

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ І ОБЛІКУ

КАФЕДРА ОБЛІКУ І БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГУ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Спеціальність	Облік і оподаткування
Освітня програма	Облік і аудит
Група	6.02.071.010.18.1

ДИПЛОМНА РОБОТА

на тему: «Облік, контроль та аналіз оплати праці в бюджетних
установах»

Виконала: студентка Дар'я ЛУЦЕНКО

Керівник: к.е.н., доцент Олександр ЗИМА

Рецензент: директор
ТОВ «Агроконс»
Віталій КАБАЧЕНКО

Харків – 2022 рік

АНОТАЦІЯ

Повний обсяг дипломної роботи містить 71 сторінку, у тому числі 12 таблиць, 5 рисунків, список літератури з 37 найменувань (на 4 сторінках), 12 додатків (обсягом 34 сторінки). Основний текст дипломної роботи – 37 сторінок

Облік, контроль та аналіз оплати праці в бюджетних установах

Об'єктом дослідження дипломної роботи є процес організації бухгалтерського обліку, аналізу розрахунків по заробітній платі Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

Предметом дослідження є теоретичні та практичні аспекти обліку та аналізу розрахунків по заробітній платі підприємства.

Метою роботи є дослідження теоретичних та методичних рекомендацій щодо обліку розрахунків по заробітній платі та їх практичне застосування в досліджуваній бюджетній установі.

Відповідно до визначеної мети в роботі поставлено та вирішено такі завдання: проаналізувати законодавчу базу обліку, контролю та аналізу оплати праці в бюджетній установі;

вивчити діючу систему обліку розрахунків з персоналом;

показати особливості оплати праці в умовах воєнного стану;

провести аналіз структури працівників управління;

провести аналіз витрат на оплату праці бюджетної установи.

За результатами досліджень сформовані висновки за темою Облік, контроль та аналіз оплати праці в бюджетних установах.

Практичне значення результатів роботи полягає в тому що отримані результати можуть бути використані у діяльності Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області з метою її покращення.

Ключові слова: бюджетна установа, бюджетна класифікація, кошторис, оплата праці, витрати на оплату праці, персонал, органи місцевого самоврядування.

ANNOTATION

The full volume of the thesis contains 71 pages, including 12 tables, 5 figures, a list of references of 37 titles (4 pages), 12 appendices (34 pages). The main text of the thesis - 37 pages

Accounting, control and analysis of wages in budgetary institutions

The object of study of the thesis is the process of organization of accounting, analysis of salary calculations of the Department of Education, Youth and Sports of Lozova City Council of Kharkiv region.

The subject of research is the theoretical and practical aspects of accounting and analysis of salary calculations of the enterprise.

The aim of the work is to study the theoretical and methodological recommendations for accounting for payroll and their practical application in the studied budgetary institution.

In accordance with the defined goal, the following tasks were set and solved in the work: to analyze the legislative base of accounting, control and analysis of wages in the budgetary institution;

to study the current system of accounting for settlements with staff;

show the features of wages in martial law;

to analyze the structure of management staff;

to analyze the cost of labor of the budgetary institution..

According to the results of research, conclusions were formed on the topic of Accounting, control and analysis of wages in budgetary institutions.

The practical significance of the results of the work is that the results can be used in the activities of the Department of Education, Youth and Sports of Lozova City Council of Kharkiv region in order to improve it.

Key words: budgetary institution, budgetary classification, estimate, salary, labor costs, personnel, local self-government bodies.

ЗМІСТ

	стор.
ЗМІСТ	5
ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1. Законодавчі аспекти обліку, контролю та аналізу оплати праці в бюджетних установах	8
РОЗДІЛ 2. Діюча система обліку розрахунків з оплати праці Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області	14
2.1. Особливості обліку розрахунків з персоналом бюджетної установи	14
2.2. Особливості оплати праці в умовах воєнного стану	20
РОЗДІЛ 3. Контроль та аналіз використання трудових ресурсів Управління освіти, молоді та спорту	26
3.1. Аналіз структури персоналу бюджетної установи	26
3.2. Аналіз витрат на оплату праці бюджетної установи	31
ВИСНОВКИ	37
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	38
ДОДАТКИ	42

ВСТУП

В сучасних умовах багато підприємств і установ нашої країни стикнулися з необхідністю евакуації не тільки окремих робочих процесів, а й цілих підприємств в безпечні регіони країни. Ситуація з персоналом, який вимушено виїхав за кордони країни, або переїхав в інші міста потребує від установ нестандартних дій для продовження діяльності. У разі евакуації підприємства потрібно розробити умови для подальшої роботи та оплати праці. Всі ці особливості діяльності підприємств в умовах воєнного стану роблять тему бакалаврської дипломної роботи дуже актуальною.

Предметом дослідження дипломної бакалаврської роботи є теоретичні та практичні аспекти обліку та аналізу розрахунків з персоналом установи.

Базою написання роботи стало Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області, яке займається реалізацією державної політики у сфері освіти та забезпеченням якості освіти на відповідній території, а також забезпеченням доступності дошкільної, початкової, базової середньої, позашкільної освіти.

Об'єктом дослідження є процес організації бухгалтерського обліку, аналізу розрахунків по заробітній платі Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

Метою дипломної роботи є дослідження теоретичних та методичних рекомендацій щодо обліку розрахунків по заробітній платі та їх практичне застосування в досліджуваній бюджетній установі.

Для досягнення визначеної мети необхідно вирішити наступні завдання:

проаналізувати законодавчу базу обліку, контролю та аналізу оплати праці в бюджетній установі;

вивчити діючу систему обліку розрахунків з персоналом;

показати особливості оплати праці в умовах воєнного стану;

провести аналіз структури працівників управління;

провести аналіз витрат на оплату праці бюджетної установи.

Основою проведення досліджень стало застосування загальноновизнаних наукових методів фундаментальної, загальнонаукової методології пізнання досліджуваних явищ і процесів. Зокрема, досліджувалися теоретико-методичні засади обліку і аудиту фінансової звітності із застосуванням діалектичного і системного методів з метою аналізу трудових процесів. Для дослідження фінансової звітності, її обліку і аудиту застосовувалися історичний та логічні методи.

Використані у дипломній роботі методи дослідження відповідають принципам бухгалтерського обліку. Теоретичною та методологічною основою дослідження є чинне законодавство України, національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі, План рахунків та Інструкція про його застосування, інші нормативні акти Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України. Також вивчались дослідження плани роботи Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області на 2022 рік та фінансові звіти за останні два роки.

Практичне значення результатів роботи полягає в тому що отримані результати можуть бути використані у діяльності Управління освіти, молоді та спорту з метою її покращення.

РОЗДІЛ 1

ЗАКОНОДАВЧІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ ТА АНАЛІЗУ ОПЛАТИ ПРАЦІ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Бюджетні установи відрізняються від госпрозрахункових підприємств перш за все своєю метою створення. Такі установи створюються для надання соціальних, медичних, освітянських, культурних послуг, які як правило надаються населенню громад безкоштовно. Також бюджетні установи потрібно відрізнити від державних комунальних підприємств, які можуть отримувати прибутки та до власності держави або громади належить більше 50 відсотків їх власного капіталу.

Для того, щоб установа вважалася бюджетною, згідно визначенню Бюджетного кодексу України [4], потрібно виконання двох критеріїв:

перший критерій – повне фінансування за рахунок державного або місцевого бюджету;

другий критерій – реєстрація установи як неприбуткової в податкових органах України при створенні.

Бюджетні установи створюються органами державної влади або органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Власний капітал таких новостворених бюджетних установ вважається внесеним, тому що його вносять органи, які створюють. На момент створення внесений капітал бюджетної установи дорівнює сумі необоротних і оборотних активів, які були передані в користування установі.

Бюджетні установи не отримують прибуток, але виконуючі свої функції, вони здійснюють діяльність. У діяльності бюджетних установ теж є фінансовий результат, який знаходиться методом порівняння доходів та витрат і може бути як позитивним так і негативним. Позитивний фінансовий результат ми бачимо в балансі установи, коли доходи (фінансування) перевищують витрати. Негативний результат спостерігаємо, коли нараховані витрати перевищують

отримане фінансування. Така ситуація може складатися в період затримки в фінансуванні.

Основним плановим документом в визначенні доходів і витрат є кошторис бюджетної установи. Він складається на рік, та розподіляє доходи та витрати установи згідно Бюджетної класифікації [22].

Одночасно з кошторисом на затвердження вище поставленої організації подається штатний розпис (перелік штатних посад) установи, включаючи її структурні підрозділи, які формуються за рахунок спеціальних чи інших позабюджетних коштів.

Витрати на оплату праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату є першими в переліку захищених видатків загального фонду бюджету. Обсяг захищених витрат не може бути зменшено при скороченні затверджених бюджетних призначень.

Перелік захищених видатків визначається кожен рік в Законі про державний бюджет.

Законодавче визначення поняття заробітної плати наведено в регульованому Кодексі Законів про працю України та Законі України «Про оплату праці». Згідно з КзпПр: «заробітна плата це винагорода, обчислена, як правило, у грошах, яку власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу» [12].

У Законі України «Про оплату праці» дане поняття трактується так: «заробітна плата це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому вираженні, яке за трудовим договором роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу» [33].

«Заробітна плата» - це складна економічна категорія, яка по-різному пояснюється вченими. Більшість яких наближуються до визначення цього поняття в нормативних актах.

Розглянемо трактування поняття «заробітна плата» вченими у табл. 1.1.

**Визначення сутності поняття «заробітна плата»
у роботах учених**

№ з/п	Автор	Визначення поняття «заробітна плата»
1.	Н. Б. Болотіна [2]	Заробітна плата - це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому вираженні, яке за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу у розмірі та в межах, визначених законодавством, соціально-партнерськими угодами, колективним та трудовим договорами.
2.	В. И. Прокопенко [32]	Заробітна плата - це винагорода у грошах, яку працівник отримує від підприємства або фізичної особи, для яких виконує зумовлену трудовим договором роботу.
3.	Н. Л. Вачевська [5, с. 177]	Заробітна плата - це сума грошей (коштів), які працівник отримує за свою виробничу діяльність чи кількість виробленої продукції чи матеріальних благ.
4.	Г. И. Кіндрацька [11, с. 50]	Заробітна плата як елемент ринку праці є ціною робочої сили, а також статтею витрат на виробництво, входить у собівартість продукції, робіт (послуг) на окремому підприємстві.
5.	А. А. Гришнова [7]	<p>З позицій економіки праці, заробітна плата це винагорода або заробіток, обчислений у грошах, який за трудовим договором роботодавець платить працівникові за роботу, яка виконана або має бути виконана.</p> <p>З позицій економічної теорії, заробітна плата це економічна категорія, що відображає відносини між роботодавцем та найманим працівником щодо розподілу новоствореної вартості.</p> <p>В умовах ринкової економіки зарплата – це елемент ринку праці, що складається внаслідок взаємодії попиту на працю та її пропозиції і висловлює ринкову вартість використання найманої праці.</p> <p>З позицій найманого працівника заробітна плата основна частина його трудового доходу, він отримує в результаті реалізації здатності до праці і який має забезпечити об'єктивно необхідне відтворення робочої сили.</p> <p>З позицій підприємця заробітна плата – це елемент витрат виробництва, і водночас головний чинник забезпечення матеріальної зацікавленості працівників у досягненні високих кінцевих результатів праці.</p>

Найбільш ширше ніж інші вчені заробітну плату розглядає А.А. Гришнова, тому що надає цьому поняттю визначення з ракурсу економіки праці,

економічної теорії, як елементу ринку праці, також з позиції найманого працівника та підприємця.

В бухгалтерських цілях часто використовується поняття «фонд заробітної плати», яке слід розглядати як суму нарахувань працівникам за відпрацьований час або виконану роботу.

Проаналізуємо в табл. 1.1. результати державного статистичного спостереження "Обстеження підприємств із питань статистики праці", яким охоплені юридичні особи та відокремлені підрозділи юридичних осіб із кількістю найманих працівників 10 і більше осіб.

Таблиця 1.2.

Фонд оплати праці усіх працівників за видами економічної діяльності у 2021 році

Вид діяльності	Грудень, 2021 року	Питома вага, %
Усього	89487,7	100
Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство	3536,3	3,95
Промисловість	24364,8	27,23
Будівництво	1999,8	2,23
Оптова та роздрібна торгівля;	9840,5	11,00
Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність	7885,2	8,81
Тимчасове розміщення й організація харчування	428	0,48
Інформація та телекомунікації	2403,3	2,69
Фінансова та страхова діяльність	4295,2	4,80
Операції з нерухомим майном	759,8	0,85
Професійна, наукова та технічна діяльність	3508,1	3,92
Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування	2030	2,27
Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	6212,5	6,94
Освіта	11850,4	13,24
Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	8810,3	9,85
Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок	1255,4	1,40
Надання інших видів послуг	308	0,34

Найбільшу питому вагу у фонді оплати праці усіх працівників за видами економічної діяльності має промисловість (27%). Друге місто займає освіта –

13,24%. Оптова та роздрібна торгівля складає 11%. Далі 9,85% це охорона здоров'я та надання соціальної допомоги.

Базою написання бакалаврської дипломної роботи було обрано Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради. Освітня стратегія Лозівської міської територіальної громади спрямована на забезпечення функціонування і розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, підвищення якості освітніх послуг з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, стану соціально-економічного розвитку, запитів громадян і потреб держави та міста.

Першочергова увага, приділяється збереженню і розширенню мережі закладів освіти, оновленню змісту навчання, забезпеченню роботи закладів освіти в умовах Нової української школи, якості шкільної освіти, задоволенню запитів обдарованої молоді, створенню належних умов для учасників освітнього процесу, питанням виховної, позакласної роботи, покращанню навчальної і матеріально-технічної бази закладів міста.

Комплексна діяльність Управління у 2020-2021 роках була зосереджена на вирішенні провідної теми: «Забезпечення адаптивного управління та удосконалення системи управління якістю освітніх послуг відповідно до пріоритетних напрямів розвитку освіти України у рамках концепції розвитку Нової української школи, фізичної культури та спорту, молодіжної політики».

Мережа закладів дошкільної освіти на даний час є оптимальною. У місті немає черги до закладів дошкільної освіти. В закладах дошкільної освіти виховується 2304 дітей.

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти функціонує 25 інклюзивних груп в закладах дошкільної освіти, в яких виховується 40 дітей. Загальна мережа груп на 2020/2021 навчальний рік становила 134 групи, що на 8 груп менше ніж минулого року, це відбулось у зв'язку зі зменшенням чисельності населення, кількості дітей дошкільного віку, по закладам дошкільної освіти .

На поточний навчальний рік функціонує 6 логопедичних груп, в яких виховується 70 дітей, існує 1 група з цілодобовим перебуванням дітей, в якій налічується 15 вихованців, різновікових груп налічується 14 і в них здобуває освіту 220 дітей дошкільного віку, також функціонує 1 короткотривала група, в якій налічується 14 дошкільнят.

Таблиця 1.3

Кількість дітей, які виховуються в закладах дошкільної освіти

Рік	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Кількість дітей від 3 до 6 за обліком	2019	2037	1929	3813	3479
Кількість дітей від 3 до 6 у ЗДО	1965	1946	1899	2474	2304
Відсоток охоплення	97,3	96,0	98,0	64,9	66,2

У 2020 році із бюджету міста на осучаснення та розвиток дошкільної освіти виділено 1657,282 тис. грн. На покращення матеріально-технічної бази закладів для організації інклюзивного навчання та виховання у 2020 році було виділено 1,3 млн. грн.

У закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році навчалося 7629 учнів (7503 у 2019/2020 навчальному році), з них 43 учні на заочній формі навчання.

У 2020 році за парти Нової української школи сіли 800 першокласників. Робота оновленої школи передбачала забезпечення закладів освіти меблями, комп'ютерною технікою та дидактичними матеріалами.

Загальний зведений бюджет освітньої галузі Лозівської міської ОТГ на 2020 рік склав 344053,338 тис. грн., в т. ч. на заробітну плату працівників закладів та установ передбачено 207233,252 тис. грн.

РОЗДІЛ 2

ДЮЧА СИСТЕМА ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛОЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.1. Особливості обліку розрахунків з персоналом бюджетної установи

Управління освіти, молоді та спорту є бюджетною установою підпорядкованою Лозівській міській раді, яка діє на підставі Закону «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

Для забезпечення ведення бухобліку управління самостійно обрало форму його організації у вигляді централізованої бухгалтерії. Відповідальність за забезпечення необхідних умов для ведення бухгалтерського обліку, дотримання трудової дисципліни всіма працівниками відділу несе керівник управління. До штатного розпису Управління освіти, молоді та спорту введена посада головного спеціаліста для ведення бухгалтерського обліку. Управління має Положення про облікову політику та Положення про організацію обліку, які погоджені з вимогами Лозівської міської ради. Цей документ встановлює єдині правила також для закладів, які знаходяться в мережі управління. Автономія закладів освіти надала їм право бути самостійними юридичними особами. Така фінансова самостійність сприяє ефективності використання фінансування та своєчасності закупівель. Заклади освіти розглядаються як розпорядники коштів місцевого бюджету нижчого рівня третього ступеня. Заклади освіти як юридичні особи можуть ввести посаду бухгалтера, або можуть скласти договір про ведення бухгалтерського обліку централізованою бухгалтерією Управління освіти, молоді та спорту. Структура управління наведена на рис. 2.1.

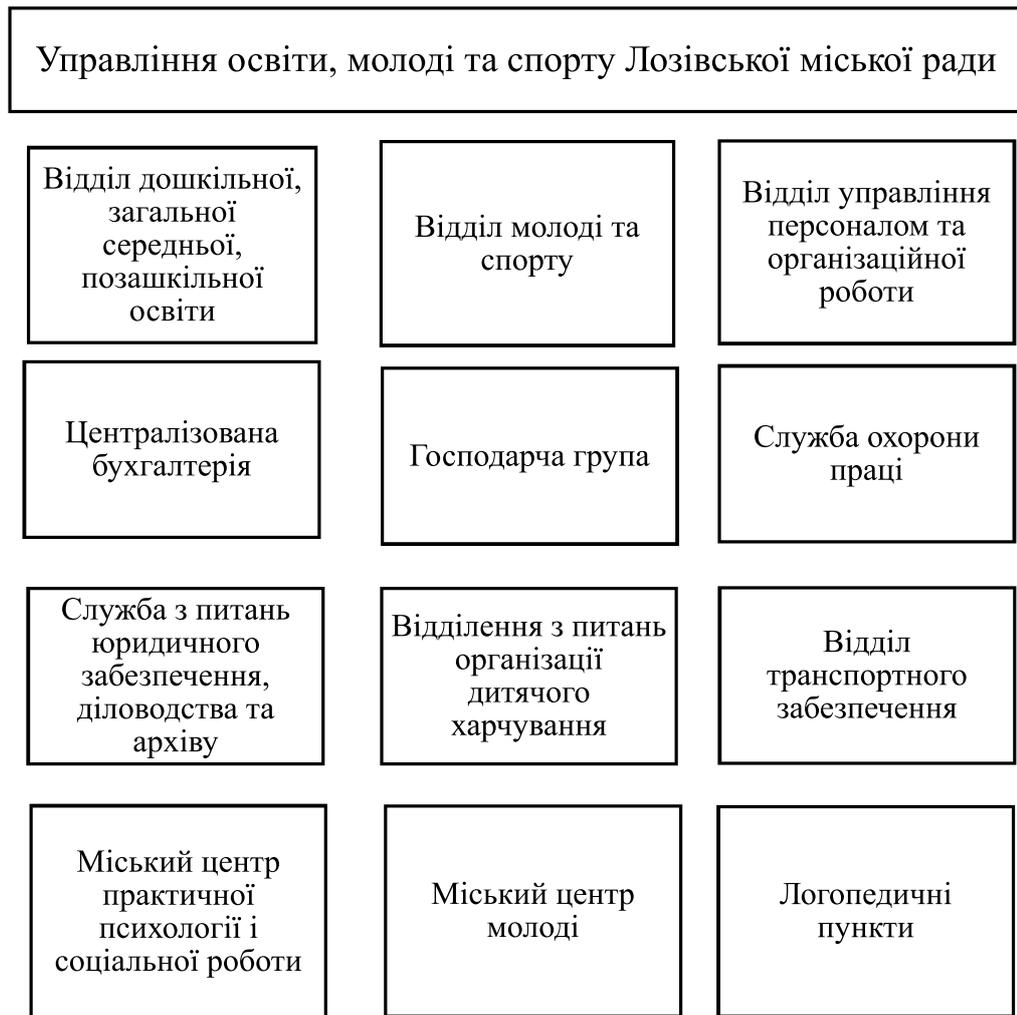


Рис. 2.1. Структура Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради

Як показано на рис.2.1. серед відділів управління є централізована бухгалтерія, яка обслуговує мережу закладів управління.

Мережа закладів Управління освіти, молоді та спорту налічує: заклади дошкільної освіти – 18; дошкільні підрозділи ЗЗСО – 13; заклади загальної середньої освіти – 23(з них 6 опорних закладів); філії закладів загальної середньої освіти – 8; заклади позашкільної освіти – 4; комунальні установи – 4:

КУ ЛЦФЗН «Спорт для всіх»; КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»; КУ «Краснопавлівський ІРЦ», КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» .

У закладах дошкільної освіти виховується 2412 дітей. У закладах загальної середньої освіти міста навчається 8572 дитини. Гуртки позашкільних навчальних закладів (КЗ «ЛПДЮТ» та КЗ «ЛСЮН») відвідують 2178 вихованців. Секції дитячо-юнацьких спортивних шкіл «Юність» та «Олімпія» відвідують 1384 вихованця.

Бухгалтерський облік централізована бухгалтерія здійснює згідно з Національними стандартами бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору (далі НП(С)БОСДС) та використовує План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі[27].

651

Розрахунки з
оплати праці
розпорядників
бюджетних коштів

6511 Розрахунки із заробітної плати

6512 Розрахунки з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню

6513 Розрахунки з працівниками за товари, продані в кредит

6514 Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями на рахунки з вкладів у банках

6515 Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями внесків за договорами добровільного страхування

6516 Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків

6517 Розрахунки з працівниками за позиками банків

6518 Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання

6519 Інші розрахунки за виконані роботи

Рис. 2.2. Субрахунки рахунку 65 «Розрахунки з оплати праці»

Структура Плану рахунків органічно пов'язана зі структурою Балансу (Форми №1-дс) та Звіту про фінансові результати суб'єкту державного сектору

(Форми №2-дс), які встановлено НП(С)БОСДС № 101 «Подання фінансової звітності»[18]. Так для відображення операцій по розрахункам з працівниками управління використовується рахунок 65 «Розрахунки з оплати праці».

Як бачимо на рис. 2.2 управління освіти, молоді та спорту відноситься до бюджетних установ, та для обліку оплати праці згідно Типової кореспонденції рахунків [36] використовує 65 рахунок та чотиризначні субрахунки, де:

перша цифра балансового рахунку визначає клас рахунків (Клас 6. Зобов'язання);

друга - номер синтетичного рахунку (65 Розрахунки з оплати праці);

третья - ідентифікатор суб'єкта державного сектору (651 Розрахунки з оплати праці розпорядників бюджетних коштів);

четверта цифра - номер субрахунку (6511 Розрахунки із заробітної плати).

Працівників Управління освіти, молоді та спорту поділяються на категорії:

посадовці – складають присягу та приймаються на роботу за конкурсом або займають виборні посади;

службовці – присяги не складають, приймаються на роботу без конкурсу, надбавки за ранг не мають;

обслуговуючі робітники – мають доплату за стаж, за шкідливі умови праці (прибиральниці), за класність (водії).

Обліку витрат на оплату праці різним категоріям працівників відбувається однаково. Інформацію про витрати на оплату праці можемо знайти в Звіті про фінансові результати (форма №2-дс). Згідно НП(С)БОСДС 135 «Витрати» оплата праці належить до обмінних операцій. Заробітна плата всім працівникам управління нараховується за рахунок Лозівського бюджету. Нарахування заробітної плати здійснюється наприкінці місяця. Основним джерелом інформації виступає таблиць обліку робочого часу, в якому відображаються всі відпрацьовані дні та причини відсутності. Розглянемо приклад по розрахункам з працівниками Управління освіти, молоді і спорту Лозівської міської ради в табл. 2.1.

Таблиця 2.1.

Відображення в обліку операцій по нарахуванню та виплаті заробітної плати працівникам

№ з/п	Господарська операція	Дебет	Кредит	Сума
1	Виплачений аванс (заробітна плата за першу половину місяця)	6511 Розрахунки із заробітної плати	2313 Реєстраційні рахунки	3000
2	Сплачено ЄСВ	6313 Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування	2313 Реєстраційні рахунки	660
3	Сплачено ПДФО	6311.1 Розрахунки з бюджетом за податками і зборами (ПДФО)	2313 Реєстраційні рахунки	540
4	Сплачено військовий збір	6311.2 Розрахунки з бюджетом за податками і зборами (військовий збір)	2313 Реєстраційні рахунки	45
5	Нарахована заробітна плата посадовцю	8011 Витрати на оплату праці	6511 Розрахунки із заробітної плати	10000
6	Нарахований ЄСВ на заробітну плату посадовця	8012 Відрахування на соціальні заходи	6313 Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування	2200
7	Утриманий ПДФО із заробітної плати	6511 Розрахунки із заробітної плати	6311.1	1800
8	Утриманий військовий збір із заробітної плати	6511 Розрахунки із заробітної плати	6311.2	150
9	Витрати із оплати праці віднесено на фінансовий результат виконання кошторису	5511 Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду	8011 Витрати на оплату праці	10000
10	Витрати із ЄСВ віднесено на фінансовий результат виконання кошторису	5511 Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду	8012 Відрахування на соціальні заходи	2200
11	Виплачена заробітна плата за другу половину місяця	6511 Розрахунки із заробітної плати	2313 Реєстраційні рахунки	5050
12	Сплачений ЄСВ	6313 Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування	2313 Реєстраційні рахунки	1540
13	Сплачений ПДФО	6311.1 Розрахунки з бюджетом за податками і зборами (ПДФО)	2313 Реєстраційні рахунки	1260
14	Сплачений військовий збір	6311.2 Розрахунки з бюджетом за податками і зборами (військовий)	2313 Реєстраційні рахунки	105

При нарахуванні заробітної плати також використовується штатний розпис (перелік штатних посад з посадовими окладами). Для визначення надбавок, доплат, премій, розміру оплати по відпустці бухгалтеру необхідні відповідні накази керівництва. Далі оформлюються відомості нарахування заробітної плати та розрахункові відомості. Нарахування заробітної плати повинно відбуватися в межах затвердженого кошторису та плану асигнувань. Уразі звільнення працівника може бути економія фонду заробітної плати, яка може бути направлена на премії.

Аванс – це виплата заробітної плати за першу половину місяця, як правило днем виплати є 15 число.

У Плані рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, для витрат на оплату праці передбачений субрахунок 8011 «Витрати на оплату праці». Пропонуємо ввести аналітичні рахунки для відокремлення оплати для різних категорій працівників:

8011/1 – витрати на оплату праці посадових осіб і службовців;

8011/2 – витрати на оплату праці робітників.

Для здійснення утримань пропонуємо використовувати аналітичні рахунки до рахунку 6311 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами»б

6311.1 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами (ПДФО);

6311/2 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами (військовий збір)».

Рахунок 8011 «Витрати на оплату праці» тимчасовий, наприкінці звітнього періоду закривається субрахунком 5511 «Фінансові результати виконання кошторису звітнього періоду». Суму витрат за цим рахунком можемо знайти в Звіті про фінансові результати, а саме в розділі IV. Елементи витрат за обмінними операціями, за рядком з кодом 2820 «Витрати на оплату праці». Заборгованість із заробітної плати працівникам управління відображається в балансі в розділі Зобов'язання, а саме поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці (код рядка 1560) – сума залишку за субрахунком 6511 «Розрахунки із заробітної плати».

Нарахування відпускних в Управлінні освіти, молоді та спорту, як і інших бюджетних установ у бухгалтерських проведеннях нічим не відрізняється від решти заробітної плати. Забезпечення оплати відпусток у діючих НП(С)БОДС у бюджетників не передбачено. Це підтверджує й п. 1 розд. II НП(С)БОДС 132 “Виплати працівникам”, у якому витрати на відпускні належать витрат періоду.

2.2. Особливості оплати праці в умовах воєнного стану

В сучасних умовах багато підприємств і установ нашої країни стикнулися з необхідністю евакуації не тільки окремих робочих процесів, а й цілих підприємств в безпечні регіони країни. Ситуація з персоналом, який вимушено виїхав за кордони країни, або переїхав в інші міста потребує від підприємств, установ нестандартних дій для продовження діяльності.

Для забезпечення ефективного функціонування бюджетної сфери та необхідних потреб жителів територіальних громад у період дії воєнного стану усі працівники органів місцевого самоврядування мають виконувати свої обов’язки. Робота місцевих органів влади необхідна для створення умов для швидкого реагування на потреби фінансового забезпечення заходів територіальної оборони, захисту мешканців громади та функціонування мережі підлеглих установ. Під час воєнного стану бюджетні установи, як і підприємства стикаються з такими ситуаціями:

деякі працівники евакуювалися;

деяких працівників мобілізовано чи вони самі добровільно пішли у територіальну оборону;

частина працівників переведена на дистанційну роботу;

частина працівників не мають технічної можливості працювати дистанційно.

З 25 лютого Міністерство освіти та науки України (далі МОН) оголосило канікули на 2 тижні, потім оновилося навчання в дистанційному режимі.

У теперішній час Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради використовує норми трудового законодавства, враховуючи нововведення Закону «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» [39] та Постанові КМУ від 11 березня 2022 р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану»[8].

Так збільшується максимальна норма часу на тиждень з 40 годин до 60 годин. Також законом знімається обмеження граничних норм надурочних робіт та скорочення роботи на одну годину перед вихідними та святковими днями. Не передбачається також компенсацій за роботу в святкові та вихідні дні.

У разі, коли працівники не мають можливості дістатися на робоче місце, проте специфіка їхньої роботи передбачає, що вони можуть виконувати свої обов'язки у віддаленому режимі, їх можна перевести на дистанційну роботу.

Згідно зі статтею 60-2 Кодексу законів про працю України (КЗпП України) дистанційна робота – це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією власника або уповноваженого ним органу, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Норма також визначає, що дистанційна робота може запроваджуватися наказом (розпорядженням) власника або уповноваженого ним органу без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі [12].

Відповідно до пункту 9 Типових правил внутрішнього службового розпорядку, затверджених наказом НАДС від 03.03.2016 № 50, за ініціативою державного службовця і згодою його безпосереднього керівника та керівника самостійного структурного підрозділу (за наявності) такий державний службовець може виконувати завдання за посадою за межами адміністративної будівлі державного органу. Для цього державний службовець повинен погодити у письмовій формі, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку, перелік

відповідних завдань та строки їх виконання з безпосереднім керівником та керівником самостійного структурного підрозділу (за наявності).

Таким чином, законодавством визначено достатньо гнучкий спосіб виконання завдань за межами робочого місця (адмінбудівлі), при цьому основною умовою є своєчасне виконання завдань за посадою. У згаданих випадках оплата праці здійснюється в повному обсязі відповідно до законодавства [17]. Розглянемо основні нововведення Закону «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» в табл.2.2.

Таблиця 2.2

Нововведення Закону «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»

Умови праці та її оплати	Мирний час	Воєнний час
Максимальна норма часу на тиждень	40 год	60 год
Обмеження граничних норм надурочних робіт	є	Немає
Скорочення роботи на одну годину напередодні святкових і неробочих днів	є	немає
Перенесення вихідного дня на наступний після святкового або неробочого	є	немає
Компенсації за залучення до робіт у вихідні, святкові і неробочі дні	є	немає
попередження працівника про зміну умов праці за два місяці.	За 2 місяці	немає
Тривалість щорічних відпусток	24-56 календарних днів	Тільки 24 дні
Тривалість додаткових щорічних відпусток (для осіб, які мають 2 або більше дітей віком до 16 років)	10 календарних днів	10 календарних днів
Відповідальність роботодавця за порушення зобов'язання щодо строків оплати праці	існує	Не існує
застосування праці жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також на підземних роботах	Не дозволяється	Дозволяється зі згоди жінки
При роботі в нічний час встановлена тривалість роботи (зміни) скорочується на одну годину.	Застосовується	Не застосовується
Тривалість нічної роботи зрівнюється з денною в тих випадках, коли це необхідно за умовами виробництва, зокрема у безперервних виробництвах, а також на змінних роботах при шестиденному робочому тижні з одним вихідним днем.	Застосовується	Не застосовується
Кількість днів відпустки без збереження заробітної плати за бажанням працівникам	обмежена	необмежена
відповідальність за порушення термінів сплати податків та подання звітності	застосовується	не застосовується

На період дії воєнного стану роботодавець має право перевести працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором та без його згоди, тільки заробітна плата повинна бути не нижчою ніж середній заробіток за попередньою роботою. Якщо фактична заробітна плата буде меншою – роботодавець повинен доплатити різницю до середньої.

Нововведення скасовують попередження працівника про зміну умов праці за два місяці. Тепер працівнику потрібно дати керівнику відповідь про продовження трудових відносин, чи розірвання їх одразу після отримання такої інформації. Позитивним залишається те, що роботодавець винен виплати вихідну допомогу працівнику в разі відмови ним продовжувати роботу. Розмір такої вихідної допомоги повинен бути не меншим середньомісячного заробітку. Вихідна допомога обчислюється шляхом визначення середньоденної зарплати за два попередні місяці та множення її на середньомісячне число робочих днів у розрахунковому періоді. Середньомісячне число робочих днів розраховується діленням на 2 сумарного числа робочих днів за останні два календарні місяці згідно з графіком роботи підприємства, установи, організації.

Управління освіти, молоді та спорту звертаючи увагу на те, що більшість працівників не мають можливості бути на своєму робочому місті, видало наказ про перехід на дистанційну роботу такими працівниками. За таких умов тимчасове припинення дистанційної роботи у наслідок повітряної тривоги чи відсутності електрозабезпечення не вважаються порушенням трудової дисципліни.

Деякі працівники управління повідомили керівництво про бажання взяти відпустку без збереження заробітної плати. Законодавчо обмежень по кількості днів такої відпустки не має.

Також управління має мобілізованих працівників або добровольців Територіальної оборони, за ними зберігається робоче місце, посада та середній заробіток.

Для збереження гарантій за місцем роботи мобілізований працівник повинен надати певні документи, а саме:

військовий квиток з відміткою про призов;

для військовозобов'язаних – довідка про призов з військкомату, або з військової частини;

для резервістів – витяг з наказу, або довідка про внесення до списків військової частини;

для добровольців Тероборони – копія контракту або посвідчення.

На підставі документів видається наказ про увільнення від роботи та збереження за людиною місця роботи і середнього заробітку.

Відсутність мобілізованого працівника відображають в таблиці наступним чином:

Якщо всі документи є в наявності і наказ виданий, в таблиці ставиться позначка ІН (інший невідпрацьований час, передбачений законодавством), код 22.

У разі, якщо працівник ще не надав документи про призов на військову службу, позначка в таблиці буде «НЗ» (неявки з нез'ясованих причин), код 28. Коли документи будуть отримані код буде змінено на 22 (ІН).

Для добровольців Тероборони в таблиці відмічаються фактично відпрацьовані години, а решта часу обраховується за середнім заробітком як виконання обов'язків добровольця (код ІН).

Оподаткування зарплати мобілізованим здійснюється на загальних підставах, тобто: утримуються ПДФО та військовий збір.

Податкова соціальна пільга, якщо працівник нею користувався до таких виплат, не застосовується, оскільки ці працівники отримують також грошове забезпечення.

ЄСВ нараховується як на звичайну зарплату. Якщо зарплата мобілізованому буде меншою ніж мінімальна, ЄСВ буде «дотягуватися» до мінімальної. При цьому сам заробіток донараховувати до мінімальної не потрібно [17].

Серед нововведень Закону «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» є можливість припинення трудового договору. Це означає, що

роботодавець не забезпечує працівника роботою, а працівник у свою чергу звільняється від обов'язку виконувати роботу. Трудовий договір зупиняється, але трудові відносини продовжуються. З настанням мирного часу, або з появою основної роботи трудовий договір поновлюється.

Надання щорічних та додаткових відпусток в умовах воєнного часу не змінено. Зміни торкнулись тільки тривалості відпусток, які в мирний час були більше ніж 24 дні. Такі відпустки у мирний час мали працівники освіти. Тепер всі відпустки становлять 24 календарних дня. Рештою відпустки можна буде скористуватися після відміни воєнного стану.

Згідно Постанові КМУ від 11 березня 2022 р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» [8] органи місцевого самоврядування, їх виконавчі органи, місцеві державні адміністрації, військово-цивільні адміністрації продовжують здійснювати бюджетні повноваження, а у разі утворення військових адміністрацій такі повноваження здійснюють військові адміністрації відповідно до статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» [39].

Також цією постановою встановлено, що перевірки Державною аудиторською службою щодо виконання місцевих бюджетів не проводяться, а розпочаті перевірки зупиняються.

РОЗДІЛ 3
КОНТРОЛЬ ТА АНАЛІЗ ВИКОРИСТАННЯ ТРУДОВИХ РЕСУРСІВ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

3.1. Аналіз структури персоналу бюджетної установи

Інформаційною базою для аналізу ефективності використання трудових ресурсів виступають звітність, довідки, плани, рішення Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради. Інформацію про загальну чисельність апарату ради та її виконавчих органів наведено в табл. 3.1.

Таблиця 3.1

Структура виконавчих органів Лозівської міської ради Харківської області, загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів

	Показники	2020 рік			2021 рік		
		Посадові особи	Службовці	Обслуговуючий персонал	Посадові особи	Службовці	Обслуговуючий персонал
1.	Керівництво	27	-	-	27	-	-
2.	Апарат виконкому міської ради	23	6	20,5	21	6	20,5
3.	Управління, відділи та інші виконавчі органи	242	37,5	22,75	242	36,5	20,75
3.1.	Апарат ради	2	-	1	2	-	1
3.2.	Управління та відділи міської ради	86	20	-	86	19	-
3.3.	Самостійні управління та відділи міської ради	154	17,5	21,75	154	17,5	19,75

Закінчення табл. 3.1

Показники	2020 рік			2021 рік		
	Посадові особи	Службовці	Обслуговуючий персонал	Посадові особи	Службовці	Обслуговуючий персонал
Управління освіти, молоді та спорту	15	1	-	15	1	-
Управління праці та соціального захисту населення	70	5	8	70	5	8
Управління культури	9	1	2	9	1	2
фінансове управління	12	2	1	12	2	1
служба у справах дітей	13	0,5	0,5	13	0,5	0,5
Управління житлово-комунального господарства та будівництва	27	7	10	27	7	8
відділ з питань управління комунальним майном	8	1	0,25	8	1	0,25
4. Працівники сільських, селищних рад, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х (6-ти) років	-	2,75	-		2,75	
Всього:	292	46,25	43,25	290	45,25	41,25
Разом	381,5			376,5		

Управління освіти, молоді і спорту відноситься до самостійних управлінь та відділів Лозівської міської ради та має в своєму складі 15 посадових осіб та 1 службовця, обслуговуючого персоналу не передбачається. Найбільшим за кількістю посад виступає Управління житлово-комунального господарства та будівництва (70 посадових осіб, 5 службовців та 8 обслуговуючого персоналу), що складає майже половину 45% всіх посадових осіб самостійних управлінь. Другим за кількістю посадових осіб виступає управління житлово-комунального господарства та будівництва. Воно нараховує 27 посадових осіб. Скорочення

посадових осіб та службовців не відбувалось, на відміну від обслуговуючого персоналу, який було зменшено на 2 посади.

Питому вагу кількості посадових осіб кожного самостійного управління в загальній кількості наведено на рис.3.1.



Рис. 3.1. Структура управлінь Лозівської міської ради

Загалом Лозівська міська рада на кінець 2020 року нараховувала 381,5 ставок чисельності персоналу, з них 292 посадових осіб, 46,25 службовців та 43,25 ставки обслуговуючого персоналу. Станом на 10 лютого 2022 року ці цифри змінилися на 5 ставок: кількість посадових осіб зменшилася на 2 ставки за рахунок скорочення штату апарату виконкому міської ради; кількість службовців знизилася на 1 ставку в управліннях та відділах міської ради; обслуговуючий персонал зменшено на 2 ставки в управлінні житлово-комунального господарства та будівництва.

Крім Управління освіти, молоді та спорту Лозівська міська рада має ще шість управлінь. Як вже було зазначено найбільше серед них це управління праці та соціального захисту населення. Воно не змінило кількість штату станом на 10

Структуру семи самостійних управлінь проілюстровано за допомогою діаграми на рис.3.2.



Рис. 3.2. Структура самостійних управлінь Лозівської міської ради

Структура персоналу залежить від особливостей діяльності управління, від характеру наданих послуг. Оцінка забезпеченості Лозівської ради трудовими ресурсами наведена у табл. 3.2.

Таблиця 3.2.

Оцінка забезпеченості Лозівської міської ради трудовими ресурсами

Показники	Чисельність, осіб.		Структура, %		Зміни в структурі
	2020р.	2021р.	2020р.	2021р.	
Середньооблікова чисельність працівників, чол. всього	381	376	100	100	-
у тому числі					
- посадові особи	292	290	76,64	77,13	0,49
- службовці	46	45	12,07	11,97	-0,11
- обслуговуючий персонал	43	41	11,29	10,90	-0,38

Дані оцінки забезпеченості показують, що у 2021 році порівняно з 2020 роком чисельність працівників зменшилась на 5 осіб.

У 2022 р. порівняно з 2021 роком відбулися такі зміни: частка посадових осіб зменшилася в абсолютному вимірі на 2 особи, питома вага майже не змінилася. Кількість службовців збільшилася на 1 особу, а обслуговуючого персоналу зменшилось на 2 особи.

Таблиця 3.3

**Аналіз виконання плану по штатах та фонду оплати праці працівників
Управління освіти, молоді та спорту**

Категорії персоналу	Середньорічна кількість штатних одиниць (шт.од)				Фонд оплати праці (тис.грн.)			
	план	факт	відхилення (+,-)	%	план	факт	відхилення (+,-)	%
Всього персоналу в т.ч.	16	16	–	100	2160	2366	206	9
Посадові особи	15	15	–	100	1955	2060	65	3
службовці	1	1			96	100	4	4
Обслуговуючий персонал	0	0	–	100	0	0	-	-

Згідно табл. 3.3 середньорічна кількість штатних одиниць 16 осіб, а фонд оплати праці збільшився на 206 тис. грн, це пов'язано зі збільшенням штатних окладів, та зовсім не пов'язано з кількістю працівників, тому що вона не змінювалась.

3.2. Аналіз витрат на оплату праці бюджетної установи

Звіт про фінансові результати виступає основним джерелом інформації щодо доходів та витрат бюджетної установи. Цей звіт нам дає уявлення про витрати з різних розрізів класифікації.

Перший розділ надає інформацію про доходи і витрати від обмінних та необмінних операцій. Зауважимо, що витрати на основну діяльність – це витрати на виконання своїх повноважень (витрати на виконання бюджетних програм) та мають назву витрати від обмінних операцій.

Розглянемо як змінювались витрати Управління освіти, молоді та спорту протягом 2020-2021 років за допомогою табл.3.4.

Таблиця 3.4.

Аналіз загальних витрат Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради

№ п/п	Стаття	Роки		Відхилення	
		2020	2021	Абсолютне	Відносне
Витрати за обмінними операціями					
1	Витрати на виконання бюджетних програм	322049783	467923722	145873939	45,30
2	Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	6029252	7932273	1903021	31,56
3	Витрати з продажу активів	-	-		
4	Фінансові витрати				
	Інші витрати за обмінними операціями	749735	1130132	380397	50,74
Витрати за необмінними операціями					
5	Трансферти	-	-		
	Інші витрати за необмінними операціями	402208	661023	258815	64,35

Як бачимо з табл. 3.4. витрати на виконання бюджетних програм збільшилися на 45,3 % в 2021 році в порівнянні з 2020 роком, в той час як витрати на надання послуг, виконання робіт збільшилися на 31,56%. Таким чином бачимо

ріст витрат коштів з місцевого бюджету (бюджетні програми) і також зростання витрат власних коштів (надання послуг, виконання робіт).

Управління освіти, молоді та спорту не має фінансових витрат, тобто витрат по запозиченню коштів, але воно має інші витрати за обмінними операціями. Це можуть бути витрати з курсових різниць або витрати від зменшення корисності активів.

Більш детальну інформацію, а саме по елементам витрат звіт надає в четвертому розділі. Кожен елемент витрат розглядається як сукупність економічно однорідних витрат. Елементи витрат в бюджетних установах не відрізняються від елементів госпрозрахункових підприємств.

Таблиця 3.5.

Аналіз структури витрат за елементами Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради

№ п/п	Стаття	Роки				Відхилення	
		2020	Питома вага, %	2021	Питома вага, %	Абсолютне	Відносне
1	Витрати на оплату праці	209319041	63,66	302786410	63,48	93467369	44,65
2	Відрахування на соціальні заходи	45690836	13,90	66008071	13,84	20317235	44,47
3	Матеріальні витрати	64916946	19,74	95515609	20,02	30598663	47,14
4	Амортизація	8152212	2,48	11545905	2,42	3393693	41,63
5	Інші витрати	749735	0,23	1130132	0,24	380397	50,74
	Усього	328828770	100	476986127	100	148157357	45,06

З табл.3.5 бачимо всі елементи витрат зросли майже вповнину. Аналізуючи структуру витрат рис. 3.4, можна сказати, що витрати на оплату праці займають найбільшу частину витрат та складають 64% від загальної їх кількості. Така велика питома вага пояснюється специфікою діяльності бюджетних установ, а саме роботою найбільш кваліфікованих кадрів. Другими за величиною витратами є матеріальні витрати.

Витрати на освіту це не тільки заробітна лата педагогічним працівникам, це ще витрати на матеріальне забезпечення учбового процесу, це забезпечення їдальнь продуктами харчування, медпунктів – медикаментами та перев'язувальними засобами.



Рис. 3.3 Структура витрат за елементами

Для вивчення динаміки показників звіту про фінансові результати в часі використаємо методику горизонтального та вертикального аналізу. Горизонтальний аналіз передбачає розрахунок по кожній статті звіту про доходи і витрати абсолютного та відносного відхилення. Вертикальний аналіз дає нам структурний розклад показників звітності та дає змогу проаналізувати динаміку цієї структури.

Для розрахунку відхилення будемо порівнювати дані за останні два роки, а саме 2020 рік та 2021 рік. Абсолютне відхилення – це різниця в цифрах 2021 року з 2020 роком. А відносне відхилення це частка між даними за 2020 рік та 2021 рік, яка наводиться у відсотках. У табл. 3.6 наведена аналітична таблиця, у якій абсолютні показники – значення статей по роках беруться зі звітності Управління освіти, молоді та спорту, а відносні розраховуються у відсотках та показують темпи зростання або падіння.

Таблиця 3.б.

Вертикальний аналіз звіту про фінансові результати Управління освіти, молоді та спорту

Найменування статті	Код рядка	Значення за 2020 рік, тис.грн	Значення за 2021 рік, тис.грн	Питома вага від всього доходу за 2020 рік, %	Питома вага від всього доходу за 2021 рік, %
Доходи від обмінних операцій					
Бюджетні асигнування	2010	315524687	459966027	98,15	98,44
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	4895161	6573982	1,52	1,41
Доходи від продажу активів	2030	50279	72363	0,02	0,02
Інші доходи від обмінних операцій	2050	146629	162415	0,05	0,03
Усього доходів від обмінних операцій	2080	320616756	466774787	99,74	99,89
Доходи від необмінних операцій					
Інші доходи від необмінних операцій	2130	839823	498562	0,26	0,11
Усього доходів від необмінних операцій	2170	839823	498562	0,26	0,11
Усього доходів	2200	321456579	467273349	100,00	100,00
Витрати за обмінними операціями					
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	322049783	467923722	100,18	100,14
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	6029252	7932273	1,88	1,70
Інші витрати за обмінними операціями	2250	749735	1130132	0,23	0,24
Усього витрат за обмінними операціями	2290	328828770	476986127	102,29	102,08
Витрати за необмінними операціями					
Інші витрати за необмінними операціями	2310	402208	661023	0,13	0,14
Усього витрат за необмінними операціями	2340	402208	661023	0,13	0,14
Усього витрат	2380	329230978	477647150	102,42	102,22
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-7774399	-10373801	-2,42	-2,22

Таблиця 3.7.

Горизонтальний аналіз звіту про фінансові результати Управління освіти, молоді та спорту

Найменування статті	Код рядка	Значення за 2020 рік, тис.грн	Значення за 2021 рік, тис.грн	Абсолютне відхилення, (+/-) тис. грн	Відносне відхилення (+/-), %
Доходи від обмінних операцій					
Бюджетні асигнування	2010	315524687	459966027	144441340	45,8
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	4895161	6573982	1678821	34,3
Доходи від продажу активів	2030	50279	72363	22084	43,9
Інші доходи від обмінних операцій	2050	146629	162415	15786	10,8
Усього доходів від обмінних операцій	2080	320616756	466774787	146158031	45,6
Доходи від необмінних операцій					
Інші доходи від необмінних операцій	2130	839823	498562	-341261	-40,6
Усього доходів від необмінних операцій	2170	839823	498562	-341261	-40,6
Усього доходів	2200	321456579	467273349	145816770	45,4
Витрати за обмінними операціями					
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	322049783	467923722	145873939	45,3
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	6029252	7932273	1903021	31,6
Інші витрати за обмінними операціями	2250	749735	1130132	380397	50,7
Усього витрат за обмінними операціями	2290	328828770	476986127	148157357	45,1
Витрати за необмінними операціями					
Інші витрати за необмінними операціями	2310	402208	661023	258815	64,3
Усього витрат за необмінними операціями	2340	402208	661023	258815	64,3
Усього витрат	2380	329230978	477647150	148416172	45,1
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-7774399	-10373801	-2599402	33,4

Для зручності та швидкості розрахунків відсотків та абсолютних відхилень пропонуємо скористатися таблицями Microsoft Excel. В таблицю Excel спочатку копіюємо абсолютні значення з форм звітності, далі в окремих стовпчиках прописуємо формулу розрахунку спочатку абсолютних відхилень, потім відносних відхилень. Значення таблиці потім переносимо в наш текст Word. Застосовуючи вертикальний аналіз ми беремо весь дохід бюджетної установи (його абсолютне значення) за 100%, а всі інші статті розглядаємо як частку від цього прийнятого значення.

Висновки за результатами вертикального та горизонтального аналізу Звіту про фінансові результати Управління освіти, молоді та спорту за 2021 рік:

1. Сума усіх витрат (обмінних і необмінних) перевищує всі отримані доходи (бюджетні асигнування, доходи від надання платних послуг, доходи від необмінних операцій) на 2,08%, цим пояснюється від'ємний фінансовий результат – дефіцит за звітний період.

2. Всі витрати разом складають 102,22 % від доходу, це дуже загрозливе значення, управлінню слід приділити увагу резервам зниження витрат.

3. Доходи від бюджетних асигнувань складають 98,44% від всіх доходів. Всі доходи покривають всі видатки лиш на 98,25%.

4. В цілому бачимо рівномірне збільшення як доходів так і витрат у 2021 році. Спостерігаємо майже однаковий вплив кожної статті на базовий показник результату у 2021 році.

5. Загальний дохід управління збільшився за 2021 рік на 45,4%, що в абсолютному вимірі склало 145 816 770 грн. Бюджетні асигнування збільшилися майже на такий же відсоток 45,8%. Витрати на виконання бюджетних програм збільшилась на 45,3%, що склало 145 873 939 грн. Спостерігаємо майже однакові темпи зростання доходу та витрат.

6. З аналізу бачимо, що доходи за необмінними операціями знизилися на 40,6 %. На фоні зниження доходів від необмінних операцій збільшуються витрати від необмінних операцій майже на 64,3%.

ВИСНОВКИ

У теперішній час від оперативної роботи органів місцевого самоврядування залежать захист мешканців громади, своєчасне оповіщення про небезпеку, надання гуманітарної допомоги. Всі працівники місцевих рад мають виконувати свої обов'язки, тому більшість з них залишились на місцях та продовжують роботу у цей складний час.

В бакалаврській дипломній роботі, в першому розділі проведено огляд законодавчої бази обліку, контролю та аналізу оплати праці в бюджетних установах.

Другий розділ роботи присвячено вивченню діючої системи обліку розрахунків з працівниками Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області. В роботі розглянуто облікову політику централізованої бухгалтерії управління в розрізі оплати праці, показані особливості оплати праці різних категорії працівників (посадових осіб, службовців та обслуговуючого персоналу).

Велика увага приділяється нововведенням Закону «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», серед яких збільшений робочий тиждень, робота у нічний час, переведення працівника на іншу роботу, особливості надання щорічної відпустки та відпустки за свій рахунок.

Управління освіти, молоді і спорту відноситься до самостійних управлінь та відділів Лозівської міської ради та має в своєму складі 15 посадових осіб та 1 службовця, обслуговуючого персоналу не передбачається. Витрати на оплату праці управління займають найбільшу частину витрат та складають 64% від загальної їх кількості. Така велика питома вага пояснюється специфікою діяльності бюджетних установ, а саме роботою найбільш кваліфікованих кадрів. Другими за величиною витратами є матеріальні витрати. Витрати на освіту це не тільки заробітна лата педагогічним працівникам, це ще витрати на матеріальне забезпечення учбового процесу, це забезпечення їдальнь продуктами харчування, медпунктів – медикаментами та перев'язувальними засобами.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАННОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Атамас П. Й. Основи обліку в бюджетних установах : Навч. посібн. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 288 с.
2. Болотіна Н.Б. Трудове право України : підруч. / Н.Б. Болотіна, Г.І. Чанишева. Київ: Знання. КОО. 2000. 564 с.
3. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навч. посібн. Житомир: ПП „Рута“. 2006. 472 с.
4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456 – VI. [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення 1.06.2022)
5. Вачевська Н.Л. Теоретичні аспекти заробітної плати в умовах ринкової економіки. Актуальні проблеми економіки, 2005. № 1 (43). С. 177-187.
6. Витрати ОМС із заробітної плати /Головбух бюджет URL: <https://www.budgetnyk.com.ua/article/1256-vitrati-oms-z-zarobtno-plati> (дата звернення 1.06.2022)
7. Грیشнова О.А. Економіка праці та соціально-трудові відносини : підручник Київ: Знання, 2004. – 559 с.
8. Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану : Постанові КМУ від 11 березня 2022 р. № 252 URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/deyaki-pitannya-formuvannya-ta-vikonannya-miscevih-byudzhativ-u-period-voennogo-stanu-252> (дата звернення 1.06.2022)
9. Джога Р.Т. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : підручник -Київ: КНЕУ, 2003. 484 с.
10. Забезпечуємо ведення бухгалтерського обліку в органі управління освітою: Порадник для голів та управлінців освітою територіальних громад / Грекова І., Жабенко Л., Марушевська М., Полторак В., Пуцова А. Київ : ТОВ «Агентство Україна», 2020. – 15 с

11. Кіндрацька Г.І. Основи стратегічного менеджменту: навч. посібник для студ. екон. спец. 2. вид. Львів : КІНПАТРІ ЛТД, 2003. 264 с.
12. Кодекс законів про працю України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#n363> (дата звернення 1.06.2022)
13. Малярєвський Ю. Д. Бюджетний облік і звітність. Навч. посіб. Харків: Вид. дім "ІНЖЕК", 2003. 208 с.
14. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 384 с.
15. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. за ред. Леня В.С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с.
16. Облік у бюджетних установах. Під ред І.Д.Ватуля та ін. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 368 с.
17. Особливості оплати праці працівників ОМС та бюджетних установ в умовах воєнного стану. Соціальний захист/11 / Березень, 2022 URL: <https://auc.org.ua/novyna/osoblyvosti-oplaty-praci-pracivnykiv-oms-ta-byudzhethnyh-ustanov-v-umovah-voennogo-stanu> (дата звернення 1.06.2022)
18. Подання фінансової звітності : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 : наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2009 р. № 1541 URL: www.minfin.gov.ua (дата звернення 1.06.2022)
19. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755 – VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>(дата звернення 1.06.2022)
20. Порядок обчислення середньої заробітної плати від 08.02.1995 № 100 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>(дата звернення 1.06.2022)
21. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>(дата звернення 1.06.2022)

22. Про бюджетну класифікацію : Наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2011 року № 50. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0011201-11>(дата звернення 1.06.2022)
23. Про відпустки : Закон України від 15.11.96 N 505/96-ВР URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96> (дата звернення 1.06.2022)
24. Про державну службу : Закон України від 17.11.2011 г. № 4050-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4050-1> (дата звернення 1.06.2022)
25. Про добровільне об'єднання територіальних громад : Закон України від 14.05.2020 №157-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19#Text>(дата звернення 1.06.2022)
26. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та закордон : Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.98, № 59 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення 1.06.2022)
27. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 №1203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text> (дата звернення 1.06.2022)
28. Про затвердження Положення про Реєстр неприбуткових установ та організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2013 №37. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22799.html (дата звернення 1.06.2022)
29. Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України : Наказ Міністерства фінансів України 22.06.2012 № 758 «» URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12> (дата звернення 1.06.2022)
30. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальних власності у складі нематеріальних активів : Наказ Міністерства фінансів України «» від 22.11.2004р. № 732 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04> (дата звернення 1.06.2022)

31. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядку їх складання : Наказ Державного казначейства України від 06.10. 2000 року № 100. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1027.636.0> (дата звернення 1.06.2022)

32. Прокопенко В. І. Трудове право України : підручник. 2.вид., стереотип. Харків : Консум, 2000. - 480 с.

33. Про оплату праці : Закон України від 24.03.95 № 108/95-ВР. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/108/95>(дата звернення 1.06.2022)

34. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF> (дата звернення 1.06.2022)

35. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану : Закон України від 15.03.2022 2136-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text> (дата звернення 1.06.2022)

36. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.201 №1219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16#Text>(дата звернення 1.06.2022)

37. Шара Є.Ю Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організація: Навч. посібн. Київ : Центр навчальної літератури, 2011. 440с..

ДОДАТКИ

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Положення фінансової
звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2021	01	01
Установа	Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області	за ЄДРПОУ	02146222	
Територія	Лозова	за КОАТУУ	6311000000	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ	11085	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

БАЛАНС
на 01 січня 2021 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	-	81298775
<i>первісна вартість</i>	1001	-	183683986
<i>знос</i>	1002	-	102385211
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
<i>первісна вартість</i>	1011	-	-
<i>знос</i>	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	-	56640
<i>первісна вартість</i>	1021	-	56640
<i>накопичена амортизація</i>	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	48796423
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
<i>первісна вартість</i>	1041	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1042	-	-
Запаси	1050	-	5308905
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	-	135460743
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-



Закінчення додатку А

за розрахунками із соціального страхування	1140	-	349864
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебиторська заборгованість	1150	-	301256
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
<i>національній валюті, у тому числі в:</i>	1160	-	1333647
касі	1161	-	405
казначействі	1162	-	1333242
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
<i>рахунках в установах банків, у тому числі в:</i>	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	-	1984767
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	-	137445510

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	-	183740626
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-	-95829548
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	48796423
Усього за розділом I	1495	-	136707501
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	60194
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	289670
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	388145
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	738009
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	-	137445510

Керівник (посадова особа)

Вікторія УРВАНЦЕВАГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Ольга ХОЛОДІНСЬКА

Додаток А1

Додаток 1
до Навчального положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Положення фінансової
вітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2022	01	01
Установа	Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області	за ЄДРПОУ	02146222	
Територія	Лозова	за КАТОПТ	UA63100050010081626	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ	11085	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

БАЛАНС
на 01 січня 2022 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	81298775	103098629
первісна вартість	1001	183683986	239138027
знос	1002	102385211	136039398
Інвестиційна нерухомість:	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	56640	56640
первісна вартість	1021	56640	56640
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	48796423	48813066
Довгострокові біологічні активи:	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	5308905	7278418
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	135460743	159246753
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акцій та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-



Закінчення додатку А1

за розрахунками із соціального страхування	1140	349864	328404
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	301256	406601
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
<i>національній валюті, у тому числі в:</i>	1160	1333647	1108505
<i>касі</i>	1161	405	2171
<i>казначействі</i>	1162	1333242	1106334
<i>установах банків</i>	1163	-	-
<i>дорозі</i>	1164	-	-
<i>іноземній валюті</i>	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
<i>єдиному казначейському рахунку</i>	1170	-	-
<i>рахунках в установах банків, у тому числі в:</i>	1175	-	-
<i>національній валюті</i>	1176	-	-
<i>іноземній валюті</i>	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	1984767	1843510
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	4680
БАЛАНС	1300	137445510	161094943

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	183740626	239194667
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-95829548	-127784886
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	48796423	48813066
Усього за розділом I	1495	136707501	160222847
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	60194	61829
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	289670	266575
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	388145	543692
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	738009	872096
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	137445510	161094943

Керівник (посадова особа)

Вікторія УРВАНЦЕВАГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Ольга ХОЛОДИНСЬКА

Додаток 2
до Інформаційного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2021	01	01
Установа	Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області	за ЄДРПОУ	02146222	
Територія	Лозова	за КОАТУУ	6311000000	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ	11085	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

**ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за 2020 рік**

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
<i>Доходи від обмінних операцій</i>		-	-
Бюджетні асигнування	2010	315524687	-
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	4895161	-
Доходи від продажу активів	2030	50279	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	146629	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	320616756	-
<i>Доходи від необмінних операцій</i>			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	839823	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	839823	-
Усього доходів	2200	321456579	-
ВИТРАТИ			
<i>Витрати за обмінними операціями</i>		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	322049783	-
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	6029252	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	749735	-
Усього витрат за обмінними операціями	2290	328828770	-



Продовження додатку Б

<i>Витрати за необмінними операціями</i>			
Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необмінними операціями	2310	402208	-
Усього витрат за необмінними операціями	2340	402208	-
Усього витрат	2380	329230978	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-7774399	-

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	2918014	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	5937631	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	12984820	-
Освіта	2500	306364661	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	1025852	-
УСЬОГО:	2520	329230978	-

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (граф 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (граф 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
<i>Податкові надходження</i>	2530	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	2550	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансферти, з них:</i>	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-



Закінчення додатку Б

Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВІТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	209319041	-
Відрахування на соціальні заходи	2830	45690836	-
Матеріальні витрати	2840	64916946	-
Амортизація	2850	8152212	-
Інші витрати	2860	749735	-
Усього	2890	328828770	-

Керівник (посадова особа)

Вікторія УРВАНЦЕВАГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Ольга ХОЛОДИНСЬКА

Додаток 2
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Положення фінансової
звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2022	01	01
Установа	Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області	за ЄДРНОУ	02146222	
Територія	Лозова	за КАТОТТГ	UA63100050010081626	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ	11085	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

**ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за 2021 рік**

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
<i>Доходи від обмінних операцій</i>		-	-
Бюджетні асигнування	2010	459966027	315524687
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	6573982	4895161
Доходи від продажу активів	2030	72363	50279
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	162415	146629
Усього доходів від обмінних операцій	2080	466774787	320616756
<i>Доходи від необмінних операцій</i>			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	498562	839823
Усього доходів від необмінних операцій	2170	498562	839823
Усього доходів	2200	467273349	321456579
ВИТРАТИ			
<i>Витрати за обмінними операціями</i>			
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	467923722	322049783
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	7932273	6029252
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	1130132	749735
Усього витрат за обмінними операціями	2290	476986127	328828770



Продовження Додатку Б1

<i>Витрати за необхідними операціями</i>			
Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необхідними операціями	2310	661023	402208
Усього витрат за необхідними операціями	2340	661023	402208
Усього витрат	2380	477647150	329230978
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-10373801	-7774399

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	3633924	2918014
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	4606886	5937631
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	17001511	12984820
Освіта	2500	450688609	306364661
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	1716220	1025852
УСЬОГО:	2520	477647150	329230978

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>ДОХОДИ</i>							
<i>Податкові надходження</i>	<i>2530</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	<i>2540</i>	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	<i>2550</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансферти, з них:</i>	<i>2560</i>	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	<i>2580</i>	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-



Закінчення Додатку Б1

Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	302786410	209319041
Відрахування на соціальні заходи	2830	66008071	45690836
Матеріальні витрати	2840	95515609	64916946
Амортизація	2850	11545905	8152212
Інші витрати	2860	1130132	749735
Усього	2890	476986127	328828770

Керівник (посадова особа)

Вікторія УРВАНЦЕВАГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Ольга ХОЛОДИНСЬКА

Додаток 3
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Зовнішня фінансова звітність»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2021	01	01
Установа	Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області	за ЄДРНОУ	02146222	
Територія	Лозова	за КОАТУУ	6311000000	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ	11085	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

**Звіт
про рух грошових коштів
за 2020 рік**

Форма №3-дс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від обмінних операцій:		-	-
бюджетні асигнування	3000	315524687	-
надходження від надання послуг (виконання робіт)	3005	4875487	-
надходження від продажу активів	3010	50279	-
інші надходження від обмінних операцій	3015	146629	-
Надходження від необмінних операцій:		-	-
податкові надходження	3020	-	-
неподаткові надходження	3025	-	-
трансферти, з них:	3030	-	-
кошти трансфертів, отримані від органів державного управління	3031	-	-
надходження до державних цільових фондів	3040	-	-
інші надходження від необмінних операцій	3045	839823	-
Надходження грошових коштів за внутрішніми операціями	3050	5686	-
Інші надходження	3090	2732869	-
Усього надходжень від операційної діяльності	3095	324169774	-
Витрати за обмінними операціями:		-	-
витрати на виконання бюджетних програм	3100	314461595	-
витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	3110	5645471	-
		-	-
витрати з продажу активів	3115	-	-
інші витрати за обмінними операціями	3120	671355	-
Витрати за необмінними операціями:		-	-
трансферти, з них:	3125	-	-
кошти трансфертів органам державного управління інших рівнів	3126	-	-



Закінчення додатку В

інші витрати за необмінними операціями	3130	402208	-
Витрати грошових коштів за внутрішніми операціями	3135	5281	-
Інші витрати	3180	2732869	-
Усього витрат від операційної діяльності	3190	323913498	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	256276	-
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від продажу:		-	-
фінансових інвестицій	3200	-	-
основних засобів	3205	-	-
інвестиційної нерухомості	3210	-	-
нематеріальних активів	3215	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3220	-	-
довгострокових біологічних активів	3225	-	-
Надходження цільового фінансування	3230	12573734	-
Інші надходження	3235	-	-
Усього надходжень від інвестиційної діяльності	3240	12573734	-
Витрати на придбання:		-	-
фінансових інвестицій	3245	-	-
основних засобів	3250	11153620	-
інвестиційної нерухомості	3255	-	-
нематеріальних активів	3260	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3265	1420114	-
довгострокових біологічних активів	3270	-	-
Інші витрати	3285	-	-
Усього витрат від інвестиційної діяльності	3290	12573734	-
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:		-	-
повернення кредитів	3300	-	-
отримання позик	3305	-	-
отримання відсотків (роялті)	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Усього надходжень від фінансової діяльності	3345	-	-
Витрати на:		-	-
надання кредитів	3350	-	-
погашення позик	3355	-	-
сплату відсотків	3360	-	-
Інші витрати	3380	-	-
Коригування	3385	-	-
Усього витрат від фінансової діяльності	3390	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-
Чистий рух коштів за звітний період	3400	256681	-
Залишок коштів на початок року	3405	-	-
Залишок коштів отриманий	3410	1076966	-
Залишок коштів перерахований	3415	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3420	-	-
Залишок коштів на кінець року	3425	1333647	-
<i>* Надходження в натуральній формі</i>		1483107	-



Додаток В1

Додаток 3
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі 101 «Положення фінансової
звітності»

Установа	Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області	за СДРПОУ
Територія	Лозова	за КАТОТТГ
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД
Одиниця виміру: грн		
Періодичність: річна		

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
2022	01	01
02146222		
UA63100050010081626		
420		
11085		
84.11		

Звіт
про рух грошових коштів
за 2021 рік

Форма №3-дс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від обмінних операцій:		-	-
бюджетні асигнування	3000	459966027	315524687
надходження від надання послуг (виконання робіт)	3005	6621869	4875487
надходження від продажу активів	3010	72363	50279
інші надходження від обмінних операцій	3015	162027	146629
Надходження від необмінних операцій:		-	-
податкові надходження	3020	-	-
неподаткові надходження	3025	-	-
трансферти, з них:	3030	-	-
кошти трансфертів, отримані від органів державного управління	3031	-	-
надходження до державних цільових фондів	3040	-	-
інші надходження від необмінних операцій	3045	498562	839823
Надходження грошових коштів за внутрішніми операціями	3050	9188	5686
Інші надходження	3090	4608695	2732869
Усього надходжень від операційної діяльності	3095	471929543	324169774
Витрати за обмінними операціями:		-	-
витрати на виконання бюджетних програм	3100	458236881	314461595
витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	3110	7748278	5645471
		-	-
витрати з продажу активів	3115	-	-
інші витрати за обмінними операціями	3120	1072496	671355
Витрати за необмінними операціями:		-	-
трансферти, з них:	3125	-	-
кошти трансфертів органам державного управління інших рівнів	3126	-	-



Закінчення додатку В1

інші витрати за необхідними операціями	3130	661023	402208
Витрати грошових коштів за внутрішніми операціями	3135	7422	5281
Інші витрати	3180	4605990	2732869
Усього витрат від операційної діяльності	3190	472324668	323913498
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-395125	256276
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від продажу:		-	-
фінансових інвестицій	3200	-	-
основних засобів	3205	-	-
інвестиційної нерухомості	3210	-	-
нематеріальних активів	3215	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3220	-	-
довгострокових біологічних активів	3225	-	-
Надходження цільового фінансування	3230	10237924	12573734
Інші надходження	3235	-	-
Усього надходжень від інвестиційної діяльності	3240	10237924	12573734
Витрати на придбання:		-	-
фінансових інвестицій	3245	-	-
основних засобів	3250	10221281	11153620
інвестиційної нерухомості	3255	-	-
нематеріальних активів	3260	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3265	16643	1420114
довгострокових біологічних активів	3270	-	-
Інші витрати	3285	-	-
Усього витрат від інвестиційної діяльності	3290	10237924	12573734
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:		-	-
повернення кредитів	3300	-	-
отримання позик	3305	-	-
отримання відсотків (роялті)	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Усього надходжень від фінансової діяльності	3345	-	-
Витрати на:		-	-
надання кредитів	3350	-	-
погашення позик	3355	-	-
сплату відсотків	3360	-	-
Інші витрати	3380	-	-
Коригування	3385	-	-
Усього витрат від фінансової діяльності	3390	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-393359	256681
Залишок коштів на початок року	3405	1333647	-
Залишок коштів отриманий	3410	736661	1076966
Залишок коштів перерахований	3415	568444	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3420	-	-
Залишок коштів на кінець року	3425	1108505	1333647
<i>* Надходження в натуральній формі</i>		1063609	1483107



Додаток Г

Додаток 4
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101
«Подання фінансової звітності»

Установа Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області за ЄДРПОУ
Територія Лозова за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання Орган місцевого самоврядування за КОПФГ
Орган державного управління Міністерство освіти і науки України за КОДУ
Вид економічної діяльності Державне управління загального характеру за КВЕД
Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
2021	01	01
02146222		
6311000000		
420		
11085		
84.11		

**Звіт
про власний капітал
за 2020 рік**

Форма №4-дс

Стаття	Код р/к/с	Внесений капітал	Капітал у доюнках	Фінансовий результат	Капітал у підприємствах	Резерви	Цільове фінансування	Рахун
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Залишок на початок року</i>	<i>4000</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Коригування:</i>								
Зміна облікової політики	4010	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
<i>Скоригований залишок на початок року</i>	<i>4090</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Перевірки активів:</i>								
Дохідка (зудітка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Дохідка (зудітка) незавершених капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Дохідка (зудітка) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-
Дохідка (зудітка) довгострокових бізнесових активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
<i>Профіцит (дефіцит за звітний період)</i>	<i>4200</i>	-	-	-7774399	-	-	-	-7774399
<i>Збільшення капіталу в підприємствах</i>	<i>4210</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Зменшення капіталу в підприємствах</i>	<i>4220</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Інші зміни в капіталі</i>	<i>4290</i>	183740626	-	-88055149	-	-	48796423	144481900
<i>Річний зміст у капіталі</i>	<i>4300</i>	183740626	-	-95829548	-	-	48796423	136707501
<i>Залишок на кінець року</i>	<i>4310</i>	183740626	-	-95829548	-	-	48796423	136707501

Керівник (посадова особа)

Вікторія УРВАНЦЕВАГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Ольга ХОЛОДІНСЬКА

Додаток Г1

Додаток 4
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101
«Положення фінансової звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2022	01	01
Установа	Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області	за ЄДРПОУ	02146222	
Територія	Лозова	за КАТОГПТ	UA63100050010081626	
Організаційно-правова форма господарювання	Орган місцевого самоврядування	за КОПФГ	420	
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ	11085	
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: річна				

**Звіт
про власний капітал
за 2021 рік**

Форма №4-дс

Стаття	Код рилка	Висхідний капітал	Капітал у доїнках	Фінансовий результат	Капітал у підприємствах	Резерви	Цільове фінансування	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Залишок на початок року</i>	<i>4000</i>	183740626	-	-95829548	-	-	48796423	136707501
<i>Корисуючі:</i>								
Зміна облікової політики	4010	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
<i>Скоригований залишок на початок року</i>	<i>4090</i>	183740626	-	-95829548	-	-	48796423	136707501
<i>Перезначення активів:</i>								
Доходівка (уцінка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Доходівка (уцінка) негаснучих капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Доходівка (уцінка) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-
Доходівка (уцінка) довгострокових фінансових активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
<i>Профіцит (дефіцит) за звітний період</i>	<i>4200</i>	-	-	-10373801	-	-	-	-10373801
<i>Збільшення капіталу в підприємствах</i>	<i>4210</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Зменшення капіталу в підприємствах</i>	<i>4220</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Інші зміни в капіталі</i>	<i>4290</i>	55454041	-	-21581537	-	-	16643	33889147
<i>Разом змін у капіталі</i>	<i>4300</i>	55454041	-	-31953338	-	-	16643	23515346
<i>Залишок на кінець року</i>	<i>4310</i>	239194667	-	-127784886	-	-	48813066	160222847

Керівник (посадова особа)

Вікторія УРВАНЦЕВА

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ольга ХОЛОДИНСЬКА

Додаток Д

КОДИ		
2022	01	01
02146222		
UA63100050010081626		
420		
11085		
84.11		

Дата (рік, місяць, число)

Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області
Лозька

за ЄДРПОУ
за КАТОГТГ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

Орхан місцевого самоврядування
Міністерство освіти і науки України
Державне управління загальної освіти

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності

Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна



ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2021 рік

Форма №5-лс

Продовження додатку Д

II. Нематеріальні активи

1	2	Залишок на початок року		Перемінені (зменшені ч., усього -)		Вибуття за звітний рік		Найшлися за рік		Використання/включення		Витрати на амортизацію за рік		Залишок на кінець року		Діагноз корисного використання		
		квітень	вересень	квітень	вересень	квітень	вересень	квітень	вересень	квітень	вересень	квітень	вересень	квітень	вересень	квітень	вересень	
Амортизація та суміжні з ними права	2000	-	566,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування програмними ресурсами	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на знаки для товарів і послуг	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування капіталом	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на об'єкти промислової власності	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші нематеріальні активи	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	2600	566,40	566,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	566,40	-	-	-

З рядка 260 графа 15

вартість безоплатно отриманих нематеріальних активів

вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів

вартість нематеріального активу з невизначеним строком користування

накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

накопичена амортизація переданих у заставу нематеріальних активів

(261)

(262)

(263)

(264)

(265)

(266)



III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
1	2	3	4	5
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	48796423	3485129	48813066
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	6736152	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Разом	350	48796423	10221281	48813066

3 рядка 350 графи 5

загальна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду

(351)

48813066



VI. Зобов'язання

Групи зобов'язань	Код рядка	Усього на початок року	Усього на кінець року	У тому числі за строками	
				до 12 місяців	більше 12 місяців
Довгострокові	600	-	-	-	-
Поточні	610	738009	872096	872096	-
Доходи майбутніх періодів	620	-	-	-	-

VII. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Усього на кінець року	У тому числі за строками погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
Довгострокова дебіторська заборгованість	650	-	-	-	-
з неї:					
за кредиторами, наданими з бюджету	651	-	X	X	X
Поточна дебіторська заборгованість	660	735005	735005	-	-
з неї:					
за кредиторами, наданими з бюджету	661	-	X	X	X

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

Прострочена дебіторська заборгованість

з неї:

- матеріали передано до суду, ведеться пошукова робота
- винесено рішення суду, виконавче провадження
- проти дебітора порушено справу про банкрутство;
- заборгованість заявлена та визнана
- заборгованість заявлена та не визнана

(662)	-
(663)	-
	-
	-
	-
	-
	-



VIII. Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів

Найменування показника	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного року
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у національній валюті, у тому числі в:</i>	670	133364	1108505
каси	671	-405	2171
казначейств на регіональних рахунках	672	133342	1103629
казначейств на інших рахунках	673	-	2705
установах банків на поточних та інших рахунках	674	-	-
установах банків у тимчасовому розпорядженні	675	-	-
корони	676	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у іноземній валюті, у тому числі:</i>	680	-	-
на поточних рахунках	681	-	-
інші конти в іноземній валюті	682	-	-



ІХ Доходи та витрати

Найменування показника	Код радика	За рік
1	2	3
Доходи від обмінних і необмінних операцій, визнані протягом звітного періоду, – усього	760	466794879
у тому числі:		
<i>від обмінних операцій:</i>		
бюджетні асигнування	770	459966027
надання послуг	780	6573982
продаж	790	72363
операції з капіталом	800	-
продаж нерухомого майна	810	-
всістки	820	-
роялті	830	-
дивіденди	840	-
інші доходи від обмінних операцій	850	162415
у тому числі:		
курсова різниця	851	-
доходів активів у межах суми попередньої уцінки	852	-
відновлення корисності активів	853	-
<i>від необмінних операцій:</i>		
податкові надходження	860	-
неподаткові надходження	870	-
трансферти	880	-
гранти та дарунки	890	20092
надходження до державних цільових фондів	900	-
списаних зобов'язань, що не підлягають погашенню	910	-
інші витрати – усього	920	1791155

Продовження додатку Д

у тому числі:			
інші витрати за обмінними операціями	930		1130132
з них:			
курсова різниця	931		-
витрати, пов'язані з реалізацією активів	932		-
уцінка активів	933		-
втрати від зменшення корисності активів	934		-
інші витрати за необхідними операціями	940		661023
з них:			
витрати, пов'язані з передачею активів, що суб'єкти державного сектору передають суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів	941		-
неповернення депозитів	942		-

Сума отриманих активів, робіт (послуг) у натуральній формі

(950) 1063609

Сума витрат, визнаних у зв'язку з недоотриманням раніше визнаних доходів

(960) -



Додаток Е

Додаток до рішення міської ради від 23.04.2021 № 269 (зі змінами, внесеними рішеннями від 29.07.2021 № 564, 02.09.2021 № 647, 11.11.2021 № 757, 23.12.2021 № 826, 10.02.2022 № 918)

СТРУКТУРА виконавчих органів Лозівської міської ради Харківської області, загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів

		Посадові особи	Службовці	Обслуго-вуючий персонал
1.	Керівництво	27	-	-
	міський голова	1	-	-
	перший заступник міського голови	1	-	-
	секретар міської ради	1	-	-
	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	4	-	-
	керуючий справами виконкому міської ради	1	-	-
	староста	19	-	-
2.	Апарат виконкому міської ради	21	6	20,5
	відділ персоналу	3	-	-
	організаційний відділ	3	-	-
	відділ з питань діловодства та звернень громадян	5	-	-
	юридичний відділ	4	-	-
	відділ з бухгалтерського обліку та звітності	5	-	-
	радник	1	-	-
3.	Управління, відділи та інші виконавчі органи	242	36,5	20,75
3.1.	Апарат ради	2	-	1
	відділ по забезпеченню діяльності ради	2	-	-
3.2.	Управління та відділи міської ради	86	19	-
	архівний відділ	1	1	-

Закінчення додатку Е

	відділ по забезпеченню діяльності старостинських округів	27	17	-
	відділ містобудування, архітектури та земельних відносин (в т.ч. сектор містобудування та архітектури – 4, сектор земельних відносин – 7)	12	-	-
	управління економіки	7	-	-
	відділ цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами (в т.ч. сектор з питань цивільного захисту – 2; сектор оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами – 2)	5	-	-
	відділ ведення Державного реєстру виборців	3	-	-
	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	17	-	-
	відділ з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру громади	6	-	-
	відділ державного архітектурно-будівельного контролю	3	-	-
	відділ цифрової трансформації та комп'ютерного забезпечення	3	-	-
	сектор реєстрації	2	1	
3.3.	Самостійні управління та відділи міської ради	154	17,5	19,75
	Управління освіти, молоді та спорту	15	1	-
	управління праці та соціального захисту населення	70	5	8
	Управління культури	9	1	2
	фінансове управління	12	2	1
	служба у справах дітей	13	0,5	0,5
	Управління житлово-комунального господарства та будівництва	27	7	8
	відділ з питань управління комунальним майном	8	1	0,25
4.	Працівники сільських, селищних рад, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х (6-ти) років	-	2,75	-
	апарат виконкому	-	2	-
	управління праці та соціального захисту населення	-	0,5	-
	служба у справах дітей	-	0,25	-
	ВСЬОГО:	290	45,25	41,25
		РАЗОМ:	376,5	

**ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****XXII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

«10 » лютого 2022

Лозова

№ 918

Про внесення змін до рішення міської ради від 23.04.2021 № 269 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів»

Заслухавши інформацію Запорожець Тетяни, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, керуючись п. 5 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою оптимізації структури виконавчих органів Лозівської міської ради Харківської області, міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1 Внести до рішення міської ради від 23.04.2021 № 269 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів» наступні зміни:

1.1. Додаток «Структура виконавчих органів Лозівської міської ради Харківської області, загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів» до рішення викласти в новій редакції (додається).

1.2. Пункт 2 рішення викласти в новій редакції:

«2. Затвердити загальну чисельність апарату ради та її виконавчих органів в кількості 376,5 штатних одиниць».

2. Встановити, що дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття.

3. Організацію виконання рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Запорожець Тетяну.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії: з питань бюджету та залучення інвестицій; з політико-правових питань, регуляторної політики, депутатської діяльності та Регламенту міської ради.

Міський голова

Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ