

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
міжнародних економічних відносин
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-методичної роботи



Каріна НЕМАШКАЛО

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ МІЖНАРОДНОЇ КОМПАНІЇ

робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)

Галузь знань	29 "Міжнародні відносини"
Спеціальність	292 "Міжнародні економічні відносини"
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Освітня програма	"Міжнародний бізнес"

Статус дисципліни	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська

Розробники:
к.е.н., доцент


Олександр МІШИН


д.е.н., професор


Тетяна ЧЕЧЕТОВА-ТЕРАШВІЛІ

Завідувач кафедри
міжнародних економічних
відносин


Ірина ОТЕНКО

Гарант програми


Наталія ПАРХОМЕНКО

Харків
2023

ВСТУП

Управління персоналом міжнародної компанії є необхідним елементом системи управління міжнародною компанією. Управління персоналом у міжнародних компаніях має специфічні особливості як в питаннях підбору, наймання, адаптації, оцінювання, так і при виконанні функцій мотивації, розвитку та вивільнення персоналу. В умовах міжнародного бізнес-середовища важливості набувають питання вивчення принципів та методів управління персоналом міжнародної компанії, оскільки персонал є головним ресурсом будь-якої компанії. Використання новітніх форм та методів управління персоналом позитивно впливає не тільки на ефективність використання персоналу, а й у цілому на ефективність діяльності міжнародної компанії. У зв'язку з цим вивчення дисципліни «Управління персоналом міжнародної компанії» є необхідною умовою підготовки висококваліфікованих бакалаврів з міжнародного бізнесу.

Мета навчальної дисципліни: оволодіння сучасними методами, інструментами відбору, адаптації, оцінювання, мотивації, розвитку персоналу та практичними навичками організації управління персоналом міжнародної компанії.

Завдання дисципліни полягають у наданні здобувачам знань, вмінь та навичок: розуміти особливості управління персоналом в міжнародних компаніях; здійснювати кадрове планування та розробку кадрової політики міжнародної компанії;

володіти інструментами наймання, розвитку, мотивації, оцінювання персоналу; здійснювати аналіз ефективності управління персоналом міжнародної компанії.

Об'єктом навчальної дисципліни є: процес управління персоналом міжнародної компанії.

Предметом навчальної дисципліни є: сучасні інструменти та методи управління персоналом, що застосовуються у міжнародних компаніях.

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна визначено в табл. 1.

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
РН 4	СК 17
РН 6	ЗК 11
РН 7	ЗК 8
	СК 16
РН 8	СК 3
РН 25	СК 4

де, ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК11. Здатність працювати в команді.

СК3. Здатність виявляти особливості функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку.

СК4. Здатність обґрунтовувати особливості реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

СК 16 Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

СК 17 Здатність управляти міжнародним бізнесом, формувати, розробляти та реалізовувати стратегії щодо управління персоналом міжнародної компанії, маркетингову, конкурентну, інноваційну, фінансову та інші з урахуванням напряму діяльності суб'єкта міжнародного бізнесу, враховуючи пріоритети смарт-спеціалізації Харківського регіону

РН4. Систематизувати й упорядковувати отриману інформацію щодо процесів і явищ у світовому господарстві; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на них; формулювати висновки і розробляти рекомендації з урахуванням особливостей національного і міжнародного середовища.

РН 6 Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу

РН7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН8. Розуміти, виділяти й описувати нові явища, процеси й тенденції глобального розвитку, механізми й інструменти реалізації економічної політики та світових інтеграційних / дезінтеграційних процесів, у тому числі та євроатлантичної інтеграції.

РН25. Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сучасна система управління персоналом міжнародної компанії

Тема 1. Сутність поняття «персонал»

Персонал як суб'єкт і об'єкт управління. Класифікація персоналу міжнародної компанії. Структура персоналу міжнародної компанії. Показники персоналу міжнародної компанії. Вимоги до професійно-кваліфікаційного рівня працівників міжнародної компанії.

Тема 2. Особливості управління персоналом міжнародної компанії

Управління персоналом як наука. Еволюція концепцій і теорій управління персоналом. Управління персоналом міжнародної компанії як специфічна функція менеджменту. Зарубіжний досвід управління персоналом міжнародної компанії.

Тема 3. Міжнародні трудові відносини. Трудове законодавство про персонал

Стратегія організованої робочої сили міжнародної компанії. Підходи до міжнародних трудових відносин. Міжнародна організація праці. Трудовий договір. Порядок прийняття на роботу. Випробування при прийнятті на роботу. Робота за сумісництвом. Підготовка документів про персонал. Робочий час. Час відпочинку. Відпустка працівників. Матеріальна відповідальність працівників. Трудова дисципліна.

Тема 4. Кадрова політика міжнародної компанії. Стратегія управління персоналом міжнародної компанії

Сучасна кадрова політика міжнародної компанії. Загальні організаційні засади управління персоналом міжнародної компанії. Служби персоналу й основні напрями їх діяльності. Функції служб персоналу міжнародної компанії. Галузеві особливості організації управління персоналом міжнародної компанії. Стратегія управління персоналом міжнародної компанії.

Тема 5. Кадрове планування в міжнародній компанії.

Сутність кадрового планування в міжнародній компанії. Стратегічна роль міжнародного управління персоналом. Оперативне планування чисельності персоналу міжнародної компанії. Планування компетенції по робочим місцям. Методи планування забезпечення кадрових потреб міжнародної компанії. Планування використання персоналу міжнародної компанії. Особливості зарубіжного досвіду планування потреб у персоналі міжнародної компанії.

Тема 6. Політика найму персоналу міжнародної компанії

Види політики найму персоналу міжнародної компанії. Проблеми експатріації. Добір кадрів міжнародної компанії. Професіограма: модель співробітника і модель посади. Методи відбору працівників міжнародної компанії. Професійна

орієнтація і трудова адаптація працівників міжнародної компанії. Ефективність процесу добору і відбору працівників міжнародної компанії.

Тема 7. Управління розвитком персоналу міжнародної компанії

Формування навичок управління персоналом міжнародною компанією. Сутність професійного розвитку персоналу міжнародної компанії. Планування і управління службовими кар'єрами працівників міжнародної компанії.

Змістовий модуль 2. Функціональне забезпечення управління персоналом міжнародної компанії

Тема 8. Управління мобільністю та рухом персоналу міжнародної компанії

Навчання персоналу та менеджерів-експатріатів. Формування і підготовка резерву кадрів міжнародної компанії. Управління мобільністю кадрів і структуризація праці міжнародної компанії.

Тема 9. Оцінювання персоналу міжнародної компанії.

Системний підхід до оцінювання персоналу. Проблеми оцінки персоналу міжнародної компанії. Засади застосування систем оцінювання працівників міжнародної компанії. Критерії, що використовуються у системах оцінювання працівників міжнародної компанії. Помилки оцінювання персоналу міжнародної компанії і способи їх мінімізації. Методи і техніки оцінювання персоналу міжнародної компанії. Атестація персоналу міжнародної компанії в Україні.

Тема 10. Організування праці персоналу міжнародної компанії.

Аналіз праці і робочих місць працівників міжнародної компанії. Організування робочих місць працівників міжнародної компанії. Визначення і регламентування службових прав, повноважень та обов'язків працівників міжнародної компанії.

Тема 11. Оплата праці в міжнародній компанії.

Національні відмінності в оплаті праці. Вплив законодавчого регулювання на оплату праці в міжнародній компанії. Оплата праці експатріатів.

Тема 12. Управління винагородженням персоналу міжнародної компанії

Сутність і функції винагородження персоналу міжнародної компанії. Стратегія винагородження персоналу міжнародної компанії. Форми винагородження персоналу міжнародної компанії. Засади побудови системи винагороджень міжнародної компанії. Проектування систем винагородження персоналу міжнародної компанії. Особливості винагородження менеджерів-експатріатів.

Тема 13. Контроль персоналу міжнародної компанії. Управління процесом вивільнення персоналу міжнародної компанії

Організація контролю персоналу міжнародної компанії. Причини, фактори і форми вивільнення персоналу міжнародної компанії. Звільнення працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Звільнення з ініціативи працівників. Аутплейсмент.

Тема 14. Формування колективу міжнародної компанії. Психологічна підтримка персоналу міжнародної компанії

Етапи розвитку колективу міжнародної компанії. Культура організації в управлінні персоналом міжнародної компанії. Психологічна підтримка в

системі управління персоналом міжнародної компанії. Стратегічні підходи до організації психологічної підтримки міжнародної компанії. Управління психологічним кліматом в трудовому колективі міжнародної компанії.

Тема 15. Ефективність управління персоналом міжнародної компанії

Сутність ефективності управління, критерії і методи її оцінювання персоналу міжнародної компанії. Оцінювання ефективності діяльності служби персоналу міжнародної компанії.

Перелік практичних (семінарських) та / або лабораторних занять / завдань за навчальною дисципліною наведено в табл. 2.

Таблиця 2

Перелік практичних (семінарських) та / або лабораторних занять / завдань

Назва теми	Зміст
Тема 1. Семінарське заняття 1	Заняття за питаннями: 1. Сутність поняття «персонал». 2. Категорії персоналу міжнародної компанії. 2. Вимоги до професійно-кваліфікаційного рівня працівників міжнародної компанії
Тема 2. Лабораторне заняття 1	Лабораторна робота. Аналіз зарубіжного досвіду управління персоналом міжнародної компанії. Робота в малих групах з підготовкою презентації
Тема 2. Семінарське заняття 2	Заняття у формі дискусії на тему: "Особливості працевлаштування трудових мігрантів на міжнародному ринку праці".
Тема 3. Практичне заняття 1	Ділова гра "Проведення співбесіди з кандидатами на вакантні посади в міжнародних компаніях"
Тема 4. Лабораторне заняття 2	Лабораторна робота. Розробка стратегії управління персоналом міжнародної компанії.
Тема 5. Практичне заняття 2	Міні-тренінг з кадрового планування у міжнародному бізнесі
Тема 5. Лабораторне заняття 3	Лабораторна робота. Аналіз показників забезпеченості міжнародної компанії персоналом. Колоквіум 1
Тема 6. Семінарське заняття 3	Заняття за питаннями: 1. Особливості наймання персоналу у міжнародних компаніях. 2. Поняття про підбір та відбір персоналу. 3. Види навчання та підвищення кваліфікації в міжнародних компаніях. 4. Сучасні інструменти розвитку персоналу міжнародних компаній.
Тема 7. Лабораторне заняття 4	Лабораторна робота. Побудова професіограма: модель співробітника і модель посади
Тема 8. Лабораторне заняття 5	Лабораторна робота. Використання методу 360 градусів для оцінки персоналу міжнародної компанії
Тема 9. Лабораторне заняття 6	Лабораторна робота. Оцінка динаміки показників руху персоналу міжнародної компанії
Тема 10. Практичне заняття 3	Завдання 1. Планування та управління кар'єрою персоналу в міжнародних компаніях. Завдання 2. Кейс-метод «моделювання кар'єри персоналу міжнародної компанії»
Тема 11. Лабораторне заняття 7	Лабораторна робота. Оцінка динаміки заробітної плати в європейських країнах
Тема 12. Лабораторне заняття 8	Лабораторна робота. Складання посадової інструкції фахівця відділу міжнародних економічних відносин»

Тема 13. Практичне заняття 4	Розрахунок заробітної плати працівників міжнародної компанії.
Тема 14. Семінарське заняття 4	Заняття за питаннями: 1. Управління процесом вивільнення персоналу міжнародної компанії 2. Організація та інструменти контролю персоналу міжнародної компанії. 3. Форми вивільнення персоналу в міжнародній компанії. 4. Оцінка ефективності управління персоналом міжнародної компанії 5. Методи оцінювання персоналу міжнародної компанії. 6. Методики оцінювання ефективності діяльності служби персоналу міжнародної компанії. Колоквіум 2
Тема 15. Лабораторне заняття 9	Лабораторна робота. Проектування системи преміювання персоналу міжнародної компанії
Тема 15. Практичне заняття 5	Розрахунок показників економічної та організаційної ефективності управління персоналом

Перелік самостійної роботи за навчальною дисципліною подано у табл. 3.

Таблиця 3

Перелік самостійної роботи

Назва теми	Зміст
Тема 1	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття, огляд теоретичного матеріалу за питаннями: 1. Класифікатор професій. 2. Утворення назв професій. 3. Поняття про невиробничий персонал.
Тема 2	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття, огляд теоретичного матеріалу за питаннями: 1. Успішні зарубіжні практики управління персоналом. 2. Управління персоналом в ТНК.
Тема 3	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття, огляд теоретичного матеріалу за питаннями: 1. Міжнародний рівень регулювання соціально-трудових відносин. 2. Діяльність МОП
Тема 4	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття, огляд теоретичного матеріалу за питаннями: 1. Класифікатор професій. 2. Утворення назв професій. 3. Поняття про невиробничий персонал.
Тема 5	Підготовка до лабораторної роботи та міні-тренінгу. Вивчення питань стратегічного управління персоналом міжнародної компанії.
Тема 6	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття за питаннями: 1. Сучасні інструменти підбору персоналу в міжнародних компаніях. 2. Рекрутмент у зарубіжних компаніях. Підготовка до колоквіуму 1
Тема 7	Підготовка до міні-тренінгу та вивчення інноваційних інструментів розвитку персоналу у міжнародних компаніях
Тема 8	Вивчення лекційного матеріалу, огляд статистичного матеріалу з питання міжнародної міграції робочої сили.
Тема 9	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття, огляд теоретичного матеріалу за питаннями: 1. Інноваційні методи оцінювання персоналу. 2. Зарубіжні практики оцінювання персоналу в ТНК
Тема 10	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття, огляд теоретичного матеріалу за питаннями: 1. Підходи до визначення поняття «організація праці». 2. Зарубіжний досвід організації праці
Тема 11	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття за питаннями: 1. Контрактна система оплати праці. 2. Безтарифна система оплати праці

Тема 12	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття за питаннями: 1. Зарубіжні системи преміювання персоналу. 2. Система участі у прибутку
Тема 13	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття за питаннями: 1. Безпечне вивільнення персоналу. 2. Поняття про аутстафінг.
Тема 14	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до заняття за питаннями: 1. Інструменти психологічної підтримки персоналу. 2. Корпоративна культура в міжнародних компаніях. Підготовка до колоквиуму 2
Тема 15	Підготовка до лабораторного та практичного заняття. Аналіз методик оцінювання ефективності управління персоналом у міжнародних компаніях
Тема 1 – 15	Підготовка до екзамену, виконання домашніх завдань

Кількість годин лекційних, практичних (семінарських) та / або лабораторних занять та годин самостійної роботи наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни для набуття визначених результатів навчання, активізації освітнього процесу передбачено застосування таких методів навчання, як:

Словесні (лекція (Теми 1 – 3, 5, 6, 9 – 13, 15), міні-лекції (Теми 4, 7), проблемні лекції (Теми 8, 14)).

Наочні (демонстрація (Теми 1 – 15)).

Практичні (практична робота (Теми 10, 13), лабораторна робота (Теми 2, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 15), семінари (Теми 1, 6, 14), семінари-дискусії (Тема 2), кейс-метод (Тема 8), ділова гра (Тема 4), міні-тренінг (Тема 5).

ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів:

Формою семестрового контролю є екзамен (іспит): максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє здобувачу вищої освіти скласти екзамен (іспит) – 35 балів.

Підсумковий контроль здійснюється у вигляді семестрового контролю.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену (іспиту). Складання семестрового екзамену (іспиту) здійснюється під час екзаменаційної сесії.

Максимальна сума балів, яку може отримати здобувач вищої освіти під час екзамену (іспиту) – 40 балів. Мінімальна сума, за якою екзамен (іспит) вважається складеним – 25 балів.

Підсумкова оцінка за навчальною дисципліною визначається:

сумуванням балів за поточний та підсумковий контроль.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні контрольні заходи:

Поточний контроль: тестування (10 балів), презентація (5 балів), письмові контрольні роботи (10 балів), експрес-опитування (5 балів), домашні завдання (6 балів), колоквиуми (14 балів).

Семестровий контроль: Екзамен (40 балів)

Більш детальну інформацію щодо системи оцінювання наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Приклад екзаменаційного білета та критерії оцінювання для навчальної дисципліни.

Приклад екзаменаційного білета

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність «Міжнародні економічні відносини»

Освітньо-професійна програма «Міжнародний бізнес».

Семестр VI

Навчальна дисципліна «Управління персоналом міжнародної компанії»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

Завдання 1 (тестове) (20 балів)

1. Оберіть шкалу, яка визначає співвідношення у розмірах винагороди, отримуваної працівниками залежно від кваліфікації та складності виконуваних робіт.

- a. Тарифна система
- b. Тарифний розряд
- c. Тарифна сітка
- d. Тарифна ставка

2. Назвіть суб'єктів управління персоналом на підприємстві.

- a. Керівники низових рівнів менеджменту
- b. Функціональні підрозділи апарату управління діяльністю підприємства
- c. Кадрові служби та керівники різних рівнів в межах наданих їм повноважень
- d. Працівники підприємства, які задіяні у виробничих підрозділах

3. Вкажіть на документ, який стандартизує назви категорій персоналу, професій та посад.

- a. Кваліфікаційний довідник посад керівників, спеціалістів та інших службовців
- b. Кодекс Законів про працю України
- c. Класифікатор професій
- d. Положення про структурний підрозділ організації

4. Що характеризує показник продуктивності праці?

- a. Навантаження окремого працівника
- b. Якість роботи працівника
- c. Результативність роботи працівника
- d. Трудомісткість виготовлення продукції для певного працівника

5. Який перелік визначає штатну структуру персоналу?

- a. Сукупність груп, класифікованих по соціальним ознакам (вік, освіта, сімейний стан).

- b. Склад і розподіл творчих, комунікативних і поведінських ролей між окремими працівниками.
 - c. Класифікацію працівників в залежності від виконуваних функцій.
 - d. Кількісно-професійний склад персоналу, розміри оплати праці і фонд заробітної плати працівників.
6. Вкажіть на основних суб'єктів укладення колективного договору.
- a. Керівники підприємств, які належать до окремого виду діяльності
 - b. Група працівників і представник кадрової служби
 - c. Трудовий колектив та адміністрація
 - d. Працівник та директор як представник адміністрації
7. Що включає планування вивільнення персоналу з об'єктивних причин?
- a. Вивільнення персоналу за власним бажанням та за порушення трудової дисципліни
 - b. Вивільнення персоналу через прогули та невідповідність займаній посаді
 - c. Вивільнення персоналу за скороченням штатів та у зв'язку з виходом на пенсію
 - d. Вивільнення персоналу за власним бажанням та у зв'язку з невиконанням службових обов'язків.
8. Що означає поняття «лізинг персоналу» ?
- a. Переманювання персоналу інших підприємств для покриття потреби в працівниках на тимчасовій основі
 - b. Використання зовнішніх джерел залучення та вивільнення персоналу при зміні потреби в ньому в рамках планового періоду
 - c. Використання персоналу інших підприємств для покриття потреби в працівниках на договірній основі
 - d. Використання внутрішніх джерел для покриття додаткової потреби в персоналі на певний або невизначений період часу
9. Визначте сукупність заходів, застосування яких сприяє росту продуктивності праці окремого робітника.
- a. Збільшення обсягів виробництва; вивільнення надлишкового персоналу
 - b. Застосування ротації кадрів, збільшення питомої ваги адміністративного персоналу в загальній чисельності персоналу
 - c. Збільшення розміру заробітної плати, підвищення кваліфікації персоналу, оновлення обладнання; покращення умов та організації праці
 - d. Підвищення привабливості праці за рахунок зниження її інтенсивності, збільшення норм виробітку, надання додаткових організаційних та технологічних перерв.
10. Назвіть засоби зовнішнього набору персоналу.
- a. Звернення до служб зайнятості та навчальних закладів, повідомлення співробітників організації про наявні вакансії та критерії до них; конкурсний відбір з працівників низових рівнів
 - b. Публікація оголошень у засобах масової інформації, звернення до служб зайнятості та навчальних закладів, використання послуг кадрових агентств
 - c. Ротацію та професійну мобільність кадрів
 - d. Заповнення вакантних посад за рахунок кадрового резерву.

Завдання 2 (стереотипне) (8 балів)

Визначити показники ефективності (продуктивності праці): виробіток продукції на працівника, на одного робітника, середньодобовий і середнього динний виробіток, виробничу і повну трудомісткість кожного виробу. Проаналізуйте їх зміни.

Дані обчислення: середньорічна кількість персоналу (осіб) – 650; середньорічна чисельність робітників (осіб) – 475: у тому числі основних – 255; кількість днів, відпрацьованих робітниками за рік (днів) – 280; кількість годин, відпрацьованих за рік (год.) – 1011770; річний обсяг валової продукції (тис. грн.) – 2600; технологічна трудомісткість однієї машини (люд/год.) – 2,8.

Завдання 3 (діагностичне) (12 балів)

Розрахувати чисельність виробничого персоналу, використовуючи метод трудомісткості.
Вихідні дані подано у табл. 4.

Таблиця 4

Вихідні дані для виконання завдання

Показники	Вид роботи А	Вид роботи Б
1	2	3
Трудомісткість виробу, год		
виріб 1	0,8	0,5
виріб 2	0,3	0,4

1	2	3
Виробнича програма, шт.		
виріб 1	1000	1000
виріб 2	1200	1200
Час для зміни залишку незавершеного виробництва, год		
виріб 1	100	150
виріб 2	170	120
Запланований відсоток виконання норм, %	104	105
Корисний фонд часу працівника, год	432,5	432,5

Затверджено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

Екзаменатор к.е.н., доц. Мішин О. Ю.

Зав. кафедрою д.е.н., проф. Отенко І. П.

Критерії оцінювання

Підсумкові бали за екзамен складаються із суми балів за виконання всіх завдань. Загальна кількість балів за виконання екзаменаційної роботи становить – 40.

Завдання 1 (тестове) (20 балів)

Максимальна кількість балів – 20.

Кожен тест оцінюється в 2 бали. Кількість тестів – 10.

Завдання 2 (стереотипне) (8 балів)

Максимальна оцінка завдання – 8 балів, із них:

- 3 – правильний методичний підхід, знання формули для розрахунку;
- 1 – правильний арифметичний розрахунок показника;
- 1 – оформлення рішення завдання: розв'язання, одиниці виміру, відповідь;
- 3 – наявність обґрунтованих висновків про динаміку показників.

Завдання 3 (діагностичне) (12 балів)

Максимальна оцінка завдання – 12 балів, із них:

- 3 – правильний методичний підхід, знання формул для розрахунку;
- 2 – правильний арифметичний розрахунок показників;
- 2 – оформлення рішення завдання: хід розрахунків, одиниці виміру, необхідні пояснення.
- 5 – наявність обґрунтованих висновків про динаміку показників.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. / Н. П. Загородня, Д. Г. Кучеренко; НДІ соц.-екон. розвитку. – Київ : Центр учбової літератури, 2021. – 269 с.
2. Михайлова Л. І. Управління персоналом : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. І. Михайлова, А. М. Михайлов. – Суми : Литовченко Є. Б. [вид.], 2020. – 283 с.

Додаткова

3. Балановська Т. І. Сучасні технології управління персоналом : навч. посіб. / Т. І. Балановська, М. В. Михайліченко, А. В. Троян; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – Київ : Ямчинський О. В., 2020. – 465 с.
4. Вакарюк Л. В. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. / Л. В. Вакарюк, Н. Д. Гетьманцева ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича : Рута, 2021. – 82 с.
5. Калініченко Л. Л. Інноваційні методи управління персоналом транспортних підприємств : монографія / Л. Л. Калініченко, А. С. Устіловська. – Харків : Панов А. М. [вид.], 2020. – 268 с.
6. Кудла Н. Є. Управління персоналом в туризмі : навч. посіб. / Н. Є. Кудла, Н. І. Фединець ; Центр. спілка спожив. т-в України, Львів. торг.-екон. ун-т. – Львів : Вид-во ЛТЕУ, 2022. – 247 с.
7. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / О. В. Безпалько та ін. – Київ : Лино, 2022. – 611 с.
8. Мішина С. В. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління соціально-трудовими відносинами [Електронний ресурс] / С. В. Мішина, О. Ю. Мішин // Електронне наукове фахове видання "Ефективна економіка". – 2023. – № 1. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/28836>.
9. Мішина С. В. Формування кадрового забезпечення міжнародної контрактної діяльності / С. В. Мішина, О. Ю. Мішин // Електронне наукове фахове видання "Ефективна економіка". – 2020. – № 9 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24176>.
10. Мошек Г. Є. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб. XXI ст. / Г. Є. Мошек, В. Л. Федоренко, А. С. Соломко ; за заг. ред. Г. Є. Мошека. – Київ : Ліра-К, 2020. – 419 с.
11. Чикуркова А. Система управління персоналом підприємств: передумови формування, сучасні тенденції розвитку і перспективи : монографія / А. Чикуркова, І. Ясінецька. – Кам'янець-Подільський : Панькова А. С., 2023. – 320 с.

Інформаційні ресурси

12. Співтовариство кадровиків і спеціалістів з управління персоналом [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://hrliga.com>.
13. . Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Дисципліна «Управління персоналом міжнародної компанії» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=5589>.