємстві.
2. Інформаційні взаємозв'язки АРМів у підсистемі бухгалтерського обліку.
3. Ринок програмного забезпечення для автоматизації бухгалтерського обліку.

## **7. Індивідуально-консультативна робота**

Індивідуально-консультативна робота здійснюється за графіком, в якому визначаються види навчальної роботи та час проведення.

Формами індивідуально-консультативної роботи з даної дисципліни є: індивідуальні заняття, консультації, перевірка виконання індивідуальних завдань, перевірка та захист лабораторних завдань, що винесені на поточний контроль тощо.

З теоретичної частини дисципліни індивідуально-консультативна робота проводиться у вигляді:

- 1) індивідуальних консультацій, на яких студент отримує відповідь від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування;

- 2) групових консультацій, на яких викладач розглядає типові приклади з практики впровадження нових методів і технологій автоматизації управління бізнесом.

З практичної частини дисципліни індивідуально-консультативна робота проводиться у вигляді:

- 1) індивідуальних консультацій, на яких викладач розглядає лабораторні завдання, стосовно яких виникли запитання у студента;

- 2) групових консультацій, на яких викладач розглядає практичні ситуації, які потребують колективного обговорення.

Для комплексного оцінювання засвоєння програмного матеріалу дисципліни індивідуально-консультативна робота проводиться у вигляді:

- 1) здавання студентом підготовлених індивідуальних завдань та їх захисту;
- 2) виступу студента на науковому семінарі або конференції.

## 8. Методи навчання

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: проблемні лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, презентації (табл. 8.1).

Таблиця 8.1

### Розподіл форм та методів активізації процесу навчання за темами навчальної дисципліни

Теми	Практичне застосування навчальних технологій
1. Сучасні підходи до побудови ІС для управління бізнесом	Міні-лекція "Процесний підхід до побудови ІС"
2. Організація корпоративної інформаційної системи для управління бізнесом підприємства	Лекція проблемного характеру "Вибір корпоративної ІС"
3. <i>Internet</i> -маркетинг	Міні-лекція "Електронна комерція"
4. Організація систем управління взаєминами із клієнтами на підприємстві	Рольові ігри з управління взаєминами із клієнтами
5. Інформаційні системи управління персоналом	Міні-лекція "Функціональність HRM-систем"
6. Інформаційні системи в логістиці	Міні-лекція "Використання мобільних технологій в логістиці"
7. Організація ІС бухгалтерського обліку	Міні-лекція "Характеристика комплексів задач управлінського й фінансового обліку"

**Лекції проблемного характеру** – спрямовані на розвиток логічного мислення студентів і характеризуються тим, що коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею студентам під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. Під час читання лекцій студентам даються

питання для самостійного розмірковування, проте лектор сам відповідає на них, не чекаючи відповідей студентів. Система питань у ході лекції відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

**Міні-лекції** – передбачають виклад навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження.

**Рольові ігри (інсценізації)** – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

## 9. Методи контролю

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять, виконуючи лабораторні роботи щодо використання інформаційних технологій розв'язання маркетингових завдань.

Оцінювання знань, умінь та навичок студентів урахує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни "Інформаційні системи в бізнесі" передбачають лекційні та лабораторні заняття, а також самостійну роботу студентів.

Система оцінювання сформованих компетентностей (див. табл. 2.1) у студентів урахує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, лабораторні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи містять:

**поточний контроль**, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студента вважати атестованим – 60 балів);

**модульний контроль**, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегроване* оцінювання результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

**підсумковий/семестровий контроль**, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіка навчального процесу.

*Поточний контроль* з даної навчальної дисципліни проводиться в таких формах:

- активна робота на лекційних заняттях;
- активна участь у виконанні лабораторних завдань;
- проведення поточного тестування;
- проведення письмової контрольної роботи;
- експрес-опитування;
- проведення диктанту за лекційним матеріалом.

*Модульний контроль* з даної навчальної дисципліни проводиться за підсумком усіх форм контролю, що входять до даного змістового модуля.

*Підсумковий/семестровий контроль* проводиться у формі підсумкового поточно-модульного контролю як підсумок усіх набраних балів протягом семестру балів.

**Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.**

Оцінювання знань студента під час лабораторних занять проводиться за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

вміння поєднувати теорію з практикою під час розгляду виробничих ситуацій, розв'язання задач, проведення розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності індивідуального завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. У ході оцінювання індивідуальних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то бали будуть знижені.

Поточний тестовий контроль за лабораторними роботами проводиться 2 рази за семестр. Тест містить 10 відкритих запитань, які передбачають короткі відповіді. Тестовий контроль за лекційним матеріалом проводиться 1 раз за семестр та включає 10 відкритих тестових запитань щодо перевірки знань основних категорій навчальної дисципліни, які передбачають короткі відповіді. Кожна правильна відповідь на тестове запитання оцінюється в один бал. Загальна оцінка визначається сумою набраних балів.

### **Приклад тестових завдань**

Як називається сукупність методів і засобів реалізації функцій збирання, зберігання, оброблення, передачі інформації з використанням обраного комплексу програмно-технічних засобів

Правильна відповідь – інформаційна технологія

Наведіть приклад функціональних технологій.

Правильна відповідь – 1С.

**Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів.** Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та оброблення, самореалізація на лабораторних заняттях.

Критеріями оцінювання домашнього завдання є:

здатність формувати інформаційну базу, необхідну для подальшого оброблення, в середовищі програмного засобу 1С;

здатність виконувати практичні завдання з оброблення інформації в середовищі програмного засобу 1С;

здатність формувати звіти в середовищі програмного засобу 1С;

вміння пояснювати порядок виконання роботи та отримані результати;

альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;

якість і чіткість викладення міркувань;

самостійність виконання роботи;

грамотність подачі матеріалу;

оформлення роботи.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей студентів денної форми навчання наведена в табл. 10.1.

Таблиця 10.1

### Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години	Форми навчання	ОЦІНКА рівня сформованості компетентностей				
				Форми контролю	Макс. бал			
1	2	3	4	5	6			
<b>Змістовий модуль 1</b>								
<b>Особливості побудови корпоративних інформаційних систем для управління бізнесом підприємства</b>								
ІСБ1	Визначати основні поняття інформаційних систем і технологій	1	Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Сучасні підходи до побудови АІС для управління бізнесом	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 1. Реєстрація підприємства. Налаштування основних параметрів системи	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
			СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою Ознайомлення з інтерфейсом та функціональністю ПП "ІС: Підприємство 8.УПГ" та визначення завдання на лабораторний практикум		
ІСБ2	Використовувати інформаційні системи для регламентованого та управлінського обліку кадрів	2	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 2. Створення штатного розкладу. Регламентований та управлінський облік кадрів	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
			СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою Виконання завдання щодо регламентованого та управлінського обліку кадрів		

1		2	3	4		5	6	
ІСБ2	Здійснювати обґрунтований вибір корпоративних інформаційних систем з урахуванням специфіки діяльності організації	3	Ауд.	2	Лекція	Тема 2. Організація корпоративної інформаційної системи для управління бізнесом підприємства	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 2. Створення штатного розкладу. Регламентований та управлінський облік кадрів	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
			СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою Підготовка до експрес-опитування	Експрес-опитування	
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи управління персоналом	4	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 3. Підбір персоналу в "1С: Підприємство 8.2"	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
			СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою Підготовка до практичної контрольної роботи із захисту лабораторних робіт	Практична контрольна робота із захисту лабораторних робіт	10
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи управління персоналом	5	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 4. Кадрове планування в "1С: Підприємство 8.2"	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
			СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою		
						Виконання завдання щодо кадрового планування Виконання позааудиторної компетентно-орієнтованої контрольної роботи за формою "Робочий зошит"	Перевірка робочого зошиту	10

1		2	3	4		5	6	
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи управління персоналом	6	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 5. Набір персоналу в "1С: Підприємство 8.2"	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
			СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою Виконання завдань щодо автоматизації набору персоналу		
<b>Змістовий модуль 2</b> <b>Використання ІС в управлінні бізнес-процесами підприємства</b>								
ІСБ1	Здатність роботи з інформацією в глобальних комп'ютерних мережах	7	Ауд.	2	Лекція	Тема 3. Організація маркетингової інформаційної системи на підприємстві	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 6. Планування зайнятості персоналу в "1С: Підприємство 8.2"	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
			СРС	7	Підготовка до занять	Підготовка до розв'язання кейсів Виконання завдання щодо планування зайнятості персоналу	Розв'язання кейсів	10
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи управління персоналом	8	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 7. Планування та відстеження проходження навчання персоналу в "1С: Підприємство 8.2"	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
			СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою Виконання завдання щодо автоматизації навчання персоналу		
						Підготовка до практичної контрольної роботи із захисту лабораторних робіт	Практична контрольна робота із захисту лабораторних робіт	10



1		2	3	4		5	6	
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи управління взаєминами із клієнтами	9	Ауд.	2	Лекція	Тема 4. Організація системи управління взаєминами із клієнтами на підприємстві	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 8. Формування специфікації на продукцію, інформації про технологічні операції виготовлення продукції, графіків роботи устаткування	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи в бухгалтерському обліку	10	СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою Виконання завдання щодо автоматизації бізнес-процесів планування виробництва		
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 8. Формування специфікації на продукцію, інформації про технологічні операції виготовлення продукції, графіків роботи устаткування	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи управління персоналом	11	Ауд.	2	Лекція	Тема 5. Автоматизовані системи управління персоналом	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 9. Виробниче планування та сезонне планування закупівель за допомогою "1С: Підприємство 8.2"	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1

1		2	3	4		5	6	
			СРС	8	Підготовка до занять	Виконання завдань з виробничого планування та сезонного планування закупівель		
							Підготовка до поточної контрольної роботи за матеріалами лекцій	Поточна контрольна робота за матеріалами лекцій
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи в бухгалтерському обліку	12	СРС	8	Підготовка до занять	Лабораторна робота 9. Виробниче планування та сезонне планування закупівель за допомогою "1С: Підприємство 8.2"	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
							Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	
			СРС	8	Підготовка до занять	Підготовка до практичної контрольної роботи із захисту лабораторних робіт	Практична контрольна робота із захисту лабораторних робіт	10
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи в логістиці	13	Ауд.	2	Лекція	Тема 6. Інформаційні системи в логістиці	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 10. Відтворення кадрових змін в "1С: Підприємство 8.2"	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
			СРС	8	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою		
Підготовка до експрес-опитування	Експрес-опитування							
ІСБ2	Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи в бухгалтерському обліку	14	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 11. Нарахування зарплати співробітникам організації	Активна участь у виконанні лабораторної роботи	1
				СРС	8	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	

## Закінчення табл. 10.1

1		2	3		4		5	6
ІСБ1	Здійснювати обґрунтований вибір методів і програмних засобів для оброблення інформації	15	Ауд.	8	Підготовка до занять	Підготовка до практичної контрольної роботи із захисту лабораторних робіт	Практична контрольна робота із захисту лабораторних робіт	10
			СРС			Виконання позааудиторної компетентно-орієнтованої контрольної роботи за формою "Робочий зошит"		
Усього годин			150		Загальна максимальна кількість балів з дисципліни			100
з них					з них			
аудиторні			40		поточний контроль			100
самостійна робота			110		підсумковий контроль			-

Розподіл балів у межах тем змістових модулів наведено в табл. 10.2.

Таблиця 10.2

## Розподіл балів за темами

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	
2	17	9	2	14	6	20	
к/р – 10			к/р – 20				

Примітка. T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

Розподіл балів за темами та тижнями наведено в табл. 10.3.

Таблиця 10.3

## Розподіл балів за темами та тижнями

Теми змістового модуля			Лекції	Лабораторні роботи	Поточні КР	Перевірка ДЗ	Усього
1			2	3	4	5	6
ЗМ 1	Тема 1	1 тиждень	1	1	-	-	2
		2 тиждень	-	1	-	-	1

1			2	3	4	5	6
	Тема 2	3 тиждень	1	1	–	–	2
		4 тиждень	–	1	10	–	11
		5 тиждень	1	1	–	10	12
		6 тиждень	–	1	–	–	1
ЗМ 2	Тема 3	7 тиждень	1	1	–	10	12
		8 тиждень	–	1	10	–	11
	Тема 4	9 тиждень	1	1	–	–	2
		10 тиждень	–	1	–	–	1
	Тема 5	11 тиждень	1	1	10	–	12
		12 тиждень	–	1	–	–	11
	Тема 6	13 тиждень	1	1	–	–	2
		14 тиждень	–	1	–	–	1
	Тема 7	15 тиждень	–	–	–	10	20
	<b>Усього</b>			<b>6</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>23</b>

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 10.4).

Таблиця 10.4

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності, індивідуального навчального плану студента та іншої академічної документації.

## 11. Рекомендована література

### 11.1. Основна

1. Бутова Р. К. Інформаційні системи в промисловості : конспект лекцій / Р. К. Бутова. – Х. : Вид. ХДЕУ, 2004. – 176 с.
2. Бутова Р. К. Система оброблення економічної інформації : конспект лекцій / Р. К. Бутова. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2005. – 220 с.
3. Золотарьова І. О. Інформаційні системи та технології в банківській сфері : навч. посіб. / І. О. Золотарьова, Р. К. Бутова, А. А. Гаврилова. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. – 332 с.

### 11.2. Додаткова

4. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах : навч. посіб. / В. М. Гужва – К. : КНЕУ, 2001. – 400 с.
5. Ерьоміна Н. В. Банківські інформаційні систем / Н. В. Ерьоміна. – К. : КНЕУ, 2000. – 220 с.
6. Інформатизація бізнесу: концепції, технології, системи / А. М. Карминский, С. А. Карминский, В. П. Нестеров та ін. / під ред. А. М. Карминского. – М. : Фінанси й статистика, 2004. – 624 с.
7. Інформаційні системи і технології в економіці / за ред. д.е.н. В. С. Пономаренка. – К. : Видавничий центр "Академія", 2002. – 542 с.
8. Інформаційні системи у фінансово-кредитних установах : навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / І. Ф. Рогач, М. А. Сензюк, В. А. Антонюк та ін. – К. : КНЕУ, 2001. – 324 с.
9. Информационные технологии в бизнесе : энциклопедия / под ред. М. Желены ; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2002. – 1120 с.
10. Информационные технологии в кадровом учете и управлении персоналом 2007. Аналитический обзор российского рынка автоматизированных систем управления персоналом. – Tadviser, 2007. – 81 с.
11. Информационные технологии в маркетинге : учебник для вузов / Г. А. Титоренко, Г. Л. Макарова, Д. М. Дайитбегов и др. ; под ред. проф. Г. А. Титоренко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 335 с.
12. Информационные технологии в экономике / под ред. Ю. Ф. Сиmioнова. – Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 352 с.

13. Лодон Дж. Управление информационными системами / Дж. Лодон, К. Лодон ; пер. с англ. ; под. ред. Д. Р. Трутнева. – 7-е изд. – СПб. : Питер, 2005. – 912 с.
14. Пинчук Н. С. Інформаційні системи й технології в маркетингу : навч. посіб. / Н. С. Пинчук, Г. П. Галузинський, Н. С. Орленко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2003. – 352 с.
15. Писаревська Т. А. Інформаційні системи і технології в управлінні трудовими ресурсами : навч. посіб. / Т. А. Писаревська. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2000. – 279 с.
16. Татарчук М. І. Корпоративні інформаційні системи : навч. посіб. / М. І. Татарчук. – К. : КНЕУ, 2005. – 291 с.
17. Терещенко Л. О. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. / Л. О. Терещенко, І. І. Матієнко-Зубенко. – К. : КНЕУ, 2004. – 187 с.
18. Успенский И. В. Интернет как инструмент маркетинга / И. В. Успенский. – СПб. : БХВ, 2000. – 256 с.
19. Уткин В. Б. Информационные системы в экономике : учебник для студ. высш. учеб. заведений / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – М. : Издательский центр "Академия", 2004. – 288 с.
20. Чаадаев В. К. Информационные системы компаний связи. Создание и внедрение / И. В. Шеметова, И. Б. Шибяева. – М. : Эко – Тренд, 2004. – 256 с.

### **11.3. Інформаційні ресурси**

21. Выбор КИС: проблемы и решения [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://soft-expert.ru/>.
22. Все о разработке ПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.maxkir.com/>.
23. Издание о высоких технологиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа : CNews <http://www.cnews.ru/>.
24. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>.
25. Институт искусственного интеллекта [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.iai.gov.ua/>.
26. Информатика – ГОСНИИ ИТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.informika.ru/>.
27. Информационный портал CRM [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.crm.com.ua>.

28. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.it-management.ru>.

29. Компьютерная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://computerlibrary.info>.

30. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.cfin.ru/>.

31. Корпоративное управление [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.corporation.com.ua/>.

32. Корпорация "Галактика". Информационные технологии управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.galaktika.ru>.

33. Открытые системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.osp.ru/>.

34. Планета КИС [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.russianenterprisesolutions.com>.

35. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ict.edu.ru>.

36. Портал "Компьютер онлайн" [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.computerra.ru>.

37. Профессионал управления проектами [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pmprofy.ru/>.

38. Управление проектами [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pmprofy.ru/>.

39. ITC Online [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://itc.ua/>.

40. IT-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.citforum.ru/>.

#### **11.4. Методичне забезпечення**

41. Завдання до лабораторних робіт та методичні рекомендації до їх виконання з навчальної дисципліни "Інформаційні системи в сучасному бізнесі" для студентів спеціальності "Інформаційні управляючі системи та технології" денної форми навчання / укл. Р. К. Бутова, А. А. Гаврилова, А. В. Гниря. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. – 72 с.

42. Методичні рекомендації до лабораторних робіт з навчальної дисципліни "Інформаційні системи в промисловості та фінансово-кредитній сфері" для студентів напряму підготовки 0804 "Комп'ютерні науки" всіх форм навчання / укл. Р. К. Бутова, А. В. Гниря, О. О. Грабова. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2007. – 80 с.

# Додатки

Додаток А  
Таблиця А.1

## Структура складових професійних компетентностей з навчальної дисципліни "Інформаційні системи в бізнесі" за Національною рамкою кваліфікацій України

Складові компетентності, яка формується в рамках теми	Мінімальний досвід	Знання	Вміння	Комунікації	Автономність і відповідальність
1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1. Сучасні підходи до побудови ІС для управління бізнесом</b>					
Визначати основні поняття інформаційних систем і технологій	Сутність поняття інформаційної системи, інформаційної технології	Знання характеристик підходів до використання ІС для управління бізнесом, вимог до ІС	Ідентифікувати ключові інформаційні потреби бізнесу	Ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо інформаційних потреб бізнесу	Відповідальність за точну ідентифікацію ключових інформаційних потреб бізнесу
<b>Тема 2. Організація корпоративної інформаційної системи для управління бізнесом підприємства</b>					
Здійснювати обґрунтований вибір корпоративних інформаційних систем з урахуванням специфіки діяльності організації	Сутність поняття корпоративна ІС. Основні стратегічні моделі управління підприємством	Знання принципів створення корпоративних ІС, характеристики стратегічних моделей управління підприємством, що є концептуальною основою КІС	Ідентифікувати корпоративну ІС з позицій стратегічної моделі управління підприємством	Презентувати результати ідентифікації корпоративної ІС	Відповідальність за точність і коректність ідентифікації корпоративної ІС
<b>Тема 3. <i>Internet</i>-маркетинг</b>					
Здатність роботи з інформацією в глобальних комп'ютерних мережах	Характеристика <i>Internet</i> -технологій в бізнесі, поняття корпоративного порталу	Знання напрямків маркетингової діяльності в <i>Internet</i>	Здійснювати вибір інструментальних засобів для різних напрямків маркетингової діяльності в <i>Internet</i>	Ефективно формувати комунікаційну стратегію з індивідуальними споживачами в <i>Internet</i>	Приймати управлінські рішення щодо організації маркетингової діяльності в <i>Internet</i>
<b>Тема 4. Організація систем управління взаєминами із клієнтами на підприємстві</b>					
Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи управління взаєминами із клієнтами	Сутність стратегії та концепції CRM в управлінні бізнесом підприємства	Знання принципів CRM, життєвого циклу клієнта, CRM-технологій, організацію CRM-системи в КІС	Здійснювати обґрунтований вибір CRM-системи для організації роботи з клієнтами на підприємстві	Ефективно формувати комунікаційну стратегію з клієнтами	Приймати управлінські рішення щодо вибору інформаційної системи управління взаємовідносинами з клієнтами



Закінчення додатка А  
Закінчення табл. А.1

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 5. Інформаційні системи управління персоналом</b>					
Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи управління персоналом	Сутність HRM-систем, підходи до автоматизації бізнес-процесів управління персоналом	Знання особливостей HRM-систем, характеристики українського і світового ринку програмного забезпечення для управління персоналом, особливості автоматизації бізнес-процесів оцінювання персоналу, управління кадровим резервом, планування кар'єри, інформаційного самообслуговування співробітників і управлінців	Здійснювати обґрунтований вибір HRM-системи для організації роботи з персоналом на підприємстві	Ефективно формувати комунікаційну стратегію з персоналом підприємства	Приймати управлінські рішення щодо вибору інформаційної системи управління персоналом
<b>Тема 6. Інформаційні системи в логістиці</b>					
Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи в логістиці	Сутність логістичних інформаційних процесів. Призначення, структура та функціональність ІС логістики	Знання логістичних інформаційних процесів, мобільних додатків для автоматизації складської логістики	Здійснювати обґрунтований вибір логістичної інформаційної системи	Ефективно формувати комунікаційну стратегію при здійсненні логістичних операцій	Приймати управлінські рішення щодо вибору інформаційної системи управління логістичними операціями
<b>Тема 7. Організація ІС бухгалтерського обліку</b>					
Здатність ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи в бухгалтерському обліку	Сутність облікових інформаційних процесів. Призначення, структура та функціональність ІС бухгалтерського обліку	Знання концептуальних основ автоматизації бухгалтерського обліку. Характеристику комплексів задач управлінського і бухгалтерського обліку	Здійснювати обґрунтований вибір інформаційної системи бухгалтерського обліку	Ефективно формувати комунікаційну стратегію під час здійснення облікових операцій	Приймати управлінські рішення щодо вибору інформаційної системи бухгалтерського обліку

## Зміст

Вступ.....	3
1. Опис навчальної дисципліни .....	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни .....	4
3. Програма навчальної дисципліни .....	7
4. Структура навчальної дисципліни.....	12
5. Плани лабораторних занять.....	13
6. Самостійна робота студентів .....	16
6.1. Основні форми самостійної роботи студентів .....	16
6.2. Питання для самостійного опрацювання.....	18
7. Індивідуально-консультативна робота .....	25
8. Методи навчання .....	26
9. Методи контролю .....	27
10. Розподіл балів, які отримують студенти .....	30
11. Рекомендована література.....	37
11.1. Основна .....	37
11.2. Додаткова .....	37
11.3. Інформаційні ресурси.....	38
11.4. Методичне забезпечення .....	39
Додатки.....	40

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Робоча програма  
навчальної дисципліни  
"ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В БІЗНЕСІ"  
для студентів усіх спеціальностей  
денної форми навчання**

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

Укладач **Ушакова** Ірина Олексіївна

Відповідальний за видання *В. В. Чубук*

Редактор *В. О. Бутенко*

Коректор *В. О. Бутенко*

План 2016 р. Поз. № 117 ЕВ. Обсяг 43 с.

---

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру  
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*