

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-методичної роботи

Каріна НЕМАШКАЛО

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
(французька)

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань	24 сфера обслуговування
Спеціальність	241 Готельно-ресторанна справа
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Освітня програма	Готельно-ресторанний бізнес

Статус дисципліни
Мова викладання, навчання та оцінювання

обов'язкова
іноземна (французька)

Завідувач кафедри
іноземних мов
та міжкультурної комунікації

Лариса САВИЦЬКА

Харків
2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри *іноземних мов та міжкультурної комунікації*

Протокол № 2 від 03.09.2021 р.

Розробники:

Кобринець О. С., к. філол. н., доцент, доцент кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації

Безугла І. В., старший викладач кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання кафедри розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна "Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (французька)" є обов'язковою дисципліною для здобувачів освітнього рівня бакалавр складена відповідно до освітньої програми підготовки студентів першого рівня навчання: галузь знань 24 "Сфера обслуговування", спеціальність 241 "Готельно-ресторанна справа". Дисципліна "Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (французька)" спрямована на формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	1
Семестр	1, 2
Кількість кредитів ECTS	9
Форма підсумкового контролю	1 семестр: залік 2 семестр: іспит

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Іноземна мова для закладів загальної середньої освіти	Поглиблене вивчення іноземної мови за фахом; Ділове спілкування іноземною мовою; Іноземна мова академічної та професійної комунікації.

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
1	2
ЗК7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності. СК 02. Здатність організовувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність. СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.	РНЗ. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово

1	2
<p>ЗК1. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя</p> <p>ЗК4.Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології</p> <p>ЗК5. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.</p> <p>СК 08 Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання готельних та ресторанних послуг для різних сегментів споживачів.</p> <p>СК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу.</p> <p>СК 11. Здатність виявляти, визначати й оцінювати ознаки, властивості і показники якості продукції та послуг, що впливають на рівень забезпечення вимог споживачів у сфері гостинності.</p> <p>СК 12. Здатність ініціювати концепцію розвитку бізнесу, формулювати бізнес-ідею розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.</p>	<p>РН8. Застосувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг</p>
<p>ЗК8. Навики здійснення безпечної діяльності в процесі роботи підприємств сфери гостинності.</p> <p>СК 05.Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.</p> <p>СК 07. Здатність розробляти нові послуги (продукцію) з використанням інноваційних технологій виробництва та обслуговування споживачів.</p>	<p>РН17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу</p>

1	2
<p>СК 09. Здатність здійснювати підбір технологічного устаткування та обладнання, вирішувати питання раціонального використання просторових та матеріальних ресурсів.</p> <p>СК 14. Здатність формувати новаторські ідеї у сфері гостинності та реалізовувати їх у міжнародному, мультикультурному середовищі.</p>	<p>РН17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу</p>

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Особливості спілкування у сфері гостинності.

Тема 1. Готельно-ресторанний бізнес як сфера професійної діяльності.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Перші контакти з діловими партнерами, клієнтами", "Знайомство, вітання та прощання", "Репліки ввічливості", "Національності, мови", "День, тиждень, рік, час за годинником, дата", "Професії у готельно-ресторанному бізнесі". Як призначити, скасувати, перенести зустріч з клієнтами. Як зробити опитування серед клієнтів. Заповнювання формулярів. Розробка анкети-опитування серед клієнтів.

Тема 2. Структурні елементи туризму.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Складові туризму: загальні відомості", "Подорожі, карта світу, туристичні напрямки". "Туристичні агенції", "Робочий день", "Види та зміст роботи. Графік роботи" Як зробити презентацію нового продукту для нових клієнтів. Процес продажу туристичних послуг за допомогою Інтернету. Написання e-mail з наданням інформації про результати опитування серед клієнтів.

Тема 3. Транспорт та туризм.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Транспортна система та туризм". Види транспорту, квитки, розклад руху. Міський транспорт. Діалоги в транспорті. На вокзалі. На летовищі. Діалоги біля каси. Написання e-mail з наданням інформації про розклад руху міського транспорту.

Змістовий модуль 2. Послуги з тимчасового розміщення. Просування готельних послуг.

Тема 4. Засоби розміщення туристів і мандрівників.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Приватні помешкання, дім, квартира, кімната, готель, кемпінг". Пошук розміщення для клієнтів, меблі, опис умов проживання та оплати. Готель: замовлення номера в готелі; скасувати / змінити замовлення; Умови проживання. Вміння спілкуватися по телефону. Діалоги. Мовні кліше та особливості. Складання та передача повідомлень.

Тема 5. Класифікація готелів і номерів в різних країнах. Рекламні кампанії.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Класифікація готелів за зірками", "Типи готелів за функціональним призначенням", "Французька національна система класифікації готелів", "Просування місцевого готелю". Техніки просування готельних послуг. Рекламні кампанії. Мовні кліше та особливості. Складання та передача рекламних повідомлень. Написання e-mail керівникові з наданням інформації про рекламну кампанію.

Тема 6. Бронювання готелів.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Системи бронювання для туристичної галузі", "Он-лайн послуги". Ознайомлення з різними системами бронювання, особливостями комп'ютерних систем надання туристичних та готельних послуг. Аббревіатури та коди під час бронювання. Діалоги щодо використання засобів комунікації. Дискусія на тему: «Інтернет: за чи проти?». Написання e-mail клієнту з наданням інформації про бронювання готелю.

Змістовий модуль 3. Перебування у готелі.

Тема 7. Приїзд до готелю.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Зустріч та вітання клієнтів у готелі", "Перші кроки у готелі". Ознайомлення з процедурами реєстрації у готелі та інформація про готель. Діалоги з працівниками готелю. Мовні кліше. Етикет. Структура працівників готелю. Послуги готелю. Написання інформаційного профілю готелю.

Тема 8. Представники туристичних агенцій у готелі.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Робота представників туристичних агенцій у готелі", "Структура представників туристичних агенцій у готелі". Ознайомлення з роботою представників туристичних агенцій у готелі, обов'язки та повноваження. Діалоги з працівниками туристичних агенцій у готелі. Мовні кліше. Етикет. Написання профілю працівника туристичних агенцій у готелі.

Тема 9. Послуги з організації харчування в готелях.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Харчовий туризм", "Типи харчування у готелі", "Особливості національних страв". Ознайомлення з національними та регіональними стравами, харчовими ярмарками та фестивалями. Діалоги з працівниками ресторану готелю. Мовні кліше. Етикет. Написання рецепту та способу приготування національної страви.

Тема 10. Виїзд з готелю.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Обов'язки працівників рецепції". Ознайомлення з процедурами реєстрації виїзду з готелю. Відгуки про готель: бажані та небажані. Діалоги з працівниками готелю. Непідготовлене мовлення. Написання відгуків про готель.

Змістовий модуль 4. Система менеджменту готелю.

Тема 11. Керівництво готелем.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Керівництво готелем". Загальна структура менеджменту готелю. Функції окремих підрозділів готелю (служба з роботи з персоналом, господарська, інженерно-технічна служба тощо). Графік роботи. Ознайомлення з роботою менеджера фронт-офісу, обов'язки та повноваження, кваліфікаційні вимоги. Підготовка та проведення інтерв'ю з кандидатами на посади у готелі. Мовні кліше. Етикет.

Тема 12. Он-лайн робота в готелі.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Он-лайн робота в готелі". Тайм менеджмент. Ознайомлення з роботою он-лайн туристичних агенцій. Написання e-mail з наданням інформації про особливості роботи готелю, відповіді на запити. Підготовка та проведення презентації готелю. Поради щодо виступу під час презентації.

Тема 13. Готельні анімаційні послуги і програми.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Робота аніматора у готелі", "Робота з різними віковими групами", "Щоденні програми розваг у готелі". Ознайомлення з роботою та кар'єрними можливостями аніматорів у готелі, кваліфікаційними вимогами до аніматорів. Написання супроводжувального листа щодо отримання роботи.

Тема 14. Менеджер служби прийому й обслуговування гостей.

Набуття професійно-комунікативної іншомовної компетентності за тематикою: "Робота менеджера з обслуговування гостей". Ознайомлення з роботою та кар'єрними можливостями менеджерів з обслуговування клієнтів, кваліфікаційними вимогами до менеджерів. Забезпечення якості обслуговування клієнтів. Проведення аналізу якості обслуговування клієнтів. Опрацювання скарг. Написання відповіді (листи та e-mail) на скаргу клієнта.

Перелік практичних занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Методи навчання та викладання

При викладанні дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування таких методів навчання як пояснювально-ілюстративний метод, або інформаційно-рецептивний, репродуктивний метод (репродукція – відтворення), метод проблемного викладу, частково-пошуковий або евристичний метод, дослідницький метод.

Серед продуктивних методів навчання, спрямованих на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності на практичних заняттях здобувачів передбачено застосування таких методів навчання як дискусії, презентації (Теми 3, 6, 10, 14), ілюстрації (Теми 1-14), метод проектів, моделювання професійних ситуацій (Теми 1-14), робота в малих групах (Теми 1-14), ігрові методи («серйозні» ігри, рольові ігри тощо), кейс-стаді, дебати, мозкові штурми, різнотипні індивідуальні та групові проекти (Теми 1-14).

Завдання **евристичного, творчого характеру** розвивають вміння систематизувати набуті знання та використовувати їх в практичних цілях.

Дискусія – обговорення якогось спірного питання, проблеми. Передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвиває мислення, допомагає формувати погляди переконання, виробляє вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчить оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів. Дискусія виправдовує свою назву в тому випадку, якщо обговорюване питання припускає альтернативні відповіді. Дискусія може бути визначена й спровокована викладачем, але може виникнути й спонтанно. Усякий дискусійний виступ студента потрібно тактовно привітати, що служить гарним стимулом для творчої активності на наступних практичних заняттях. Участь у дискусії формує в партнерів (студентів, викладачів) комунікативні навички, культуру спілкування, у тому числі вміння терпимо ставитися до думки співрозмовника, вести дискусію, аргументовано доводити свою точку зору, вміння слухати й поважати думку опонента.

Диспут – спеціально підготовлена й організована публічна суперечка на наукову або суспільно важливу тему, у якій беруть участь дві або більше сторін, що відстоюють свої позиції. Метою занять-диспутів є формування оціночних суджень, твердження уявлень про світ. Для успішного проведення диспуту необхідна значна підготовка, орієнтована на ознайомлення із проблемою, і створення адекватної атмосфери в самій аудиторії. Учасників краще розділити на підгрупи, кожна з яких має дискутувати з іншою за задалегідь розробленими питаннями, підготувати повідомлення й аргументи.

Рольові ігри – форма активізації студентів, за якою вони задіяні в процесі інсценізації певної ситуації у ролі безпосередніх учасників подій, за правилами, які вже розроблено, або виробляються самими учасниками.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових товарів і послуг.

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають практичні заняття, а також виконання самостійної роботи.

Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Контрольні заходи включають:

поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення **практичних занять**. Максимальна сума балів за кожне **практичне заняття** становить 2-3 бали; разом за 1 семестр становить 48 балів, за 2 семестр – 36 балів

контроль за виконанням самостійної роботи здійснюється протягом семестру. Максимальна сума балів становить 12 балів;

модульний контроль проводиться з ініціативи викладача у формі **презентації** та **письмової контрольної роботи**. Максимальна сума балів за **презентацію** становить 8 балів; Максимальна сума балів за **письмову контрольну роботу** становить 12 балів.

підсумковий / семестровий контроль (семестровий залік) має інтегровану оцінку результатів навчання студента з урахуванням поточного контролю, презентації, письмової контрольної роботи і самостійної роботи студента за відповідні змістові модулі.

підсумковий / семестровий контроль (семестровий іспит) має інтегровану оцінку результатів навчання студента з урахуванням поточного контролю, письмової контрольної роботи і самостійної роботи студента за відповідні змістові модулі і оцінку за семестровий іспит.

семестровий іспит проводиться у вигляді екзаменаційної роботи, що складається з трьох блоків завдань різного типу та дозволяє діагностувати рівень компетентності з навчальної дисципліни:

1) I блок містить 15 стереотипних завдань.

Це завдання тестового характеру, де потрібно обрати правильний варіант серед запропонованих. Завдання спрямовані на перевірку набутих лексичних та граматичних знань. Кожне завдання блоку оцінюється в 1 бал, максимальна кількість балів 15.

2) II блок містить 30 діагностичних завдань.

Завдання цього блоку мають більш складний характер. Вони спонукають до самостійного надання відповіді, що дозволяє перевірити знання як лексики так і граматики. Кожне завдання блоку оцінюється в 0,5 балів, максимальна кількість балів за II блок становить 15.

3) III блок – евристичне завдання: написання твору на задану тему. Мінімальна кількість речень – 10. Максимальна кількість балів за евристичне завдання становить 10.

Загальна кількість балів за іспит становить 40

Навчальна дисципліна "Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (французька)" вивчається протягом 2 семестрів.

Підсумковий / семестровий контроль у 1 семестрі, здійснюється у формі **семестрового заліку**.

Підсумковий / семестровий контроль у 2 семестрі, проводиться у формі **семестрового іспиту**, відповідно до графіку навчального процесу.

Студента слід **вважати атестованим** у 1 семестрі, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової / семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний контроль, контроль за виконанням самостійної роботи і модульний контроль упродовж 1 семестру – 60 та максимально можлива кількість балів – 100. Сумарний результат у балах за 1 семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Студента слід **вважати атестованим** у 2 семестрі, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової / семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60.

Мінімально можлива кількість балів за поточний контроль, контроль за виконанням самостійної роботи і модульний контроль упродовж 2 семестру – 35 та максимально можлива кількість балів – 60. Мінімально можлива кількість балів за семестровий іспит у 2 семестрі – 25 та максимально можлива кількість балів – 40. Сумарна мінімально можлива кількість балів за 2 семестр складає 60 балів та сумарна максимально можлива кількість балів – 100.

Сумарний результат у балах за 2 семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Виставлення підсумкової оцінки здійснюється за шкалою, наведено в таблиці "Шкала оцінювання: національна та ЄКТС".

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Мах бал
1	2		3	4
Змістовий модуль 1. Особливості спілкування у сфері гостинності				
Тема 1.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Готельно-ресторанний бізнес як сфера професійної діяльності".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	8
Тема 2.	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Самоперевірка студентом власних знань за питаннями для самодіагностики.	Опитування	2
Тема 1.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Структурні елементи туризму".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	8

1	2	3	4	
Тема 2.	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм; робота над презентацією.	Опитування	2
Тема 3.	Аудиторна робота			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Транспорт та туризм".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; презентація; письмова контрольна робота.	8
				8
				12
Самостійна робота				
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до проміжного контролю.	Опитування	2	
Змістовий модуль 2. Послуги з тимчасового розміщення. Просування готельних послуг				
Тема 4.	Аудиторна робота			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Засоби розміщення туристів і мандрівників".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	8
Самостійна робота				
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Самоперевірка студентом власних знань за питаннями для самодіагностики.	Опитування	2	
Тема 5.	Аудиторна робота			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Класифікація готелів і номерів в різних країнах. Рекламні кампанії".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань.	8
Самостійна робота				
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм; робота над презентацією.	Опитування	2	
Тема 6.	Аудиторна робота			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Бронювання готелів".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; презентація; письмова контрольна робота	8
				8
12				

1	2	3	4	
Тема 6.	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до підсумкового контролю.	Опитування	2
Загальна максимальна кількість балів за 1 семестр			100	
Змістовий модуль 3. Перебування у готелі				
Тема 7.	Аудиторна робота			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Приїзд до готелю".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	3
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Самоперевірка студентом власних знань за питаннями для самодіагностики.	Опитування	2
Тема 8.	Аудиторна робота			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Представники туристичних агенцій у готелі".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	3
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Самоперевірка студентом власних знань за питаннями для самодіагностики.	Опитування	2
Тема 9.	Аудиторна робота			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Послуги з організації харчування в готелях".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань	3
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм.	Опитування	2
Тема 10.	Аудиторна робота			
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Виїзд з готелю".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; письмова контрольна робота	3 12
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до проміжного контролю.	Опитування	

1	2	3	4
Змістовий модуль 4. Система менеджменту готелю			
Тема 11.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Керівництво готелем".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань
Тема 12.	<i>Самостійна робота</i>		
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Самоперевірка студентом власних знань за питаннями для самодіагностики.	Опитування
Тема 13.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Он-лайн робота в готелі".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань
Тема 14.	<i>Самостійна робота</i>		
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Самоперевірка студентом власних знань за питаннями для самодіагностики.	Опитування
Тема 13.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Готельні анімаційні послуги і програми".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань
Тема 14.	<i>Самостійна робота</i>		
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Робота над глосарієм.	Опитування
Тема 14.	<i>Аудиторна робота</i>		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою "Менеджер служби прийому й обслуговування гостей".	Опитування; активна участь у виконанні практичних завдань; письмова контрольна робота
Тема 14.	<i>Самостійна робота</i>		
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Підготовка до підсумкового контролю.	Опитування
<i>Іспит</i>			40
Загальна максимальна кількість балів за 2 семестр			100

Рекомендована література

Основна

1. Іноземна мова за професійним спрямуванням (французька мова) : тексти та завдання до самостійної роботи студентів усіх спеціальностей першого (бакалаврського) рівня / уклад. І. В. Безугла. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 49 с.
2. Тексти та практичні завдання до самостійної роботи з французької мови для студентів 1 курсу всіх напрямів підготовки денної форми навчання / укл. О. П. Просяник. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 44 с.
3. Calmy A.-M. Le français du tourisme. – Hachette FLE, 2004. – 164 p.
4. Corbeau S. Tourisme.com / S. Corbeau, Ch. Dubois, J. L. Penfornis. – Paris: CLE International, 2013. – 144 p
5. Corbeau, S. Hôtellerie-restauration.com / S. Corbeau, Ch. Dubois, J -L Penfornis, L. Semichon. – Paris: Cle International, 2013. – 152 p.
6. Duvillier M. Les mots clés du tourisme et de l'hôtellerie : classement thématique, exemples d'utilisation, index bilingue. – Paris: Bréal, 2015. – 172 p.
7. Grégoire M. Grammaire progressive de français [A2-B1], intermédiaire : avec 450 nouveau tests et activités en ligne. / M. Grégoire, A. Kostucki, O. Thiévenaz, E. Franco, M. Grégoire, O. Thiévenaz. – Paris: CLE International, 2017. – 256 p.

Додаткова

9. Кобринец О. С. Французская грамматика: упражнения для тренинга и тексты с красной карточкой (Языковой тренажер). – Москва: Эксмо, 2016. – 144с.
10. Penfornis J.-L. Français.com : méthode de français professionnel et des affaires / Niveau débutant A1-A2. / J.-L. Penfornis. Livre de l'élève. – Paris: Cle International, 2020. – 157с.
11. Penfornis J.-L.. (2020). Français.com : méthode de français professionnel et des affaires / Niveau débutant A1-A2 / J.-L. Penfornis. Cahier d'activités. – Paris: Cle International, 2020. – 112с.
12. Peyroutet, C. Le tourisme en France. / C. Peyroutet, I. Juguet, C. Bouthier. – Paris: Nathan 2015. – 160 p.

Інформаційні ресурси

12. Le FLE Pour Les Curieux . Terminologie de l'hôtellerie (A2). [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://leflpourlescurieux.fr/terminologie-de-l-hotellerie-a2/>
13. CCI Paris Île-de-France. Ressources NumériFOS : Tourisme, Hôtellerie, Restauration. Le Français des affaires. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/numerifos/tourisme-hotellerie-restauration/> .
14. RFI Savoirs. Le français de l'hôtellerie et de la restauration. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://savoirs.rfi.fr/fr/le-francais-de-lhotellerie-et-de-la-restauration>
15. L'Hôtellerie Restauration - Profession : Restaurant, Hôtel et Café. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.lhotellerie-restauration.fr/> .
16. Сайт ПНС ХНЕУ ім. С.Кумнеця. Дисципліна: Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (I курс, спец. ВСІ, франц. мова) Ганна ЖИЛА [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=7952>