

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Робоча програма
навчальної дисципліни
"ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ДІЯЛЬНОСТІ
СУБ'ЄКТІВ РІЗНИХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ"
для студентів усіх спеціальностей
денної форми навчання**

**Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2016**

УДК 657(07.034)

P58

Укладач Ю. С. Часовнікова

Затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку.

Протокол № 1 від 27.08.2015 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Робоча програма навчальної дисципліни "Організація обліку діяльності суб'єктів різних форм власності" для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання [Електронний ресурс] / уклад. Ю. С. Часовнікова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 45 с.

Подано тематичний план навчальної дисципліни та її зміст за модулями й темами. Вміщено плани лекцій, практичних та семінарських занять, матеріали для закріплення знань (завдання для самостійної роботи, контрольні запитання), критерії оцінювання знань студентів, професійні компетентності, якими має володіти студент після вивчення дисципліни.

Рекомендовано для студентів усіх спеціальностей.

УДК 657(07.034)

© Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, 2016

Вступ

Діяльність підприємств різних галузей у сучасних умовах, прискорення змін та ускладнення зовнішнього середовища, зростання рівня конкуренції зумовлюють переважне значення подальшого вдосконалення як системи управління підприємством в цілому, так і окремої підсистеми обліку. Бухгалтерський облік є важливою частиною економічної науки, яка забезпечує необхідні дані для відображення господарської діяльності та контролю її результатів. Він є обов'язковою передумовою успішної діяльності кожного підприємства.

Однією із значних проблем реформування обліку є необхідність визначення порядку організації діяльності та відображення в обліку на підприємствах різних видів економічної діяльності з урахуванням їх особливостей.

Організація обліку діяльності суб'єктів різних форм власності – самостійний розділ, який для бухгалтерів має дуже важливе значення. Недоліки організації викликають недосконалість обліку, неточність та затримання подання й обробки обліково-економічної інформації, призводять до заплутаності обліку, створення умов для зловживань, збільшення витрат на утримання облікового персоналу. Наявність великих розривів між моментом одержання обліково-економічної інформації і моментом її використання перешкоджає підвищенню економічної ефективності діяльності підприємства.

Освітньо-професійною програмою підготовки магістра галузі знань 0305 "Економіка та підприємництво" навчальну дисципліну "Організація обліку діяльності суб'єктів різних форм власності" віднесено до циклу професійної підготовки. Навчальна дисципліна "Організація обліку діяльності суб'єктів різних форм власності" є невід'ємною складовою частиною циклу дисциплін, що завершують підготовку магістрів усіх спеціальностей.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: усі	за вибором
Змістових модулів – 1	Спеціальність: усі	Рік підготовки
Загальна кількість годин – 150		1М
		Семестр
		1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4; самостійної роботи студента – 12	Освітній ступінь: магістр	Лекції
		20 год
		Практичні, семінарські
		20 год
		Самостійна робота
		110 год
Вид контролю		
		залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи для денної форми навчання становить – 36 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни "Організація обліку діяльності суб'єктів різних форм власності є формування знань і навичок стосовно організації діяльності суб'єктів підприємницької діяльності різних організаційно-правових форм та форм власності.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

вивчення організаційних основ побудови діяльності суб'єктів підприємницької діяльності різних організаційно-правових форм та форм власності;
оволодіння навичками ведення бухгалтерського обліку підприємствами за різними видами діяльності.

Об'єктом навчальної дисципліни є система бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань на підприємствах різних форм власності та організаційно-правових форм.

Предметом навчальної дисципліни є організаційні основи бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм господарювання.

Вивчення навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши більшість навчальних дисциплін гуманітарного та професійного циклів. Теоретико-методологічною базою вивчення цієї дисципліни є такі навчальні дисципліни, як: "Фінансовий облік", "Облік за видами економічної діяльності", "Облік і оподаткування суб'єктів малого підприємництва". Зі свого боку знання із цієї дисципліни завершують цикл підготовки магістра з обліку і аудиту та забезпечують успішне засвоєння таких навчальних дисциплін, як: "Організація обліку", "Фінансовий облік за міжнародними стандартами", "Облік виробництва та управління витратами підприємств", а також виконання тренінгів, міждисциплінарних комплексних курсових робіт, бакалаврських та магістерських дипломних робіт.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять та виконання практичних завдань. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час семінарських занять. Також велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

сутність організації обліку суб'єктів різних форм власності;

основні організаційно-правові форми господарювання та види економічної діяльності в Україні;

загальні принципи організації облікового процесу на підприємствах різних форм власності та організаційно-правових форм;

особливості організації облікового процесу на окремих ділянках обліку та різних типах підприємств;

особливості організації обліку посередницької та страхової діяльності, організацію діяльності в рекламному, туристичному, готельно-ресторанному бізнесі, а також неприбуткових організацій;

вміти:

використовувати законодавчі та нормативні акти, що регламентують діяльність суб'єктів різних організаційно-правових форм та форм власності;

визначати мету і завдання організації обліку на підприємстві залежно від галузі його діяльності та форми господарювання;

організувати облік та звітність на підприємствах залежно від виду їх діяльності;

планувати розвиток та визначати ефективність облікового процесу.

У процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню студентами професійними компетентностями, що наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Професійні компетентності, які отримують студенти після вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Складові компетентності
ООДСРФВ* 1	Здійснювати вирішення проблем у галузі організації обліку суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання	Ідентифікувати організаційно-правові форми господарювання та визначати види економічної діяльності в Україні
		Проводити організацію обліку на підприємствах різних форм власності
		Формувати облікову політику підприємств залежно від виду їх економічної діяльності
		Здійснювати організацію обліку посередницької діяльності
		Здійснювати організацію обліку діяльності в рекламному бізнесі
		Здійснювати організацію обліку
		Здійснювати організацію обліку діяльності підприємств туристичного бізнесу
		Здійснювати організацію обліку діяльності страхових компаній
		Здійснювати організацію обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг
		Здійснювати організацію обліку діяльності інших організацій

* ООДСРФВ – організація обліку діяльності суб'єктів різних форм власності.

Структуру складових професійних компетентностей та їх формування відповідно до Національної рамки кваліфікацій України наведено в додатку А.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Особливості організації обліку суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання

Тема 1. Класифікація організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності в Україні

1.1. Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність суб'єктів підприємницької діяльності в Україні.

Господарський кодекс України. Інші законодавчі та нормативно-правові акти, що регламентують діяльність суб'єктів підприємницької діяльності в Україні.

1.2. Класифікація організаційно-правових форм господарювання в Україні відповідно до Національного класифікатора України ДК 002:2004.

Правові основи функціонування Національного класифікатора "Класифікація організаційно-правових форм господарювання". Структура та основні визначення Національного класифікатора України ДК 002:2004. Відповідність класифікатора міжнародним нормам.

1.3. Класифікація видів економічної діяльності відповідно до Національного класифікатора України ДК 009:2010.

Правові основи функціонування Державного класифікатора "Класифікація видів економічної діяльності". Структура та основні визначення Державного класифікатора України ДК 009:2010. Правила визначення та зміни основного виду економічної діяльності.

Тема 2. Організація обліку на підприємствах різних форм власності

2.1. Особливості організації бухгалтерського обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм та форм власності.

Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм та форм власності. Чинники, що впливають на побудову обліку: форма власності, вид підприємницької діяльності, характер діяльності, розмір підприємства. Користувачі фінансової звітності.

2.2. Принципи організації та ведення обліку й складання фінансової звітності та їх змістовна характеристика.

Поняття предмета та об'єкта організації бухгалтерського обліку та їх характеристика. Принципи організації бухгалтерського обліку та їх змістовна характеристика. Принципи ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

2.3. Заходи з організації бухгалтерського обліку та складання наказу про організацію бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм господарювання.

Заходи з організації бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм господарювання. Складання наказу про організацію бухгалтерського обліку відповідно до виду діяльності підприємства.

Тема 3. Облікова політика підприємств залежно від виду їх економічної діяльності

3.1. Сутність та основні елементи облікової політики підприємств різних форм господарювання.

Особливості облікової політики підприємств – суб'єктів різних форм власності. Основні елементи облікової політики підприємств різних організаційно-правових форм та форм власності. Вибір принципів і методів обліку та оцінювання статей фінансової звітності.

3.2. Суттєвість облікової інформації.

Критерії суттєвості облікової інформації. Поняття облікової оцінки. Перегляд облікової політики і зміни в облікових оцінках.

3.3. Порядок складання наказу про облікову політику підприємства відповідно до виду його діяльності.

Зміни облікової політики та порядок їх відображення. Складання наказу про облікову політику підприємства відповідно до виду його діяльності.

Тема 4. Особливості організації обліку посередницької діяльності

4.1. Посередницька діяльність в Україні – поняття, принципи та особливості здійснення.

Поняття та особливості здійснення посередницької діяльності. Характеристика та принципи комерційно-посередницької діяльності. Види посередницьких договорів та особливості їх укладання.

4.2. Види та форми послуг посередницьких організацій.

Види посередників в Україні. Послуги посередницьких організацій, види, зміст та форми реалізації. Документальне оформлення посередницьких операцій.

4.3. Облік доходів та витрат від посередницьких операцій та їх документальне оформлення.

Особливості відображення в обліку доходів і витрат від здійснення посередницьких операцій. Облік здійснення операцій за допомогою посередника.

Тема 5. Організація обліку діяльності в рекламному бізнесі

5.1. Рекламна діяльність в Україні – характеристика та вимоги.

Поняття та характеристика рекламної діяльності. Види реклами та вимоги, які до неї висуваються.

5.2. Організація обліку діяльності рекламного агентства та реалізації рекламних продуктів.

Організація обліку діяльності рекламного агентства. Порядок здійснення рекламної кампанії підприємством. Документальне оформлення надання рекламних послуг. Облік витрат на виготовлення рекламного продукту. Склад витрат на виробництво рекламного агентства. Відображення доходів від реалізації рекламного продукту.

5.3. Особливості обліку отримання рекламних послуг у рекламодавця.

Особливості обліку рекламних послуг у рекламодавця. Облік витрат на рекламу у рекламодавця. *Internet*-реклама. Мерчандайзинг, семплінг, прямий, подієвий, ігровий маркетинг та інші види промо-акцій – організація та особливості здійснення. *PR*-заходи, як форма здійснення рекламної діяльності.

Тема 6. Організація обліку діяльності підприємств туристичного бізнесу

6.1. Туристична діяльність в Україні – поняття та особливості здійснення.

Поняття та характеристика туристичної діяльності. Основні суб'єкти туристичного ринку. Організація туристичної діяльності. Організаційні форми та види туризму. Ліцензування туристичної діяльності. Особливості туристичних послуг.

6.2. Організація обліку у туроператора.

Організація обліку у туристичного оператора, особливості у відображенні доходів та витрат. Документальне оформлення туристичних послуг. Особливості здійснення внутрішнього, в'їзного та виїзного туризму.

6.3. Організація обліку у турагента.

Організація обліку у туристичного агента, особливості у відображенні доходів та витрат. Документальне оформлення діяльності турагента. Фінансова, податкова та статистична звітність.

Тема 7. Організація обліку діяльності страхових компаній

7.1. Страхова діяльність в Україні – поняття та основні вимоги.

Поняття страхування та страхової діяльності. Вимоги, які висуваються до страховиків та страхувальників. Форми страхування. Ліцензування страхової діяльності. Форми страхування та види добровільного й обов'язкового страхування.

7.2. Облік страхових платежів, страхових резервів, страхового відшкодування та операцій перестрахування.

Умови настання страхового випадку та порядок виплати страхових платежів. Організація обліку виплати страховиком страхового відшкодування. Облік страхових платежів, страхових резервів та операцій перестрахування. Особливості обліку доходів та витрат страховика.

7.3. Організація обліку розрахунків зі страховими посередниками.

Документальне оформлення страхових послуг. Організація обліку розрахунків зі страховими посередниками. Звітність страховика.

Тема 8. Організація обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг

8.1. Організація обліку підприємств готельного бізнесу.

Готельні послуги, їх ліцензування та сертифікація. Класифікація готелів. Особливості організації та обліку готельних послуг. Документування готельних послуг. Облік та калькулювання витрат готелів. Облік доходів готелів. Сертифікація послуг готелів і послуг харчування.

8.2. Організація обліку на підприємствах ресторанного господарства.

Вимоги до організації діяльності закладів ресторанного господарства. Характеристика ресторанного господарства і особливості обліку. Органі-

зація обліку на підприємствах ресторанного господарства. Калькулювання вартості страв.

8.3. Організація обліку побутових послуг.

Визначення та характеристика побутових послуг. Особливості організації обліку побутових послуг. Особливості відображення в обліку діяльності з надання побутових послуг.

Тема 9. Організація обліку діяльності інших організацій

9.1. Організація обліку видавничої діяльності.

Поняття видавничої справи та видавничої продукції. Характеристика та особливості здійснення видавничої діяльності. Суб`єкти видавничої діяльності. Особливості організації та обліку видавничої діяльності. Облік запасів, відходів паперу та браку в друкарні. Облік витрат і калькулювання собівартості друкарських виробів та видавничої продукції.

9.2. Організація обліку на підприємствах житлово-комунального господарства.

Визначення підприємств житлово-комунального господарства. Послуги, які надають населенню підприємства житлово-комунального господарства. Особливості обліку на підприємствах житлово-комунального господарства. Організація обліку доходів та витрат підприємств житлово-комунального господарства.

9.3. Організація обліку об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

Визначення та правові підстави діяльності об'єднання співвласників багатоквартирних будинків. Організаційні питання створення об'єднання співвласників багатоквартирних будинків. Особливості організації обліку в об'єднанні співвласників багатоквартирних будинків. Облік доходів та витрат об'єднання співвласників багатоквартирних будинків. Особливості організації та обліку діяльності інших організаційно-правових форм господарювання.

4. Структура навчальної дисципліни

Із самого початку вивчення навчальної дисципліни кожен студент повинен ознайомитись як із робочою програмою навчальної дисципліни і формами організації навчання, так і зі структурою, змістом та обсягом

кожного з її навчальних модулів, а також з усіма видами контролю та методикою оцінювання сформованих професійних компетентностей.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання тем змістового модуля. Навчальний модуль – це окремий, відносно самостійний блок дисципліни, який логічно об'єднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом та взаємозв'язками. Тематичний план дисципліни складається з одного змістового модуля (табл. 4.1).

Таблиця 4.1

Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	денна форма			
	усього	у тому числі		
		лекційні	практичні	самостійна робота
				підготовка до занять
Змістовий модуль 1. Особливості організації обліку суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання				
<i>Тема 1.</i> Класифікація організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності в Україні	16	2	2	12
<i>Тема 2.</i> Організація обліку на підприємствах різних форм власності	16	2	2	12
<i>Тема 3.</i> Облікова політика підприємств залежно від виду їх економічної діяльності	16	2	2	12
<i>Тема 4.</i> Особливості організації обліку посередницької діяльності	16	2	2	12
<i>Тема 5.</i> Організація обліку діяльності в рекламному бізнесі	16	2	2	12
<i>Тема 6.</i> Організація обліку діяльності підприємств туристичного бізнесу	16	2	2	12
<i>Тема 7.</i> Організація обліку діяльності страхових компаній	16	2	2	12
<i>Тема 8.</i> Організація обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг	16	2	2	12
<i>Тема 9.</i> Організація обліку діяльності інших організацій	22	4	4	14
Разом за змістовим модулем 1	150	20	20	110

5. Теми та плани семінарських занять

Семінарське заняття – це форма навчального заняття, за якої викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами доповіді та презентації з окреслених питань (табл. 5.1), їх виступи, активність у дискусії, вміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо.

Підсумкові бали за кожне семінарське заняття виставляють у відповідний журнал. Отримані студентом бали за окремі семінарські заняття враховуються в процесі накопичення підсумкових балів із цієї навчальної дисципліни.

Таблиця 5.1

Плани семінарських занять

Назва теми	Програмні питання	Кількість годин	Література
1	2	3	4
Змістовий модуль 1. Особливості організації обліку суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання			
Тема 2. Організація обліку на підприємствах різних форм власності	Тема семінарського заняття "Особливості документального оформлення діяльності підприємств різних форм господарювання": 1. Порядок розроблення змін до діючих класифікаторів. 2. Проблеми функціонування підприємств в Україні та правові основи їх діяльності. 3. Розроблення проекту організації обліку суб'єктів різних організаційно-правових форм і форм власності. 4. Особливості формування облікової політики залежно від виду економічної діяльності підприємства	2	Основна: [2, 3]. Інформаційні ресурси: [13; 14; 34]
Тема 9. Організація обліку діяльності інших організацій	Тема семінарського заняття "Проблеми організації обліку суб'єктів за різними видами діяльності": 1. Проблеми організації обліку доходів та витрат у сфері посередництва. 2. Перспективи розвитку в Україні <i>Internet</i> -реклами.	2	Основна: [1]. Додаткова: [5]. Інформаційні ресурси: [19; 22; 30; 37; 39; 40]

1	2	3	4
	3. Проблеми використання систем <i>online</i> -бронювання в туристичній галузі України. 4. Проблеми та перспективи добровільного страхування в Україні. 5. Особливості організації обліку салону краси, фотоательє, агентства домашньої прислуги та інших побутових послуг. 6. Перспективи розвитку ОСББ		
Усього годин		4	

6. Теми практичних занять

Практичне заняття – це форма навчального заняття, за якої викладач організовує детальний розгляд окремих теоретичних положень навчальної дисципліни і формує вміння та навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом сформульованих завдань. Проведення таких занять ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різного рівня складності для виконання їх на занятті. Воно містить проведення попереднього контролю знань, вмінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, виконання завдань із їх обговоренням, виконання контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання (табл. 6.1).

Таблиця 6.1

Перелік тем практичних занять

Назва змістового модуля	Теми практичних занять (за модулями)	Кількість годин	Література
1	2	3	4
Змістовий модуль 1. Особливості організації обліку суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання	Завдання 1. Визначення основного виду економічної діяльності підприємства	2	Інформаційні ресурси: [13; 14].
	Завдання 2. Складання наказу про організацію бухгалтерського обліку	1	Основна: [2]. Інформаційні ресурси: [42; 44]

Закінчення табл. 6.1

1	2	3	4
	<i>Завдання 3.</i> Складання наказу про облікову політику	1	Основна: [2]. Інформаційні ресурси: [16; 18; 34; 42; 45]
	<i>Завдання 4.</i> Облік та документальне оформлення посередницьких операцій	2	Додаткова: [5]. Інформаційні ресурси: [11; 41; 43]
	<i>Завдання 5.</i> Документальне оформлення й організація обліку доходів і витрат рекламного агентства	2	Додаткова: [5]. Інформаційні ресурси: [11; 37; 41]
	<i>Завдання 6.</i> Особливості здійснення та обліку внутрішнього, в'їзного та виїзного туризму	2	Додаткова: [5; 6]. Інформаційні ресурси: [31; 36; 40]
	<i>Завдання 7.</i> Особливості обліку різних видів страхових послуг	2	Додаткова: [5; 8]. Інформаційні ресурси: [31; 39; 43]
	<i>Завдання 8.</i> Документальне оформлення та організація обліку готельного бізнесу	2	Додаткова: [4; 5; 7]. Інформаційні ресурси: [25; 26; 27; 29; 30; 36]
	<i>Колоквіум</i> за змістовим модулем 1 "Особливості організації обліку суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання"	2	Основна: [1; 2]. Додаткова: [3 – 8]. Інформаційні ресурси: [9 – 45]
Разом годин за змістовим модулем		16	

6.1. Приклади типових практичних завдань за темами

Змістовий модуль 1

Особливості організації обліку суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання

Тема 8. Організація обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг

Рівень 1. Необхідно відобразити в обліку готелю доходи та витрати від надання послуг та визначити фінансовий результат.

У готелі "Південний" у місті Одеса за сезон надано готельних послуг на суму 210 000 грн з ПДВ.

Оплата послуг відбувається під час заселення. Кількість осіб, що поселилися, – 20. Витрати готелю становлять із ПДВ:

амортизація номерного фонду – 3 500 грн;

амортизація інвентарю – 1 200 грн;

нарахована заробітна плата працівникам готелю – 18 300 грн;

здійснено відрахування на соціальні заходи за ставкою 38 %;

оприбутковано формений одяг – 6 800 грн;

сплачено за комунальні послуги – 2 200 грн;

сплачено за послуги зв'язку – 2 900 грн;

закуплена постільна білизна та рушники – 4 100 грн;

передана в експлуатацію постільна білизна – 3 600 грн;

нарахована амортизація постільної білизни у розмірі 50 %;

витрачено миючі засоби – 150 грн.

Рівень 2. Необхідно відобразити в обліку ресторану надання послуг та визначити фінансовий результат.

Ресторан "Гурман" на умовах попередньої оплати придбав продукти від постачальника на суму 13 300 грн. Торгова націнка разом із ПДВ встановлена в розмірі 30 %.

Із цих продуктів приготовані страви і передані до ресторанної зали, націнка якої становить 60 %.

Рівень 3. Необхідно відобразити в обліку підприємства створення та використання забезпечень гарантійного ремонту.

ПП "Полюс" надає населенню послуги побутового обслуговування.
На підприємстві створено забезпечення гарантійного ремонту.

Розмір щомісячних відрахувань – 1 200 грн.

Здійснено гарантійні ремонти у поточному місяці на суму 800 грн.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Мета СРС – засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищого рівня кваліфікації.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 73 % (110 годин) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (150 годин).

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

СРС містить:

опрацювання лекційного матеріалу;

опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни;

підготовку до практичних, семінарських, лабораторних занять;

підготовку до виступу на семінарських заняттях;

поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань;

виконання індивідуальних завдань (вирішення розрахункових індивідуальних та комплексних завдань) за вивченою темою; написання есе за заданою проблематикою;

пошук (підбір) та огляд літературних джерел на задану проблематику; аналітичний розгляд наукової публікації;

контрольну перевірку студентами особистих знань за запитаннями для самодіагностики;

підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;

підготовку до модульного контролю (колоквіуму);

систематизацію вивченого матеріалу.

Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів із вітчизняною та закордонною спеціальною економічною літературою, нормативними актами з питань державного регулювання економіки, статистичними матеріалами. Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з навчальної дисципліни, наведені в табл. 7.1.

Таблиця 7.1

Завдання для самостійної роботи студентів та форми її контролю

Назва теми	Зміст самостійної роботи студентів	Кількість годин	Форми контролю СРС	Література
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1.				
Особливості організації обліку суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання				
<i>Тема 1.</i> Класифікація організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності в Україні	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, огляд теоретичного матеріалу з теми "Характеристика об'єктів організаційно-правових форм господарювання"	12	Захист індивідуального завдання	Інформаційні ресурси: [13; 14].
<i>Тема 2.</i> Організація обліку на підприємствах різних форм власності	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до <i>семінарського заняття</i> "Заходи з організації обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм"	12	Презентація результатів	Основна: [1; 2]. Інформаційні ресурси: [18; 34; 42]
<i>Тема 3.</i> Облікова політика підприємств залежно від виду їх економічної діяльності	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття, підготовка до контрольної роботи. Виконання <i>індивідуального завдання</i> "Перегляд облікової політики і зміни в облікових оцінках"	12	Письмова контрольна робота. Захист індивідуального завдання	Основна: [1; 2]. Інформаційні ресурси: [16; 18; 34; 42; 45]

Закінчення табл. 7.1

1	2	3	4	5
<i>Тема 4.</i> Особливості організації обліку посередницької діяльності	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Виконання <i>індивідуального завдання</i> "Відмінності у посередницьких договорах та особливості їх укладання"	12	Захист індивідуального завдання	Додаткова: [5]. Інформаційні ресурси: [11; 41; 43]
<i>Тема 5.</i> Організація обліку діяльності в рекламному бізнесі	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику; підготовка до практичного заняття. Виконання <i>індивідуального завдання</i> "Організація мерчандайзингу, як форми здійснення реклами"	12	Презентація результатів	Додаткова: [5]. Інформаційні ресурси: [11; 37; 41]
<i>Тема 6.</i> Організація обліку діяльності підприємств туристичного бізнесу	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Виконання <i>індивідуального завдання</i> "Порядок ліцензування туристичної діяльності"	12	Захист індивідуального завдання	Додаткова: [5; 6]. Інформаційні ресурси: [31; 36; 40]
<i>Тема 7.</i> Організація обліку діяльності страхових компаній	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Виконання <i>індивідуального завдання</i> "Порядок виплати страхових платежів у разі настання страхового випадку"	12	Перевірка есе	Додаткова: [5; 8]. Інформаційні ресурси: [31; 39; 43]
<i>Тема 8.</i> Організація обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. <i>Самостійне опрацювання лекційного матеріалу:</i> "Порядок калькулювання вартості страв в ресторанному господарстві"	12	Експрес-опитування	Додаткова: [4; 5; 7]. Інформаційні ресурси: [25; 26; 27; 29; 30; 36]
<i>Тема 9.</i> Організація обліку діяльності інших організацій	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику; підготовка до практичного заняття, підготовка до <i>колоквіуму</i> . Підготовка до <i>семінарського заняття</i> . Виконання <i>есе, презентації, написання наукової статті</i> .	12	Презентація результатів	Основна: [1; 2]. Додаткова: [5]. Інформаційні ресурси: [10; 17; 19; 20; 22; 23; 32; 33; 38]
Усього за змістовим модулем		108		
ПМК		2		
Усього		110		

7.1. Контрольні запитання для самодіагностики

Тема 1. Класифікація організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності в Україні

1. Охарактеризувати структуру та основні визначення Національного класифікатора України ДК 002:2004.
2. Дати характеристику об'єктів організаційно-правових форм господарювання.
3. Охарактеризувати структуру та основні визначення Національного класифікатора України ДК 009:2010.
4. Надати правила визначення основного виду економічної діяльності методом *top down*.
5. Надати правила зміни основного виду економічної діяльності.

Тема 2. Організація обліку на підприємствах різних форм власності

1. Охарактеризувати принципи організації бухгалтерського обліку.
2. Наведіть змістову характеристику принципів організації бухгалтерського обліку.
3. Охарактеризувати принципи ведення бухгалтерського обліку.
4. Навести принципи складання фінансової звітності.
5. Охарактеризувати користувачів фінансової звітності.
6. Назвати предмет організації бухгалтерського обліку.
7. Навести поняття об'єкта організації бухгалтерського обліку.

Тема 3. Облікова політика підприємств залежно від виду їх економічної діяльності

1. Дослідити сутність формування облікової політики підприємств суб'єктів різних форм власності.
2. Навести поняття облікової оцінки.
3. Надати порядок перегляду облікової політики і зміни в облікових оцінках.
4. Представити порядок відображення змін в обліку.
5. Визначити суттєвість під час застосування облікової політики.
6. Охарактеризувати елементи облікової політики.

Тема 4. Особливості організації обліку посередницької діяльності

1. Представити види посередників в Україні.
2. Охарактеризувати особливості здійснення посередницької діяльності.
3. Охарактеризувати облік витрат від здійснення посередницьких операцій.
4. Охарактеризувати особливості відображення доходів посередника.
5. Охарактеризувати облік здійснення операцій за допомогою посередника.
6. Навести приклад документального оформлення посередницьких операцій.

Тема 5. Організація обліку діяльності в рекламному бізнесі

1. Навести приклад документального оформлення й організації обліку доходів та витрат рекламного агентства.
2. Навести приклад документального оформлення надання рекламних послуг.
3. Охарактеризувати облік витрат на виготовлення рекламного продукту.
4. Навести відображення витрат рекламного агентства у бухгалтерському обліку.
5. Надати методи обліку витрат на виробництво у рекламного агентства.
6. Представити склад витрат на виробництво рекламного продукту.
7. Охарактеризувати облік готової рекламної продукції.
8. Навести особливості відображення доходів і витрат рекламного агентства в обліку?
9. Навести особливості відображення доходів від реалізації рекламного продукту?
10. Представити особливості обліку рекламних послуг у рекламодавця.
11. Навести приклад звітності рекламного агентства.

Тема 6. Організація обліку діяльності підприємств туристичного бізнесу

1. Охарактеризувати організацію туристичної діяльності.
2. Представити особливості обліку у туроператора.

3. Представити особливості обліку у туристичного агента.
4. Представити особливості здійснення та обліку внутрішнього, в'їзного та виїзного туризму.
5. Представити особливості складання фінансової, податкової та статистичної звітності турагента.
6. Представити особливості складання фінансової, податкової та статистичної звітності туроператора.

Тема 7. Організація обліку діяльності страхових компаній

1. Надати визначення поняття страхування та страхової діяльності.
2. Представити вимоги, які висуваються до страховиків та страхувальників. Надати умови настання страхового випадку.
3. Представити особливості обліку страхових платежів, страхових резервів та операцій перестрахування.
4. Представити особливості обліку доходів та витрат страховика.
5. Привести приклад документального оформлення страхових послуг.

Тема 8. Організація обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг

1. Охарактеризувати особливості організації та обліку готельних послуг.
2. Представити особливості обліку та документування готельних послуг.
3. Представити особливості обліку та калькулювання витрат готелів.
4. Охарактеризувати організацію діяльності закладів ресторанного господарства.
5. Охарактеризувати організацію обліку на підприємствах ресторанного господарства.
6. Представити особливості калькулювання вартості страв.
7. Представити особливості організації обліку побутових послуг.

Тема 9. Організація обліку діяльності інших організацій

1. Охарактеризувати особливості здійснення видавничої діяльності.
2. Охарактеризувати особливості організації та обліку видавничої діяльності.
3. Представити особливості обліку запасів та браку у видавництві.

4. Представити особливості обліку витрат і калькулювання собівартості видавничої продукції.

5. Представити визначення, види та класифікацію неприбуткових організацій.

6. Представити особливості організації обліку в неприбуткових організаціях.

7. Охарактеризувати послуги, які надають населенню підприємства житлово-комунального господарства.

8. Представити особливості обліку на підприємствах житлово-комунального господарства.

9. Представити організаційні питання створення об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

10. Охарактеризувати особливості організації обліку в об'єднанні співвласників багатоквартирних будинків.

11. Представити особливості обліку доходів та витрат об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

8. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативну роботу здійснюють за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль, тощо.

Формами організації індивідуально-консультативної роботи є:

а) за засвоєнням теоретичного матеріалу:

консультації: індивідуальні (запитання – відповідь), групові (розгляд типових прикладів – ситуацій);

б) за засвоєнням практичного матеріалу:

консультації індивідуальні та групові;

в) для комплексного оцінювання засвоєння програмного матеріалу: індивідуальне здавання виконаних робіт.

9. Методи навчання

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних,

так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: лекції проблемного характеру, міні-лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкові атаки, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні (початкові) ігри, метод проектної роботи, метод сценаріїв, банки візуального супроводу (табл. 9.1 і 9.2).

Таблиця 9.1

**Розподіл форм та методів активізації процесу навчання
за темами навчальної дисципліни**

Тема	Практичне застосування навчальних технологій
<i>Тема 1.</i> Класифікація організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності в Україні	<i>Міні-лекція</i> "Порядок зміни виду економічної діяльності підприємства"
<i>Тема 2.</i> Організація обліку на підприємствах різних форм власності	<i>Лекція проблемного характеру</i> "Проблема відокремлення наказів про організацію обліку та облікову політику на підприємстві"
<i>Тема 3.</i> Облікова політика підприємств залежно від виду їх економічної діяльності	<i>Міні-лекція</i> "Порядок визначення критеріїв суттєвості облікової інформації"
<i>Тема 4.</i> Особливості організації обліку посередницької діяльності	<i>Міні-лекція</i> "Особливості визначення доходу повіреного при укладанні договору доручення"
<i>Тема 5.</i> Організація обліку діяльності в рекламному бізнесі	<i>Лекція проблемного характеру</i> "Форми PR-заходів і промо-акцій і їх застосування"
<i>Тема 6.</i> Організація обліку діяльності підприємств туристичного бізнесу	<i>Лекція проблемного характеру</i> "Організаційні аспекти створення туристичної фірми"
<i>Тема 7.</i> Організація обліку діяльності страхових компаній	<i>Міні-лекція</i> "Особливості формування технічних резервів та резервів із страхування життя"
<i>Тема 8.</i> Організація обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг	<i>Міні-лекція</i> "Сертифікація послуг готелів і послуг харчування"
<i>Тема 9.</i> Організація обліку діяльності інших організацій	<i>Лекція проблемного характеру</i> "Визначення особливостей обліку в неприбуткових організаціях різного типу"

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але й високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у:

високій мотивації студентів;

закріпленні теоретичних знань на практиці;

підвищенні самосвідомості студентів; формуванні здатності приймати самостійні рішення;

формуванні здатності до ухвалення колективних рішень;

формуванні здатності до соціальної інтеграції;

набуття навичок вирішення конфліктів;

розвитку здатності до знаходження компромісів.

Лекції проблемного характеру – один із найважливіших елементів проблемного навчання студентів. Вони передбачають поряд із розглядом основного лекційного матеріалу встановлення та розгляд кола проблемних питань дискусійного характеру, які недостатньо розроблені в науці й мають актуальне значення для теорії та практики. Лекції проблемного характеру відрізняються поглибленою аргументацією матеріалу, що викладається. Вони сприяють формуванню у студентів самостійного творчого мислення, прищеплюють їм пізнавальні навички. Студенти стають учасниками наукового пошуку та вирішення проблемних ситуацій.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Їх проводять, як правило, як частину заняття-дослідження. Міні-лекції відрізняються від повноформатних лекцій значно меншою тривалістю. Зазвичай міні-лекції тривають не більше 10 – 15 хвилин і використовуються для того, щоб стисло донести нову інформацію до всіх слухачів. Міні-лекції часто застосовуються як частини цілісної теми, яку бажано викладати повноформатною лекцією, щоб не втомлювати аудиторію. Тоді інформація надається по черзі кількома окремими сегментами, між якими застосовуються інші форми й методи навчання.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками і поглядами учасників із приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди та переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх.

Робота в малих групах дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

Мозкові атаки – метод вирішення невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, проектних робіт. Презентації можуть бути як індивідуальними, наприклад виступ одного слухача, так і колективними, тобто виступи двох та більше слухачів.

Метод сценаріїв полягає в розробленні ймовірних моделей поведінки та розвитку конкретних явищ у перспективі.

Банки візуального супроводу сприяють активізації процесу навчання за темами навчальної дисципліни за допомогою наочності.

Таблиця 9.2

Використання методик активізації процесу навчання

Тема навчальної дисципліни	Практичне застосування методик	Методики активізації процесу навчання
<i>Тема 2.</i> Організація обліку на підприємствах різних форм власності	<i>Семінарське заняття.</i> Тема: "Особливості документального оформлення діяльності підприємств різних форм господарювання"	Семінари-дискусії, презентації
<i>Тема 3.</i> Облікова політика підприємств залежно від виду їх економічної діяльності	<i>Завдання 1.</i> Складання наказу про організацію бухгалтерського обліку	Робота в малих групах, мозкові атаки, банки візуального супроводу
<i>Тема 8.</i> Організація обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг	<i>Завдання 8.</i> Документальне оформлення та організація обліку готельного бізнесу	Семінари-дискусії, кейс-методи, мозкові атаки
<i>Тема 9.</i> Організація обліку діяльності інших організацій	<i>Семінарське заняття.</i> Тема: "Проблеми організації обліку суб'єктів за різними видами діяльності"	Робота в малих групах, семінари-дискусії, презентації

10. Методи контролю

Система оцінювання сформованих компетентностей (див. табл. 2.1) у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюють за накопичувальною 100-бальною системою.

Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи містять:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (мінімальна сума – 60 балів);

модульний контроль, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

Поточний контроль із цієї навчальної дисципліни проводяться в таких формах:

активна робота на лекційних заняттях;

активна участь у виконанні практичних завдань;

активна участь у дискусії та презентації матеріалу на семінарських заняттях;

захист індивідуального розрахункового завдання;

перевірка есе, тез доповіді або наукової статті за заданою тематикою;

проведення письмової контрольної роботи.

Модульний контроль із цієї навчальної дисципліни проводиться у формі колоквиуму. **Колоквиум** – це форма перевірки й оцінювання знань студентів у системі освіти у вищих навчальних закладах. Проводиться як проміжний міні-екзамен з ініціативи викладача.

Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та оброблення, самореалізація на практичних та семінарських заняттях.

Критеріями оцінювання есе є:

здатність проводити критичне та незалежне оцінювання певних проблемних питань;

вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;

застосування аналітичних підходів;

якість і чіткість викладення міркувань;

логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;

самостійність виконання роботи;

грамотність подачі матеріалу;

використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ;

оформлення роботи.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за накопичувальною системою за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

вміння поєднувати теорію з практикою під час розгляду виробничих ситуацій, розв'язання задач, проведення розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;

арифметична правильність виконання індивідуального розрахункового завдання.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності індивідуального завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. У ході оцінювання індивідуальних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то бали будуть знижені.

Письмова контрольна робота проводиться 1 раз за семестр та містить практичні завдання різного рівня складності відповідно до тем змістового модуля.

Колоквіум за змістовим модулем проводиться 1 раз за семестр та містить теоретичні та практичні завдання різного рівня складності відповідно до тем змістового модуля.

Приклад завдання для проведення колоквіуму за змістовим модулем наведено далі.

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця
Освітній ступінь "магістр". Спеціальність: "Облік і аудит".
Навчальна дисципліна "Організація обліку діяльності суб'єктів різних форм
власності"

Колоквіум за змістовим модулем 1

1. Теоретичне завдання

1.1. Сформууйте витяг із наказу про облікову політику страхової компанії щодо положень про облік запасів.

1.2. До якого виду діяльності за КВЕД належать оренда нерухомості та роздрібна торгівля автотоварами?

2. Тестові питання

2.1. Об'єктом класифікації КОПФГ є:

- а) організаційно-правові форми юридичних осіб;
- б) підприємці-фізичні особи;
- в) філії та представництва;
- г) свій варіант.

2.2. Коли на підприємстві набирає юридичної сили наказ про облікову політику:

- а) із дня підписання його власником (керівником) підприємства;
- б) із дня реєстрації підприємства;
- в) із 1-го числа відповідного звітнього періоду?

3. Практичне завдання

3.1. Відобразіть в обліку поручителя реалізацію товару за договором доручення та визначте прибуток від реалізації.

3 грудня ТОВ "Влас" уклало договір доручення з ПП "Полюс" на реалізацію товару та 5 грудня передало товар для реалізації.

Вартість товару склала 8 000 грн.

Винагорода повіреного складає 15 % від суми договору.

11 грудня ПП "Полюс" реалізувало товар, а 12 грудня покупець перерахував кошти на рахунок ТОВ "Влас".

Наступного дня ПП "Полюс" отримало винагороду.

Які дані має містити такий договір доручення?

Оцінку за колоквіум за змістовим модулем виставляють за такими критеріями:

Завдання 1 оцінюють у 4 бали за кожне питання. Бали виставляють за умовою повної відповіді на запитання. У разі неповної відповіді,

неправильного наведення господарських операцій, неповного наведення господарських операцій або реєстрів обліку, бали пропорційно знижуються.

Завдання 2 оцінюють по 1 балу за кожне тестове питання. У разі неправильної відповіді на тестові запитання студент отримує 0 балів.

Завдання 3 оцінюють в 10 балів. У разі неповного вирішення, невідповідності сум, помилок у господарських операціях або сумах за операціями, відсутності сформованого результату, неправильної методики розрахунку, бали пропорційно знижують.

Загальна сума балів за колоквиум за змістовим модулем складає **20 балів**.

Порядок підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

Підсумкове оцінювання знань та компетентностей студентів із навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведеного поточного контролю за кожним змістовим модулем за програмою дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей (див. табл. 2.1).

Підсумкову оцінку виставляють студенту відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Студент, який із поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю, тобто не склав змістовий модуль, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання за розпорядженням декана факультету відповідно до встановленого терміну.

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. У випадку отримання менше 60 балів студент обов'язково здає залік після закінчення семестру у встановлений деканом факультету термін, але не пізніше двох тижнів після початку семестру.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей студентів денної форми навчання наведена в табл. 11.1.

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години	Методи та форми навчання	Рівень сформованості компетентностей				
				Форми контролю	Макс. бал			
1	2	3	4		5	6		
Змістовий модуль 1. Основи організації обліку суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання				-	100			
Знання, вміння та навички щодо вирішення проблем в галузі організації обліку діяльності суб'єктів різних форм власності	Здатність ідентифікувати основні організаційно-правові форми господарювання та види економічної діяльності	1	Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Класифікація організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності в Україні	Робота на лекції	-
			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо визначення основного виду економічної діяльності підприємства	Активна участь у виконанні практичних завдань	-	
		СРС	11	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання ситуативних завдань щодо характеристики об'єктів організаційно-правових форм господарювання	Перевірка домашніх завдань	-	
	Здатність визначати основні складові організації обліку на підприємствах різних форм власності	2	Ауд.	2	Лекція	Тема 2. Організація обліку на підприємствах різних форм власності	Робота на лекції	-
				2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань зі складання наказу про організацію бухгалтерського обліку. Презентація результатів розроблення класифікаторів	Активна участь у виконанні практичних завдань	5
		СРС	11	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо формування заходів з організації обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм	Підготовка до презентації	5	
	Здатність визначати напрями формування облікової політики підприємств залежно від виду їх економічної діяльності	3	Ауд.	2	Лекція	Тема 3. Облікова політика підприємств залежно від виду їх економічної діяльності	Робота на лекції	-
				2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань на визначення особливостей формування облікової політики залежно від виду економічної діяльності підприємства	Активна участь у виконанні практичних завдань	5
		СРС	11	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань на перегляд облікової політики і зміни в облікових оцінках	Перевірка домашніх завдань	-	

Продовження табл. 11.1

1	2	3	4		5	6		
Здатність визначати особливості організації обліку посередницької діяльності	4	Ауд.	2	Лекція	Тема 4. Особливості організації обліку посередницької діяльності	Робота на лекції	5	
			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань на визначення проблем організації обліку доходів та витрат у сфері посередництва	Активна участь у виконанні практичних завдань	5	
		СРС	11	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань на визначення відмінностей у посередницьких договорах та особливостей їх укладання. Виконання ЕСЕ	Перевірка есе	5	
	Здатність визначати порядок організації обліку діяльності в рекламному бізнесі	5	Ауд.	2	Лекція	Тема 5. Організація обліку діяльності в рекламному бізнесі	Робота на лекції	–
				2	Практичне заняття	Вирішення ситуаційних завдань на визначення перспектив розвитку в Україні <i>Internet</i> -реклами	Поточна контрольна робота	10
			СРС	11	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику	Перевірка домашніх завдань	–
	Здатність визначати напрями організації обліку діяльності підприємств туристичного бізнесу	6	Ауд.	2	Лекція	Тема 6. Організація обліку діяльності підприємств туристичного бізнесу	Робота на лекції	–
				2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо проблеми використання систем <i>online</i> -бронювання в туристичній галузі України	Активна участь у виконанні практичних завдань	5
			СРС	11	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань на визначення порядку ліцензування туристичної діяльності	Перевірка домашніх завдань	–
	Здатність визначати особливості організації обліку діяльності страхових компаній	7	Ауд.	2	Лекція	Тема 7. Організація обліку діяльності страхових компаній	Робота на лекції	5
				2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо проблеми та перспектив добровільного страхування в Україні. Презентація результатів організації діяльності суб'єктів підприємства різних організаційно-правових форм господарювання	Активна участь у виконанні практичних завдань	–
			СРС	11	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо визначення порядку виплати страхових платежів при настанні страхового випадку. Підготовка до презентації	Перевірка завдань	–

Закінчення табл. 11.1

1	2	3	4		5	6	
Здатність визначати порядок організації обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг	8	Ауд.	2	Лекція	Тема 8. Організація обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг	Робота на лекції	–
			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо визначення особливостей організації обліку салону краси, фотоательє, агентства домашньої прислуги та інших побутових послуг	Активна участь у виконанні практичних завдань	10
		СРС	11	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо визначення порядку калькулювання вартості страв в ресторанному господарстві. Написання статті	Перевірка наукової статті	10
Здатність ідентифікувати особливості організації обліку діяльності інших організацій	9, 10	Ауд.	4	Лекція	Тема 9. Організація обліку діяльності інших організацій	Робота на лекції	20
			4	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо визначення перспектив розвитку ОСББ. Презентація результатів організації діяльності суб'єктів підприємства різних організаційно-правових форм господарювання. Колоквіум за Змістовим модулем	Активна участь у виконанні практичних завдань	5
		СРС	11	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо організації розрахунків із мешканцями будинку та постачальниками комунальних послуг об'єднання співвласників багатоквартирних будинків Підготовка до презентації Підготовка до колоквіуму	Підготовка презентації	5
Усього годин	150	Загальна максимальна кількість балів із дисципліни			100		

Розподіл балів у межах тем змістових модулів наведено в табл. 11.2.

Розподіл балів за темами

Теми змістовного модуля		Лекції	Практичні	ДЗ	Есе	Доповідь	Презентація	Поточні КР	Колоквіум	Усього
ЗМ 1	Тема 1. Класифікація організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності в Україні	-	-	-	-	-	-	-	20	100
	Тема 2. Організація обліку на підприємствах різних форм власності	-	-	-	-	-	10	-		
	Тема 3. Облікова політика підприємств залежно від виду їх економічної діяльності	-	-	5	-	-	-	-		
ЗМ 1	Тема 4. Особливості організації обліку посередницької діяльності	5	-	-	10	-	-	-	20	100
	Тема 5. Організація обліку діяльності в рекламному бізнесі	-	-	-	-	-	-	10		
	Тема 6. Організація обліку діяльності підприємств туристичного бізнесу	-	-	5	-	-	-	-		
	Тема 7. Організація обліку діяльності страхових компаній	5	-	-	-	-	-	-		
	Тема 8. Організація обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг	-	-	-	20	-	-	-		
	Тема 9. Організація обліку діяльності інших організацій	-	-	-	-	-	10	-		
Усього		10	-	10	30	-	20	10	20	100

Максимальну кількість балів, яку може накопичити студент протягом тижня за формами та методами навчання, наведено в табл. 11.3.

Розподіл балів за тижнями

Теми змістового модуля		Лекції	Практичні	ДЗ	Есе	Доповідь	Презентація	Поточні КР	Колоквіум	Усього
ЗМ 1	Тема 1	1 тиждень	–	–	–	–	–	–	–	–
	Тема 2	2 тиждень	–	–	–	–	10	–	–	10
	Тема 3	3 тиждень	–	–	5	–	–	–	–	5
	Тема 4	4 тиждень	5	–	–	10	–	–	–	15
	Тема 5	5 тиждень	–	–	–	–	–	10	–	10
	Тема 6	6 тиждень	–	–	5	–	–	–	–	5
	Тема 7	7 тиждень	5	–	–	–	–	–	–	5
	Тема 8	8 тиждень	–	–	–	20	–	–	–	20
	Тема 9	9 тиждень	–	–	–	–	–	10	–	10
	Тема 9	10 тиждень	–	–	–	–	–	–	20	20
Усього		10	–	10	30	–	20	10	20	100

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 11.4). Оцінки за цією шкалою заносять до відомостей обліку успішності, індивідуального навчального плану студента та іншої академічної документації.

Таблиця 11.4

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

12. Рекомендована література

12.1. Основна

1. Маляревський Ю. Д. Облік і оподаткування суб'єктів малого підприємництва : конспект лекцій для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит" / Ю. Д. Маляревський, Ю.С. Горяйнова. – Х. : ВД "Інжек", 2008, 200 с.

2. Пилипенко А. А. Організація обліку і контролю : навч. посіб. / А. А. Пилипенко, В. І. Отенко. – Х. : Вид. ХДЕУ, 2002. – 288 с.

12.2. Додаткова

3. Алборов Р. А. Выбор учетной политики предприятия. Принципы и практические рекомендации / Р. А. Алборов — К. : Экспо, 2006. – 86 с.

4. Бойцова М. Усе про облік та організацію готельного бізнесу / М. Бойцова, Я. Клиженко, В. Кузнецов – Х. : Фактор, 2012. – 320 с.

5. Гура Н. О. Облік видів економічної діяльності / Н. О. Гура. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 392 с.

6. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні / В. Ф. Кифяк. – Чернівці : Книги-XXI, 2003. – 300 с.

7. Михайлицька М. Усе про облік та організацію ресторанного господарства / М. Михайлицька, Т. Войтенко, Л. Солошенко. – Х. : Фактор, 2012. – 432 с.

8. Приходько В. С. Бухгалтерський облік страхової діяльності : навч. посіб. / В. С. Приходько. – К. : Лібра, 2002.

12.3. Інформаційні ресурси

9. Все про бухгалтерський облік [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.vobu.com.ua>.

10. Господарський Кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

11. Коммерческо-посредническая деятельность / А. Н. Хорошилов [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://donklass.com/2010-03-15-15-40-59/42-2009-06-15-16-07-10/54-2009-10-01-14-44-51.html>.

12. Компанія "Дінай" [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dinai.com>.

13. Національний класифікатор України – класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010 : наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11.10.2010 р. № 457 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

14. Національний класифікатор України – класифікація організаційно-правових форм господарювання ДК 002:2004 : наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.05.2004 р. № 97 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.

15. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

16. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

17. Про благодійництво та благодійні організації : Закон України № 531/97 від 16.09.1997 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

18. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України № 996 від 16.07.1999 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

19. Про видавничу справу : Закон України № 318/97 від 05.06.1997 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

20. Про гуманітарну допомогу : Закон України № 1192-XIU від 22.10.1999 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua

21. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців : Закон України №755-IV від 15.05.2003 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

22. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України № 2782-XII від 16.11.1992 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

23. Про житлово-комунальні послуги : Закон України № 1875 від 24.06.2004 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

24. Про затвердження методичних рекомендацій з планування обліку і калькулювання собівартості робіт (послуг) на підприємствах і в організаціях житлово-комунального господарства : наказ Держбуду України від 06.03.2002 р. № 47 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

25. Про затвердження ДСТУ 2375-94 Побутове обслуговування населення. Терміни та визначення : наказ Держстандарту України від 29.06.94 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

26. Про затвердження ДСТУ 3862-99 Ресторанне господарство. Терміни та визначення : наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 29.10.2003 р. № 185 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

27. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування і побутових послуг, гармонізованих з міжнародними стандартами : наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції від 17.06.2003 р. № 157 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

28. Про затвердження положення про порядок бухгалтерського обліку окремих активів та операцій підприємств державного, комунального секторів економіки і господарських організацій, які володіють та/або користуються об'єктами державної, комунальної власності : наказ Міністерства фінансів України від 19.12.2006 р. № 1213 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

29. Про затвердження правил обов'язкової сертифікації послуг харчування : Наказ Держстандарту України від 27.01.1999 р. № 37 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

30. Про затвердження правил побутового обслуговування населення : Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 р. № 313 в редакції від 15.02.2002 р. № 158 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

31. Про ліцензування певних видів господарської діяльності : Закон України № 1775-III від 1.06.2000 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

32. Про об'єднання громадян : Закон України № 2460-XII від 16.06.1992 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua

33. Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку : Закон України № 2866 від 29.11.2001 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

34. Про облікову політику № 31-34000-10-5/27793 : лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 р. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua>.

35. Про патентування деяких видів підприємницької діяльності : Закон України № 98/96-ВР від 23.03.1996 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

36. Про порядок надання послуг з тимчасового розміщення (проживання) : Постанова Кабінету Міністрів України від 15.03.2006 р. № 297 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

37. Про рекламу : Закон України №271/96-ВР від 07.03.1996 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

38. Про свободу совісті та релігійні організації : Закон України № 987-ХП від 23.04.1991 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

39. Про страхування : Закон України №85/96-ВР від 07.03.1996 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

40. Про туризм: Закон України № 325/95-ВР від 15.09.1995 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

41. Професійна юридична система МегаНау [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua>.

42. Прохар Н. В. Співвідношення організації бухгалтерського обліку та облікової політики / Н. В. Прохар [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rusnauka.com/NPM_2006/Economics.

43. Украинский финансово-бухгалтерский портал "Дебет-Кредит". [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://dtki.com.ua>.

44. Швець В. Г. Облікова політика підприємства / В. Г. Швець [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://books.efaculty.kiev.ua>.

45. Щодо суттєвості у бухгалтерському обліку і звітності : лист Міністерства фінансів України від 29.07.2003 р. № 04230-04108 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

12.4. Методичне забезпечення

46. Часовнікова Ю. С. Організація обліку діяльності суб'єктів різних форм власності : опорний конспект / Ю. С. Часовнікова : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ikt.hneu.edu.ua>.

47. Часовнікова Ю. С. Робоча програма навчальної дисципліни "Організація обліку діяльності суб'єктів різних форм власності" для студентів спеціальності 8.03050901 "Облік і аудит" денної форми навчання / укл.

Ю. Д. Малярєвський, Ю. С. Часовнікова : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ikt.hneu.edu.ua>.

48. Часовнікова Ю. С. Методичні рекомендації до виконання практичних завдань з навчальної дисципліни "Організація обліку діяльності суб'єктів різних форм власності" / Ю. С. Часовнікова : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ikt.hneu.edu.ua>.

49. Часовнікова Ю. С. Облік та оподаткування малого і середнього бізнесу: опорний конспект / Ю. С. Часовнікова : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ikt.hneu.edu.ua>.

Додатки

Додаток А
Таблиця А.1

Структура складових професійних компетентностей з навчальної дисципліни "Організація обліку діяльності суб'єктів різних форм власності" за Національною рамкою кваліфікацій України

41

Складові компетентності, яка формується в рамках теми	Мінімальний досвід	Знання	Вміння	Комунікації	Автономність і відповідальність
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Класифікація організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності в Україні					
Визначати порядок класифікації форм і видів діяльності	Сутність поняття організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності	Знання основних характеристик організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності в Україні	Ідентифікувати організаційно-правові форми та види економічної діяльності підприємств	Презентувати результати визначення основного виду діяльності підприємства	Відповідальність за точну ідентифікацію ключових проблем на підприємстві; розроблення та реалізацію господарських рішень
Тема 2. Організація обліку на підприємствах різних форм власності					
Визначати технологію організації обліку на різних підприємствах	Основні етапи організації обліку на підприємствах різних форм господарювання	Знання технології організації обліку на підприємствах різних видів господарювання	Здійснювати організацію обліку на підприємстві та оформлювати це відповідними документами	Ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо організації обліку підприємств різних форм господарювання	Приймати рішення щодо організації обліку на підприємствах залежно від їх діяльності
Тема 3. Облікова політика підприємств залежно від виду їх економічної діяльності					
Визначати технологію формування облікової політики на різних підприємствах	Основні складові облікової політики на підприємствах різних форм господарювання	Знання методичних основ розробки та застосування облікової політики підприємств	Формувати облікову політику підприємства та складати наказ про облікову політику	Ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо облікової політики підприємств різних форм господарювання	Приймати ефективні рішення та відповідати за коректність і адекватність розробленої облікової політики підприємства

Продовження додатка А
Продовження табл. А.1

1	2	3	4	5	6
Тема 4. Особливості організації обліку посередницької діяльності					
Визначати порядок організації обліку посередницької діяльності	Сутність поняття посередницької діяльності, її характеристики	Знання методики відображення в обліку доходів та витрат від здійснення посередницької діяльності	Здійснювати організацію обліку різних типів посередницьких організацій	Презентувати результати відображення в обліку діяльності посередників	Відповідальність за ідентифікацію елементів організації обліку
Тема 5. Організація обліку діяльності в рекламному бізнесі					
Визначати порядок організації обліку рекламної діяльності	Сутність поняття реклами, її характеристики	Знання методики відображення в обліку доходів та витрат від здійснення рекламних заходів	Здійснювати організацію обліку рекламодавців та рекламних агентств	Презентувати результати відображення в обліку діяльності рекламних агентств	Відповідальність за ідентифікацію елементів організації обліку
Тема 6. Організація обліку діяльності підприємств туристичного бізнесу					
Визначати порядок організації обліку туристичної діяльності	Сутність поняття туризму, його характеристики, відмінності між туроператором та турагентом	Знання методики відображення в обліку доходів та витрат від здійснення туристичної діяльності	Здійснювати організацію обліку туроператорів та турагентів	Презентувати результати відображення в обліку діяльності туристичних фірм	Відповідальність за ідентифікацію елементів організації обліку
Тема 7. Організація обліку діяльності страхових компаній					
Визначати порядок організації обліку страхової діяльності	Сутність поняття страхування, його види та характеристики	Знання методики відображення в обліку доходів та витрат від здійснення страхової діяльності	Здійснювати організацію обліку страхових компаній та страхових посередників	Презентувати результати відображення в обліку діяльності страхових компаній	Відповідальність за ідентифікацію елементів організації обліку
Тема 8. Організація обліку суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу та побутових послуг					
Визначати порядок організації обліку готельно-ресторанної діяльності	Сутність понять готель, ресторан, їх характеристики, види побутових послуг	Знання методики відображення в обліку доходів та витрат від надання побутових послуг та діяльності готелів і ресторанів	Здійснювати організацію обліку в готельно-ресторанному бізнесі та на підприємствах побутових послуг	Презентувати результати відображення в обліку діяльності готелів та ресторанів	Відповідальність за ідентифікацію елементів організації обліку

Закінчення додатка А
Закінчення табл. А.1

1	2	3	4	5	6
Тема 9. Організація обліку діяльності інших організацій					
Визначати порядок організації обліку діяльності різних організацій	Сутність понять видавнича діяльність, житлово-комунальне господарство, ОСББ, їх характеристики	Знання методики відображення в обліку доходів та витрат підприємств різних видів діяльності та організаційних форм	Здійснювати організацію обліку підприємств житлово-комунального господарства, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, видавництв, неприбуткових організацій та інших суб'єктів господарювання	Презентувати результати відображення в обліку діяльності різних організацій	Відповідальність за точність і коректність прийнятого рішення

Зміст

Вступ.....	3
1. Опис навчальної дисципліни	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни	4
3. Програма навчальної дисципліни	7
4. Структура навчальної дисципліни.....	11
5. Теми та плани семінарських занять.....	13
6. Теми практичних занять	14
6.1. Приклади типових практичних завдань за темами.....	16
7. Самостійна робота.....	17
7.1. Контрольні запитання для самодіагностики	20
8. Індивідуально-консультативна робота	23
9. Методи навчання	23
10. Методи контролю	26
11. Розподіл балів, які отримують студенти	30
12. Рекомендована література.....	36
12.1. Основна	36
12.2. Додаткова	36
12.3. Інформаційні ресурси.....	36
Додатки.....	41

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Робоча програма
навчальної дисципліни
"ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ДІЯЛЬНОСТІ
СУБ'ЄКТІВ РІЗНИХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ"
для студентів усіх спеціальностей
денної форми навчання**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Часовнікова** Юлія Сергіївна

Відповідальний за видання *А. А. Пилипенко*

Редактор *М. А. Ковальчук*

Коректор *О. В. Анацька*

План 2016 р. Поз. № 305 ЕВ. Обсяг 45 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*