

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Заступник керівника
(професор з науково-педагогічної роботи)

Микола АФАНАСЬЄВ
Микола АФАНАСЬЄВ

МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ
робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань **28 Публічне управління та адміністрування**
Спеціальність **281 Публічне управління та адміністрування**
Освітній рівень **Перший (бакалаврський)**
Освітня програма **Публічне управління**

Вид дисципліни
Мова викладання, навчання та оцінювання

базова
українська

Завідувач кафедри державного управління,
публічного адміністрування та регіональної економіки

Наталія ГАВКАЛОВА

Харків

2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки

Протокол № 2 від 26.08.2020 р.

Розробник:

Гордієнко Лариса Юріївна, к.е.н., доцент

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Менеджмент публічних установ і організацій» є навчальною дисципліною, яка вивчається згідно з навчальним планом спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління». Робоча програма навчальної дисципліни розкриває мету навчальної дисципліни, структурно-логічну схему вивчення навчальної дисципліни, компетентності та результати навчання за дисципліною, програму навчальної дисципліни (яка складається з чотирьох змістових модулів, що включають 15 тем), порядок оцінювання результатів навчання, шкалу оцінювання: національну та ЄКТС, рейтинг-план навчальної дисципліни, рекомендовану літературу (основну, додаткову та інформаційні ресурси в Інтернеті). Внаслідок засвоєння навчального матеріалу здобувач отримує знання, уміння та навички розроблення та прийняття рішень в системі менеджменту публічних установ і організацій.

Мета навчальної дисципліни: сформувати у студентів освітнього рівня «бакалавр» публічного управління та адміністрування сучасну систему знань про природу та теоретичні засади менеджменту публічних установ і організацій, та виробити уміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного управління та адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	2
Семестр	3, 4
Кількість кредитів ECTS	9
Форма підсумкового контролю	залік (3 семестр), екзамен (4 семестр)

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Соціальна та економічна історія України	Система публічного адміністрування
Філософія	Адміністративний менеджмент
Вища математика	Стратегічний менеджмент
Теорія ймовірностей та математична статистика	Електронне врядування
Інформатика	Управління персоналом публічних установ
Макро- і мікроекономіка	Комунікативний менеджмент
Теорія управління	Проектний менеджмент в публічній сфері
	Інноваційний менеджмент в публічній сфері

Компетентності та результати навчання за дисципліною:

Компетентності	Результати навчання
Здатність набувати знання, уміння та навички щодо використання теоретичних засад менеджменту публічних установ і організацій	Володіти методологічними основами менеджменту організацій
	Знати основні концепції та школи менеджменту, а також сучасні погляди на менеджмент
	Визначати місце публічних установ і організацій в системі публічного управління.
	Визначати особливості та характерні риси публічної установи (організації) як об'єкту управління
	Визначати суть, мету та завдання менеджменту публічних установ і організацій

	Виявляти компоненти системи менеджменту публічних установ і організацій
	Володіти методами дослідження, застосовуваними в науці про менеджмент публічних установ і організацій
Здатність визначати цілі, функції, процеси, структури, стратегії в публічних установах і організаціях	Визначати цілі публічних установах і організаціях
	Аналізувати систему функцій менеджменту публічних установ і організацій
	Аналізувати процеси в публічних установах і організаціях
	Використовувати підходи та методи до побудови структури управління публічної установи і організації
	Аналізувати систему організаційних повноважень у публічних установах і організаціях
	Застосовувати інструментарій стратегічного менеджменту у публічних установах і організаціях
Здатність використовувати технології та управлінський інструментарій менеджменту публічних установ і організацій	Володіти сучасними підходами щодо розробки управлінської технології в публічних установах і організаціях
	Володіти методами розробки системи технологій у публічних установах і організаціях
	Аналізувати систему методів управління в публічних установах та організаціях та вміти розробляти заходи по її удосконаленню
	Володіти управлінськими інструментами планування розвитку об'єктів публічного управління
	Володіти управлінськими інструментами управління об'єктами, що знаходяться в зоні впливу публічних установ і організацій
	Застосовувати контроль як функцію й інструмент управління
	Володіти управлінськими інструментами, що застосовуються при реалізації функції мотивації стосовно об'єктів публічного управління
	Знати суть та особливості управлінських рішень в публічних установах і організаціях
	Володіти технологією системного аналізу щодо прийняття та реалізації управлінських рішень у державних установах і організаціях
	Знати основні аспекти дослідження інформації та їх зміст
	Аналізувати основні процедури інформаційного процесу
	Володіти методами вивчення потреб користувачів інформаційних систем публічних установ і

	організацій
	Знати підходи щодо управління інформаційними системами та підвищення ефективності комунікаційного процесу публічних установ і організацій
Здатність виявляти особливості менеджменту окремих сфер управління в публічних установах і організаціях	Володіти знаннями щодо формування кадрової політики в публічних установах і організаціях
	Володіти знаннями щодо формування персоналу в публічних установах і організаціях
	Володіти знаннями щодо оцінки персоналу в публічних установах і організаціях
	Вміти організовувати роботу з персоналом у публічних установах і організаціях
	Знати основи лідерства
	Знати завдання та функції зв'язків з громадськістю в системі менеджменту публічних установ і організацій
	Знати правила професійної поведінки публічних службовців
	Знати природу, причини організаційної зміни та види змін у публічних установах і організаціях
	Аналізувати фактори, які викликають опір персоналу впровадженню організаційних змін
	Вміти виявляти бар'єри, що виникають в процесі здійснення організаційних змін
	Вміти підбирати критерії ефективності функціонування публічних установ і організацій
Вміти застосовувати методи оцінки ефективності функціонування публічних установ і організацій	

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту публічних установ і організацій

Тема 1. Методологічні основи менеджменту організацій

- 1.1. Сутність менеджменту.
- 1.2. Зміст поняття «менеджмент».
- 1.3. Управління та менеджмент.
- 1.4. Цілі і завдання менеджменту.
- 1.5. Еволюція менеджменту.
- 1.6. Основні школи та концепції менеджменту.
- 1.7. Сучасна система поглядів на менеджмент.

Тема 2. Публічні установи і організації: види, характеристика, середовище

- 2.1. Загальна характеристика публічних установ і організацій.
- 2.2. Види публічних установ і організацій.
- 2.3. Місце публічних установ і організацій в системі публічного управління.

2.4. *Особливості та характерні риси публічних установ і організацій як об'єкту управління.*

2.5. *Моделі організацій як об'єктів менеджменту.*

2.6. *Поняття «середовище організації».*

2.7. *Внутрішнє середовище публічної установи і організації.*

2.8. *Зовнішнє становище публічної установи і організації.*

Тема 3. Сутність та особливості менеджменту публічних установ і організацій

3.1. *Місце менеджменту публічних установ і організацій в системі наук про менеджмент.*

3.2. *Суть, мета та завдання менеджменту публічних установ і організацій.*

3.3. *Компоненти менеджменту публічних установ і організацій.*

3.4. *Методи дослідження, застосовувані в науці про менеджмент публічних установ і організацій.*

Змістовий модуль 2. Цілі, функції, процеси, структури, стратегії в публічних установах і організаціях

Тема 4. Цілі і функції менеджменту публічних установ і організацій

4.1. *Місія організації.*

4.2. *Цілі публічних установ і організацій та їх класифікація.*

4.3. *Управління за цілями (результатами).*

4.4. *Функції менеджменту.*

4.5. *Класифікація функцій менеджменту в публічних установах і організаціях.*

4.6. *Функціональний аналіз діяльності публічних установ і організацій.*

Тема 5. Управлінський процес у публічних установах і організаціях

5.1. *Сутність та особливості управлінського процесу у публічних установах і організаціях.*

5.2. *Зміст процесів та систем публічних установ і організацій.*

5.3. *Маркетинговий процес у публічних установах і організаціях.*

5.4. *Операційний процес у публічних установах і організаціях.*

5.5. *Інноваційний процес у публічних установах і організаціях.*

5.6. *Антикризовий процес у публічних установах і організаціях.*

Тема 6. Структура управління в публічних установах і організаціях

6.1. *Поняття структури публічної установи і організації.*

6.2. *Типи структур публічних установ і організацій, вимоги до їх побудови.*

6.3. *Підходи та методи до побудови структури управління публічної установи і організації.*

6.4. *Система організаційних повноважень у публічних установах і організаціях.*

Тема 7. Стратегічний менеджмент у публічних установах і організаціях

7.1. *Поняття стратегії.*

7.2. *Концепція стратегічного управління.*

7.3. *Сутність та специфіка стратегічного менеджменту в публічних установах і організаціях.*

7.4. *Система стратегій публічних установ і організацій.*

7.5. *Суть стратегічного планування та його місце в системі планів публічних установ і організацій.*

7.6. *Планування реалізації стратегій публічних установ і організацій.*

7.7. *Стратегічні зміни в публічних установах і організаціях.*

7.8. Стратегічний контроль та контролінг в системі стратегічного менеджменту публічних установ і організацій.

Змістовий модуль 3. Технології та управлінський інструментарій менеджменту публічних установ і організацій

Тема 8. Поняття управлінської технології

- 8.1. Визначення поняття "технологія", "технологія процесів виробництва", "технологія управління".*
- 8.2. Складові будь-якої технології. Складові виробничої технології. Складові управлінської технології.*
- 8.3. Характеристика суб'єкта та предмета труда стосовно технології управління.*
- 8.4. Види цілей стосовно технології управління.*
- 8.5. Види засобів труда стосовно технології управління.*
- 8.6. Класифікація методів труда управлінської технології.*
- 8.7. Поняття напрямку розробки технології управління. Класифікація напрямків розробки технології управління.*
- 8.8. Поняття управлінської операції та процедури. Види управлінських процедур. Види управлінських операцій.*
- 8.9. Системи технологій публічного управління.*

Тема 9. Управлінський інструментарій публічних установ і організацій

- 9.1. Суть управлінського інструментарію: методи управління та реалізації управлінських функцій.*
- 9.2. Поняття системи методів управління.*
- 9.3. Економічні методи управління та особливості їх застосування в публічних установах і організаціях.*
- 9.4. Організаційно-розпорядчі методи управління та особливості їх застосування в публічних установах і організаціях.*
- 9.5. Соціально-психологічні методи управління та особливості їх застосування в публічних установах і організаціях.*
- 9.6. Управлінські інструменти планування розвитку об'єктів публічного управління.*
- 9.7. Управлінські інструменти організації управління об'єктами, що знаходяться в зоні впливу публічних установ і організацій.*
- 9.8. Контроль як функція й інструмент управління.*
- 9.9. Управлінські інструменти, що застосовуються при реалізації функції мотивації стосовно об'єктів публічного управління.*

Тема 10. Технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічних установах і організаціях

- 10.1. Суть та особливості управлінських рішень в публічних установах і організаціях.*
- 10.2. Технологічні етапи розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у державних установах і організаціях.*
- 10.3. Технологія системного аналізу щодо прийняття та реалізації управлінських рішень у державних установах і організаціях.*
- 10.4. Технологія розроблення, прийняття та реалізації інноваційних рішень в публічних установах і організаціях.*

Тема 11. Інформаційні та комунікаційні технології в системі менеджменту публічних установ і організацій

11.1. Інформація, її властивості та роль у менеджменті публічних установ і організацій. Визначення інформації відповідно до статті 1 Закону України "Про інформацію".

11.2. Інформація як предмет праці управління. Основні аспекти дослідження інформації та їх зміст.

11.3. Співвідношення "інформація – дані".

11.4. Основні галузі інформації в сфері публічного управління. Основні види інформації згідно статті 18 Закону України "Про інформацію".

11.5. Поняття про основні процедури інформаційного процесу.

11.6. Поняття інформаційної системи.

11.7. Джерела інформації системи менеджменту публічних установ і організацій.

11.8. Методи збору та обробки інформації.

11.9. Методи вивчення потреб користувачів інформаційних систем публічних установ і організацій.

11.10. Комунікації та комунікаційний процес публічних установ і організацій.

11.11. Управління інформаційними системами та підвищення ефективності комунікаційного процесу публічних установ і організацій.

11.12. Інформаційна система як основа забезпечення управлінських рішень.

Змістовий модуль 4. Особливості менеджменту окремих сфер управління в публічних установах і організаціях

Тема 12. Управління персоналом в публічних установах і організаціях

12.1. Сутність менеджменту персоналу в публічних установах і організаціях.

12.2. Кадрова політика в публічних установах і організаціях.

12.3. Формування персоналу в публічних установах і організаціях.

12.4. Оцінка персоналу в публічних установах і організаціях.

12.5. Навчання персоналу публічних установ і організацій.

12.6. Організація роботи з персоналом у публічних установах і організаціях.

12.7. Основи лідерства.

Тема 13. Менеджмент зв'язків з громадськістю в публічних установах і організаціях

13.1. Сутність та специфіка функції зв'язків з громадськістю в публічних установах і організаціях.

13.2. Завдання та функції зв'язків з громадськістю в системі менеджменту публічних установ і організацій.

13.3. Правила професійної поведінки публічних службовців.

13.4. Реалізація функцій зв'язків з громадськістю в системі менеджменту публічних установ і організаціях.

13.5. Організація служб зв'язків з громадськістю в системі менеджменту публічних установ і організаціях.

13.6. Відносини з громадськістю на міжнародному рівні.

Тема 14. Управління змінами в публічних установах і організаціях

14.1. Поняття «зміни». Види змін.

14.2. Характеристика основних змін зовнішнього середовища організацій.

14.3. Види змін всередині організації.

14.4. Природа організаційної зміни. Причини організаційних змін.

14.5. *Характеристика основних елементів процесу управління організаційними змінами.*

14.6. *Поняття опору управлінським змінам. Фактори, які викликають опір персоналу впровадженню організаційних змін.*

14.7. *Класифікація видів опору персоналу.*

14.8. *Бар'єри, що виникають в процесі здійснення організаційних змін.*

Тема 15. Ефективність менеджменту публічних установ і організацій

15.1. *Поняття ефективності.*

15.2. *Види ефективності.*

15.3. *Критерії ефективності функціонування публічних установ і організацій.*

15.4. *Методи оцінки ефективності функціонування публічних установ і організацій.*

Перелік практичних (семінарських) / лабораторних занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Методи навчання та викладання

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування таких способів подання (представлення) інформації здобувачеві в ході його пізнавальної діяльності, реалізований через дії, які пов'язують викладача й здобувача, а саме:

1. Пояснювально-ілюстративний метод, або інформаційно-рецептивний.
2. Репродуктивний метод (репродукція – відтворення).
3. Метод проблемного викладу.
4. Частково-пошуковий, або евристичний, метод.
5. Дослідницький метод.

Серед продуктивних методів навчання, спрямованих на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, таких як проблемні лекції; міні-лекції; презентації; робота в малих групах; семінари-дискусії; мозкові атаки; кейс-стаді; дебати; розбір управлінських ситуацій, ділові та рольові ігри, модерація, тощо.

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студента враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту складати залік (екзамен) – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться у формі колоквиуму з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку (екзамену), відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль включає оцінювання роботи студентів під час : лекцій – роботу на лекції (1 та 2 бали) за кожне заняття за умови використовувати сучасні технології та

інструментарій менеджменту публічних установ і організацій. Загальна кількість балів у третьому семестрі 12 бали, у четвертому – 12 бали;

практичних занять та семінарських занять – активна робота на парі (1 та 2 бали) за умови виконання студентом практичних завдань. Загальна кількість балів у третьому семестрі 12 бали, у четвертому – 12 бали;

самостійної роботи – підготовка есе (4 бали, які можуть бути отримувані за умови творчого підходу до висвітлення теми есе); підготовка тез (3 у четвертому семестрі та 4 бали у третьому семестрі) – за умови дотримання всіх умов щодо написання тез (відповідне розкриття теми доповіді та оформлення тез); підготовка презентації (3 та 4 бали) за кожну презентацію. Загальна кількість балів за презентації у третьому семестрі – 8, у четвертому – 6; виконання домашніх завдань (8 балів за кожне завдання у третьому семестрі; 1 та 2 бали – у другому семестрі). Загальна кількість балів за домашні завдання у третьому семестрі – 44 бали; у четвертому семестрі – 12 бали.

Оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» в межах поточного контролю включає також таку форму як колоквіум. Протягом третього семестру студенти пишуть два колоквіуми. Максимальна оцінка за кожен колоквіум – 5 балів. Максимальна кількість балів за обидва колоквіуми – 10 балів. Структура колоквіуму: 1) діагностичне завдання (максимальна оцінка – 3 бали; 10 відкритих тестів на доповнення (максимальна оцінка за тести – 2 бали). Перший колоквіум включає теми 1 – 3, а другий колоквіум – теми 4 – 7. Протягом четвертого семестру студенти пишуть два колоквіуми. Максимальна оцінка за кожен колоквіум – 6 балів. Максимальна кількість балів за обидва колоквіуми – 12 балів. Структура колоквіуму: 1) евристичне завдання (максимальна оцінка – 4 бали; 10 відкритих тестів на доповнення (максимальна оцінка за тести – 2 бали).

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового заліку (екзамену), завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей.

Екзаменаційний білет складається з 25 відкритих тестів на доповнення та трьох завдань: з одного стереотипного, одного діагностичного та одного евристичного, які перевіряють рівень оволодіння студентами професійними компетенціями з теоретичних основ менеджменту публічних установ і організацій, а також умінь спланувати, організувати, проконтролювати, мотивувати управлінську діяльність за сучасними технологіями публічного менеджменту.

Тести та стереотипні завдання розкривають рівень оволодіння студентами професійними компетенціями з уміння теоретичного обґрунтування основних законів, закономірностей та принципів менеджменту публічних установ і організацій стосовно застосування їх у практичній діяльності, в тому числі з урахуванням досвіду європейських країн у сфері публічного менеджменту.

Діагностичне завдання розкриває рівень оволодіння студентами професійними компетенціями з аналізу умов та досвіду організації управлінської діяльності за технологією та новітніх концепцій менеджменту при управлінні публічними установами.

Евристичне завдання розкриває рівень оволодіння студентами професійними компетенціями з використання технологій публічного менеджменту, в тому числі при виконанні управлінської діяльності в органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Для оцінки письмової екзаменаційної роботи використовуються такі критерії:

тестові завдання – 25 тестів – кожна вірна відповідь оцінюється у 1 бал; стереотипне завдання – максимальна оцінка за вирішене завдання складає 3 бали; діагностичне завдання –

максимальна оцінка за вирішене завдання складає 4 бали; евристичне завдання – максимальна оцінка за вирішення якого складає 8 балів. Підсумкова оцінка за екзаменаційну роботу складається з суми балів за вирішення всіх завдань.

Тестові завдання та стереотипне завдання оцінюють базові компетентності, якими повинні оволоділи здобувачи. Максимальні бали за виконані завдання можуть бути отримані при глибокому засвоєнні програмного матеріалу, засвоєнні рекомендованої літератури; чіткому володінню понятійним апаратом, методами використання базових інструментів публічного менеджменту і вмінні використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язанні ситуацій. Відповідь на стереотипне питання має бути вірною та повною, оформлення відповіді – акуратним, логічним і послідовним. Евристичне та діагностичне завдання виконані як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом, висновки до завдань аргументовані та обґрунтовані, викладені у логічній послідовності на дуже високому рівні і на їх основі запропоновані рекомендації і заходи.

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів) і проставляється у відповідній графі екзаменаційної "Відомості обліку успішності".

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімум можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімум можлива кількість балів, набраних на екзамені, – 25.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Виставлення підсумкової оцінки здійснюється за шкалою, наведеної в таблиці «Шкала оцінювання: національна та ЄКТС».

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання	Форми оцінювання	Мак бал	
Тема 1.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Проблемна лекція на тему «Методологічні основи менеджменту організацій»	Робота на лекції	2
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Генезис розвитку менеджменту організацій»	Активна робота на заняттях	1
		Семинар за темою "Еволюція менеджменту"	Активна робота на заняттях	1
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою, підготовка есе	Есе	4
Підготовка тез		Тези до семінару	4	
		Презентація	4	
Тема 2.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція на тему «Публічні установи і організації: види, характеристика, середовище»	Робота на лекції	2
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Публічні установи і організації: види, характеристика, середовище»	Активна робота на заняттях	2
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань.	Практичне завдання	8	
Тема 3.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція на тему «Сутність та особливості менеджменту публічних установ і організацій»	Робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Сутність та особливості менеджменту публічних установ і організацій»	Активна робота на заняттях	1
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою; підготовка презентації. Виконання практичних завдань	Практичне завдання	4	
Тема 4.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція на тему «Цілі і функції менеджменту публічних установ і організацій»	Робота на лекції	2

	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Цілі і функції менеджменту публічних установ і організацій»	Активна робота на заняттях	2
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою; підготовка презентації. Виконання практичних завдань Підготовка до колоквіуму	Практичне завдання Колоквіум за змістовим модулем 1	8 5
Тема 5.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція на тему «Управлінський процес у публічних установах і організаціях»	Робота на лекції	2
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Управлінський процес у публічних установах і організаціях»	Активна робота на заняттях	2
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань	Практичне завдання	8
Тема 6.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція на тему «Структура управління в публічних установах і організаціях»	Робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Структура управління в публічних установах і організаціях»	Активна робота на заняттях	1
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою; підготовка презентації. Виконання практичних завдань Підготовка презентації	Практичне завдання Презентація	4 4
Тема 7.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція на тему «Стратегічний менеджмент у публічних установах і організаціях»	Робота на лекції	2
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Стратегічний менеджмент у публічних установах і організаціях»	Активна робота на заняттях	2
<i>Самостійна робота</i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань Підготовка до колоквіуму	Практичне завдання Колоквіум за змістовим модулем 2 Залік	8 5 10

Загальна максимальна кількість балів для заліку у першому (третьому) семестрі			100	
Тема 8.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція на тему «Поняття управлінської технології»	Робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Поняття управлінської технології»	Активна робота на заняттях	1
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою Виконання практичних завдань	Практичне завдання	1	
Тема 9.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція на тему «Управлінський інструментарій публічних установ і організацій»	Робота на лекції	2
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Управлінський інструментарій публічних установ і організацій»	Активна робота на заняттях	2
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою; підготовка презентації. Виконання практичних завдань	Практичне завдання Презентація	2 3	
Тема 10.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція на тему «Технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічних установах і організаціях»	Робота на лекції	2
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічних установах і організаціях»	Активна робота на заняттях	2
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою; підготовка презентації. Виконання практичних завдань	Практичне завдання Презентація	2 3	
Тема 11.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція на тему «Інформаційні та комунікаційні технології в системі менеджменту публічних установ і організацій»	Робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Інформаційні та комунікаційні технології в системі менеджменту публічних установ і організацій»	Активна робота на заняттях	1

<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань	Практичне завдання 1
Тема 12.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Лекція	Лекція на тему «Управління персоналом в публічних установах і організаціях»	Робота на лекції 1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічних установах і організаціях»	Активна робота на заняттях 1
<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань	Практичне завдання 1
Тема 13.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Лекція	Лекція на тему «Менеджмент зв'язків з громадськістю в публічних установах і організаціях»	Робота на лекції 2
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Менеджмент зв'язків з громадськістю в публічних установах і організаціях»	Активна робота на заняттях 1
		Семинар за темою «Менеджмент зв'язків з громадськістю в публічних установах і організаціях»	Активна робота на заняттях 1
	<i>Самостійна робота</i>		
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань	Практичне завдання 2
	Підготовка тез і презентації	Тези до семінару 3	
	Підготовка до колоквиуму за модулем 3	Презентація Колоквиум 3 6	
Тема 14.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Лекція	Лекція на тему «Управління змінами в публічних установах і організаціях»	Робота на лекції 2
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Управління змінами в публічних установах і організаціях»	Активна робота на заняттях 2
	<i>Самостійна робота</i>		
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань	Практичне завдання 2

Аудиторна робота				
Тема 15.	Лекція	Лекція на тему «Ефективність менеджменту публічних установ і організацій»	Робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Ефективність менеджменту публічних установ і організацій»	Активна робота на заняттях	1
	Самостійна робота			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань. Підготовка до колоквіуму за модулем 4	Практичне завдання Колоквіум	1 6	
	Виконання завдань екзаменаційного білету	Екзамен	40	
Загальна максимальна кількість балів у другому (четвертому) семестрі			100	

Рекомендована література

Основна

1. Гордієнко Л. Ю. Менеджмент державної установи : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко. – Х. : Вид. ХДЕУ, 2001. – 152 с.
2. Конституція України. – К. : Преса України, 1996. – 80 с.
3. Конституція України зі змінами, внесеними згідно із Законом № 2222-ІУ від 08.12.2004 р. – Х. : Фоліо, 2006. – 48 с.
4. Мельник А. Ф. Менеджмент державних установ і організацій : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, А. Ю. Васіна, Н. М. Кривокульська; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 464 с.
5. Про адміністративні послуги : Закон України № 5203-VI від 6 грудня 2012 року (зі змінами, внесеними згідно із Законом № 399- VII від 04.07.2013 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. - № 32. – Ст. 409.
6. Про інформацію : Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1992. - № 48. – Ст. 650 із доповненнями ВВР від 02.02.2002 р., ВВР, 2002. - № 29. – С. 194.
7. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України [Зі змінами, внесеними згідно із Законом України № 997-V (997-16) від 27.04.2007 р.] // Відомості Верховної Ради України. – 2007. – № 33. – Ст. 440.
8. Про місцеві державні адміністрації : Закон України № 586-XIU від 9.04.1999 р. // Офіційний вісник України. – 1999. – № 18. – Ст. 190.

Додаткова

9. Блэк Сэм. Паблик рилейшнз.Что это такое? – М. : Новости, 1989. –240 с.
10. Всеобщая история менеджмента : учеб. Пособ. / И. И. Мазур, А. Г. Поршнев, В. Д. Шапиро и др. ; под общей ред. проф. И. И. Мазура. – М. : Издательский центр «ЕЛИМА», 2006. – 850 с.
11. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с.
12. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
13. Гордієнко Л. Ю. Управління організаційними трансформаціями : теоретико-методологічні засади та управлінський інструментарій : монографія / Л. Ю. Гордієнко. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 440 с.

14. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк – Х. : Вид. ХарPI НАДУ "Магістр", 2003. – 236 с.
15. Егоршин А. П. Управление персоналом: учебник для вузов. – 3-е изд. / А. П. Егоршин – Н. Новгород : НИМБ, 2001. – 720 с.
16. Мельтюхова Н. М. Технологія державного управління : навч. посіб. / За заг. ред. Г. І. Мостового, О. Ф. Мельникова. – Х. : Вид. ХарPI НАДУ "Магістр", 2005. – 152 с.
17. Основи менеджменту : навч. посіб. / за ред. В. С. Верлоки, І. Д. Михайлова. – Х. : Основа, 1996. – 352 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

18. Менеджмент публічних установ і організацій. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця . – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5351>.
19. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.pravo.org.ua/files/administr/Konceptsiya_reform_pabl_admin_2.
20. Нормативні акти України . – Режим доступу : www.nau.kiev.ua.