

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри педагогіки, іноземної
філології та перекладу

Протокол № 9 від 01.09. 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-методичної роботи

Каріна НЕМАШКАЛО



ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ
робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)

Галузь знань **07 Управління та адміністрування**
Спеціальність **073 Менеджмент**
Освітній рівень **перший (бакалаврський)**
Освітня програма **«Бізнес-адміністрування»**

Статус дисципліни **обов'язкова**
Мова викладання, навчання та
оцінювання **англійська**

Розробники:
к.п.н., доцент

Тетяна ПОГОРЕЛОВА

ст. викладач

/Підписано КЕП/

Ярослава ЛЮТИЄВА

В.о.завідувачки
кафедри педагогіки,
іноземної філології та перекладу

Тетяна ПОГОРЕЛОВА

Гарант програми

Ольга МИРОНОВА

Харків

2023

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова академічної та професійної комунікації» для здобувачів освітнього рівня бакалавр складена відповідно до освітньої програми підготовки здобувачів першого освітнього рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», освітньої програми «Бізнес-адміністрування»

Вивчення цієї дисципліни дає можливість здобувачу здійснювати ефективне спілкування в професійному середовищі; формувати у здобувачів комунікативну компетентність та навички мовлення у професійній сфері діяльності; зрозуміти й оцінити різнопланові міжнародні соціокультурні проблеми, для того щоб діяти належним чином у різних професійних комунікативних ситуаціях.

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова академічної та професійної комунікації» є удосконалення загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей студентів (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.

Навчальне завдання: здобувач освіти повинен бути здатним ефективно спілкуватися іноземною мовою у професійному середовищі, орієнтуватися у професійних текстах іноземною мовою, ведення ділової кореспонденції, документації, написання звіту, резюме (CV) з урахуванням існуючих норм англійського писемного мовлення для професійних цілей, придбання презентаційних навичок іноземною мовою.

Актуальність навчальної дисципліни та її необхідність та роль у підготовці фахівців.

Предметом навчальної дисципліни є оперування іноземною мовою в реальному часі, у різних професійних ситуаціях, що здійснюється задля формування цілісного й персоналізованого образу світу, розвитку творчої активності і автономності студента та усвідомлення міжкультурних особливостей представників різних лінгвокультурних спільнот.

Об'єктом навчальної дисципліни є міжкультурна комунікація іноземною мовою у професійному контексті.

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна визначено в табл. 1.

Таблиця 1

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
PH3	ЗК7, ЗК8
PH8	СК11

PH11	ЗК7
PH13	ЗК7, ЗК14, СК9, СК11
PH19	СК17
PH21	СК17

де, ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК17. Здатність виконувати практичні завдання в межах певної функціональної області у міжнародному середовищі.

PH3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

PH8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

PH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

PH13. Спілкуватись в усній і письмовій формі державною та іноземною мовами.

PH19. Демонструвати навички аналізу та синтезу інформації, пристосовуючи їх для аналізу та вирішення проблем в різних галузях бізнесу та менеджменту.

PH21. Демонструвати комунікативні, дослідницькі, технологічні та крос- культурні навички, необхідні для аналізу бізнес-ситуацій, готувати, обґрунтовувати і презентувати управлінські рішення.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Глобальні процеси та ринки

Тема 1. Міжнародна маркетингова діяльність у сфері бізнес-адміністрування

1.1. Маркетингові дослідження.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Аналіз міжнародного ринкового середовища", "Конкуренція у світовому просторі", "Споживачі товарів і послуг". Складання міжнародних контрактів. Основні положення написання есе.

1.2. Комплекс маркетингових комунікацій.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Просування товару на ринках", "Реклама", "Рекламна

компанія", "Методи зворотного зв'язку зі споживачем". Складання міжнародних контрактів.

1.3. Управління каналами розподілу продукції.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Види каналів розподілу", "Роздрібна, оптова торгівля", "Рішення в системі логістики", "Основні правила роботи з клієнтом". Складання міжнародних контрактів.

Тема 2. Інноваційні процеси в міжнародному бізнесі

2.1. Інновації та менеджмент.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Нововведення", "Вплив нововведень на управління організацією", "Пріоритетні напрями науково-технічного прогресу". Написання есе.

2.2. R&D технології.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Прогресивні базові технології, тенденції розвитку". Написання есе.

2.3. Інформаційні технології.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Друковані та електронні засоби інформації", "Мультимедіа", "Комунікація через Інтернет: переваги і недоліки", "Розмова про роботу вдома в режимі онлайн", "Елементи роботи з інтернет-сторінками".

Тема 3. Глобалізація бізнес діяльності

3.1. Міжнародні ринкові відносини.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Процеси глобалізації", "Позитивні та негативні впливи глобального бізнесу на місцеві ринки", "Аутсорсинг", "Розмова про обґрунтування повного висновку", "Перегляд досягнень", "Написання протоколу".

3.2. Міжнародна торгівля та менеджмент.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Імпорт/експорт", "Автоперевезення", "Митна декларація", "Страхування", "Залізничні перевезення", "Морські перевезення", "Повітряні перевезення", "Транспортні документи для зарубіжної торгівлі", "Участь у ярмарках та виставках", "Заповнення документації щодо участі в ярмарку".

3.3. Мистецтво бізнес-комунікації.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Комунікації: види та елементи", "Ефективна комунікативна політика в компанії", "Мистецтво ведення переговорів із закордонними компаніями", "Технології ведення переговорів", "Написання контрактів".

Перелік практичних (семінарських) занять / завдань за навчальною дисципліною наведено в табл. 2

Таблиця 2

Перелік практичних (семінарських) занять / завдань

Назва теми та завдання	Зміст
Тема 1. Завдання 1	Теми практичних занять: Маркетингові дослідження, Комплекс маркетингових комунікацій, Управління каналами розподілу продукції
Тема 2. Завдання 2	Теми практичних занять: Інновації та менеджмент, R& D технології, Інформаційні технології.
Тема 3. Завдання 3	Теми практичних занять: Міжнародні ринкові відносини, Міжнародна торгівля та менеджмент, Мистецтво бізнес-комунікації.

Перелік самостійної роботи за навчальною дисципліною наведено в табл. 3

Таблиця 3

Перелік самостійної роботи

Назва теми	Зміст
Тема 1. Міжнародна маркетингова діяльність у сфері бізнес-адміністрування	Огляд теоретичного матеріалу за темою. Виконання лексико-граматичних завдань за темою. Виконання індивідуального завдання
Тема 2 Інноваційні процеси в міжнародному бізнесі	Огляд теоретичного матеріалу за темою. Виконання лексико-граматичних завдань за темою. Виконання індивідуального завдання
Тема 3 Глобалізація бізнес діяльності	Огляд теоретичного матеріалу за темою. Виконання лексико-граматичних завдань за темою. Виконання індивідуального завдання

Кількість годин практичних (семінарських) занять та годин самостійної роботи наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни за комунікативними методами викладання англійської мови для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів передбачене застосування технології змішаного навчання (blended learning) та як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: практичні заняття проблемного характеру (Теми 1-3), робота в малих групах (Теми 1-3), мозкові атаки (Теми 1, 3), кейс-метод (Тема 3), презентації (Теми 1-3), ознайомлювальні (початкові) ігри (Тема 3), студентські конференції (Теми 1-3).

ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів:

– для дисциплін з формою семестрового контролю залік: максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума – 60 балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

Підсумкова оцінка за навчальною дисципліною визначається:

– для дисциплін з формою семестрового контролю залік – сумуванням всіх балів, отриманих під час поточного контролю.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні контрольні заходи:

Поточний контроль: практичного заняття (48 балів), письмова контрольна робота (24 балів), колоквіум (16 балів), самостійна робота (12 балів), тощо.

Семестровий контроль: Залік

Більш детальну інформацію щодо системи оцінювання наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Борова Т. А. Іноземна мова академічної та професійної комунікації: практикум з англійської мови [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т. А. Борова, Р. М. Агаджанова, В. О. Петренко ; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. Електрон. текстові дан. (840 КБ). Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 102 с. Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/23735>

2. Borova, T. English for Business Analysts [Electronic resource] : textbook: in 3 parts. Part 3 : Business Intelligent Tools / T. Borova, O. Milov ; Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics. E-text data (1,67 МБ). Kh. : S. Kuznets KhNUE, 2018. 178 p. Access mode : <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21467>

Додаткова

3. Corballis T. (2009) English for Management Studies in Higher Education Studies. Course Book/ T. Corballis, W. Jennings Garnet Education. 140 p

4. Evans V. (2018) Career Paths: Management II/ Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown. - Express Publishing. 80 p.
5. English for Professional Purposes (Organisation Management and Business Administration) / compiled by I. O. Reshetniak. – Kharkiv : TsyfraPrynt, 2022. – 112 p. Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29387>
6. Practical Work on English Language: text-book [Electronic resource] / O. Mishyna, L. Chernysh, A. Nikishyna; Simon Kuznets Kharkiv national university of economics. — E-text data (925 КБ). — Kharkiv : S. Kuznets KhNUE, 2023. — 114 p. : il. — The title screen. Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/30791>

Інформаційні ресурси

7. Сайт ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця Дисципліна : Іноземна мова академічної та професійної комунікації (англ.) 4курс 1 семестр фак-т МіМ спец. 073.040 «Бізнес-адміністрування» доц. Дубцова О.В, ст.вкл. Тарасенко С.Є. [Electronic resource]. - Access mode <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7947>
8. BBC World Service. Learning English [Electronic resource]. Access mode:
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/learnit/learnitv65.shtml>
9. The Economist. Journal [Electronic resource]. Access mode : <https://www.economist.com/weeklyedition/archive>
10. Journal of Business Administration Research [Electronic resource]. Access mode : <https://ojs.bilpublishing.com/index.php/jbar>