

УДК 371.13

## МЕНЕДЖЕР, ЙОГО МІСЦЕ І РОЛЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ

Аджиба Олександра Георгіївна, магістрантка кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Харків, Україна

Ткач Ганна Валеріївна, канд. педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, Харків, Україна

**Анотація** — Одне з основних завдань менеджера - створити спонукальні стимули для людини, при яких у неї виникає бажання працювати так, щоб сприяти досягненню цілей організації. Звідси впливає ще один принцип менеджера: управляти - значить вести до успіхів інших. Отже, центральною фігурою в системі менеджменту будь-якої організації є менеджер-керівник, який керує власне організацією, якимсь конкретним видом діяльності, максимальних результатів. функцією, підрозділом, службою, групою людей тощо. Американські дослідники Роберт Блейк та Джейн Моутон підкреслюють, що сильне та ефективне керівництво сприяє створенню атмосфери участі та колективної підтримки цілей діяльності організації, у якій її члени отримують стимул в усуненні перепон і досягненні максимальних результатів.

**Ключові слова** — менеджер, організація, функції менеджера.

Неможливо прагнути управляти людьми, якщо і керівникам, і підлеглим цілі цілком не ясні. Управляти — значить спонукати інших до досягнення ясної мети, а не змушувати інших робити те, що вважаєш правильним.

Одне з основних завдань менеджера - створити спонукальні стимули для людини, при яких у неї виникає бажання працювати так, щоб сприяти досягненню цілей організації. Звідси впливає ще один принцип

менеджера: управляти - значить вести до успіхів інших. Відомий український економіст Валерій Терещенко підкреслював, що завдання керівника - диригувати, підібрати гарний персонал, розробити організаційну структуру підприємства, вибрати загальний напрям його діяльності, координувати всю роботу, боротися з непродуктивними витратами часу. Слід виділити ще одне з найважливіших завдань — вчитись інтенсивно працювати, поліпшувати якість роботи. Отже, центральною фігурою в системі менеджменту будь-якої організації є менеджер-керівник, який керує власне організацією (підприємством), якимсь конкретним видом діяльності, функцією, підрозділом, службою, групою людей тощо. Американські дослідники Роберт Блейк та Джейн Моутон підкреслюють, що сильне та ефективне керівництво сприяє створенню атмосфери участі та колективної підтримки цілей діяльності організації, у якій її члени отримують стимул в усуненні перепон і досягненні максимальних результатів.

Насамперед необхідно відзначити, що для правильної, раціональної й ефективної організації праці, менеджер незалежно від організації, у якій він працює, повинен мати відповідні навички, відповідати визначеним кваліфікаційним вимогам, а також менеджери повинні мати спеціальні знання і володіти здібністю використовувати їх у повсякденній роботі управління організацією. Здібності до керівництва обумовлені наявністю таких розумних особистих цінностей і чітких особистих цілей, як: здатність управ-

ляти самим собою, уміння навчати і розвивати підлеглих, формувати ефективні робітничі групи.

Менеджер, встановлює цілі. Він визначає завдання в кожній групі цілей. Він вирішує, що має бути зроблено, щоб досягти цих цілей. Він робить їх ефективними, повідомляючи їх іншим людям, чия робота потрібна, щоб їх досягти. Він аналізує види діяльності, рішення, відносини, потрібні для виконання цілей. Він розділяє їх на керовані сукупності, а ці сукупності - на керовані трудові завдання. Він групує ці сукупності і завдання в організаційну структуру. Він вибирає людей для управління людьми для управління цими сумами і для вирішення завдань, які потрібно виконати. Не менш важливий елемент в роботі менеджера - вимір. Він встановлює одиниці виміру - найбільш важливі для успіху організації. Він домагається, щоб у кожної людини були показники, сфокусовані, на роботі всієї організації в той же час на роботі даного індивіда і допомагали, йому робити. Він аналізує, оцінює і інтерпретує результати. Як і у всіх інших областях роботи, він повідомляє про них своєму керівництву, підлеглим і колегам [7].

В сучасних умовах постійно збільшується кількість великих підприємств. Це ставить додаткові проблеми, пов'язані з труднощами одноосібного управління подібними організаціями. З цієї причини в даний час роль глави корпорації зводиться не до управління організацією, а до координації діяльності менеджерів, відповідальних за окремі функціональні області: маркетинг, виробництво, фінанси і т.п.

Робота менеджера не мислима без контактів з іншими людьми. В процесі роботи менеджер змушений спілкуватися як з колегами, так і з клієнтами. Тому менеджер повинен бути хорошим комунікатором. Слово «комунікатор» з'явилося не так давно; використовується для позначення людини, яка вміє ефективно спілкуватися, володіє високою культурою спілкування і вміє впливати на людей. Ця роль менеджера вимагає від нього найрізноманітніших умінь і навичок. По-перше, це мовна грамотність, вміння

правильно і красиво говорити, грамотно писати і точно, емко і коротко висловлювати свої думки. Жодна людина ще не зробив кар'єри, не вміючи добре писати ділові листи. По-друге, це високий рівень загальної культури, знайомства з основними досягненнями людства в духовних і матеріальних сферах, вміння говорити не тільки на спеціальні, але й на загальні теми. Людина, яка вміє підтримати бесіду і ненав'язливо показує свої глибокі знання, за всіх часів викликав повагу, симпатію і інтерес. Маючи справу з діловими партнерами, усвідомлюється, що успіх операції часто залежить не тільки від її вигідності для сторін, але і від того враження, яке людина залишає про себе [5].

Практика показує, що одні керівники вміло ведуть людей за собою, успішно долаючи виникаючі труднощі, інші ж а подібних ситуаціях викликають лише недовіру з боку підлеглих і зазнають невдачі. Невміння переконати, мотивувати дії підлеглих, нарешті, вплинути на людину, щоб він захотів виконає рішення, яке прийняв менеджер, - свідомство того, що у лідера немає повного набору якостей, необхідних менеджеру.

Здатність мислити масштабно, перспективно. Менеджери можуть демонструвати прекрасні результати і водночас погубити всю компанію, якщо їхня робота не орієнтована на майбутнє. Зрозуміло, компанія повинна отримувати прибуток, але вона повинна отримувати прибуток як можна довше. Якщо ви станете думати тільки про прибуток, ви не побачите можливостей, що відкриваються попереду. Мислення менеджера постійно повинно тренуватися на масштабність

#### Список використаної літератури

1. Андреева Н. Перші 100 днів молодого менеджера, 2000.
2. Виханский О.С. Менеджмент / Виханский О.С. Сорочина А.В. Корпоративна соціальна відповідальність. 2015
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. Виханский О.С. Н. Новгород: НИМБ, 2007
4. Кириченко О. Менеджмент зовнішньої економічної діяльності. К.: Видавничий дім "Фінансист", 2009

5. Курс для высшего управленческого персонала. / Пер. с англ. Науч. ред. В. И. Терещенко. — М.: Экономика, 1971. — 807 с.

6. Люкшинов А.Н. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М., 2000.

7. Румянцева Н., Саломатина Н. «Менеджмент організації». Навчальний посібник — М.: Інфа-М, 2009.

Автори

**Аджиба Олександра Георгіївна**, магістрантка кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу Харківського національного економічного університету імені

Семена Кузнеця, Харків, Україна (adzhibasasha90210@gmail.com)

**Ткач Ганна Валеріївна**, канд. педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, Харків, Україна (annatkach2311@gmail.com).

Тези доповіді надійшли 23 лютого 2021 року.

Опубліковано в авторській редакції.