

ВНЗ по усій Україні, це основний засіб надати захищеним сторонам інформацію про свій ВНЗ та його послуги. Імідж користувачів освітньої послуги формується через засоби публік рилейшнз, а також Інтернет-засоби, які розповсюджують дані про культурно-освітній рівень, результати навчальної активності та інші досягнення студентів ВНЗ. Веб-сайти, поліграфія, інші презентаційні матеріали є джерелом інформації про екстер'єр приміщень закладу, що є актуальним для цільових аудиторій, які є територіально віддаленими.

Таким чином, ускладнення та нашарування інформаційних потоків у суспільстві сприяє різноманітним підходам до формування іміджу. Новизна викладених результатів дослідження полягає у виділенні складових елементів іміджу ВНЗ, що сприяє поглибленому розумінню даного явища та впливає на процес маркетингового управління іміджем. Наведені складові іміджу ВНЗ визначають напрями застосування маркетингових комунікацій для створення позитивного інформаційного поля навколо ВНЗ. У концепції ІМК, коли споживач стає індивідом, з яким будується діалог, образ організації стає важелем, що визначає пріоритети побудови такого діалогу. Успішність іміджу полягає у відповідності бажаного образу та інформації, яку отримують ці різноманітні аудиторії про даний ВНЗ. Застосування ІМК при цьому є інструментом для об'єднання різноманітних інформаційно-комунікативних послуг єдиною метою. Подальше дослідження доцільно спрямувати на вивчення інструментів оцінки ефективності застосування зазначених технологій для формування іміджу ВНЗ в умовах інтеграції та постійного розвитку маркетингових інструментів.

Література: 1. Шульц Д. Е. Брендология : правда и вымыслы о брендинге / Дон Е. Шульц, Хейди Ф. Шульц ; [пер. с англ.]. – М. : РИПОЛ классик, 2006. – 255 с. 2. Панасик А. Ю. Имидж: определение центрального понятия и имиджологии / А. Ю. Панасик // PR в образовании. – 2004. – № 2. – С. 49. 3. Данніков О. В. Маркетинг інтелектуальних продуктів і послуг / О. В. Данніков, В. П. Пилипчук // Формування ринкової економіки : зб. наук. праць. – К. : КНЕУ, 2007. – Вип. 17. – С. 184–195. 4. Примак Т. О. Маркетингові комунікації на сучасному ринку : навч. посібник / Т. О. Примак. – К. : МАУП, 2003. – 199 с. 5. Ариф З. Репутационный риск: управление в целях создания стоимости / З. Ариф. – М. : Олимп-Бизнес, 2008. – 396 с. 6. Джи Б. Имидж фирмы: планирование, формирование, продвижение / Б. Джи ; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2000. – 224 с.

Рецензент
докт. екон. наук,
професор Лисиця Н. М.

Стаття надійшла до редакції
10.05.2011 р.

УДК 378.147.31(042.3)

Чумакова О. А.

РАБОТА С КНИГОЙ, ЖУРНАЛОМ, ГАЗЕТОЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЛЕКЦИИ

Аннотация. Рассмотрены основные принципы и особенности быстрого и медленного чтения. Даны рекомендации по работе с разнообразными литературными

источниками (книгой, журналом, газетой) и подготовке плана и конспекта при разработке преподавателем лекции.

Анотация. Розглянуто основні принципи та особливості швидкого і повільного читання. Надано рекомендації щодо роботи з різноманітними літературними джерелами (книгою, журналом, газетою) та підготовки плану і конспекту при розробці викладачем лекції.

Annotation. The article deals with basic principles and features of the fast and slow reading. Recommendations about work with various references (a book, a magazine, a newspaper) as well as plan and abstract preparation while working out a lecture by the teacher are made.

Ключевые слова: лекция, книга, журнал, газета, план, конспект.

В настоящее время, несмотря на массовое издание книг, журналов, брошюр, на наличие разнообразных технических средств, лекция все же остается важнейшим элементом всего процесса преподавания в высших учебных заведениях. Условием эффективного проведения лекции является ее тщательная предварительная подготовка. Изучение литературы, ее отбор и стилистическая правка, написание плана и конспекта лекции являются одними из наиболее важных этапов при разработке лекции. О навыках работы с литературными источниками написано и опубликовано в работах таких ученых: Г. Гецова, Е. Голубевой, Н. Коноваловой, И. Кузнецова и др. Однако такой аспект, как работа с книгой, журналом и газетой в контексте подготовки преподавателем лекции, подробно не освещен в научной литературе в достаточной степени, что обуславливает актуальность темы исследования.

Целью статьи является предоставление рекомендаций начинающим преподавателям по методике работы с разнообразными литературными источниками при разработке учебного курса.

Подготовка лекций – это сложная деятельность преподавателя, требующая больших усилий. Великий русский педагог К. Ушинский [1, с. 297] писал, что "искусство классного рассказа встречается в преподавателе не часто, – не потому, что это редкий дар природы, а потому, что и даровитому человеку надо много потрудиться, чтобы выработать в себе способность педагогического рассказа".

Приступая к педагогическому проектированию лекции, преподаватель, прежде всего, отбирает необходимую ему информацию. Поэтому важно уметь самостоятельно добывать знания из огромного количества сведений, содержащихся в литературе. А для того чтобы чтение было плодотворным, необходимо обладать определенными умениями, так как чтение – это тоже работа. Выражение "чтение литературы" и "работа с литературой" синонимичны лишь частично. Выражение "читать книгу" чаще всего используют по отношению к произведениям художественной литературы. О "работе с книгой" говорят, когда речь идет о научных, научно-популярных, справочных, энциклопедических и официальных изданиях.

Обычно выделяют [2, с. 41] два вида чтения – быстрое и медленное. Основными принципами быстрого чтения являются:

- использование только зрения, не повторяя про себя текст;
- восприятие слов не по буквам, а отдельным знаком;
- восприятие одновременно нескольких слов или фраз;

- движение взглядом не по строчкам, а посередине страницы сверху вниз, используя периферическое зрение;

- не возвращение к уже прочитанному во время чтения.

Обучаясь быстрому чтению, читатель приобретает способность концентрироваться на главном и схватывать основной смысл текста. Однако, с другой стороны, у быстрого чтения есть и свои минусы, в частности, снижение критического отношения к материалу. Поэтому наряду с быстрым чтением полезно осваивать умение читать медленно. Эта методика помогает творчески воспринимать информацию. Она состоит из трех этапов [2, с. 41–42]:

1 этап – узнать. На этом этапе нужно определить практическую ценность нового материала, выявить его связи, как внутренние, так и с ранее известным читателю, и затем превратить в часть собственных знаний. Хорошим помощником в этом может стать запись тезисов;

2 этап – уплотнить. Информацию нужно изложить своими словами таким образом, чтобы, не исказив смысла, уплотнить информацию до минимального объема;

3 этап – творчески осмыслить. Для этого можно, например, сделать новые выводы, следующие из высказанных автором идей, или объяснить приведенные факты с иной точки зрения, выработав собственную позицию и т. д. При этом главное то, что в итоге медленного чтения должны появиться новые идеи и аргументы.

В сочетании методик быстрого и медленного чтения скрыты большие возможности, позволяющие не только хорошо ориентироваться в мире информации, но и решать различные творческие задачи. Поэтому нужно учиться читать с разной скоростью.

В то же время, с какой бы скоростью человек ни воспринимал содержание книги, без применения техники фиксации прочитанного он не сможет справиться с большим объемом литературы. Л. Добраев [3] предлагает использовать следующую систему приемов осмысления текста:

постановка вопросов самому себе и поиск ответов на них либо в тексте, либо путем вспоминания и рассуждения;

предвосхищение содержания, то есть того, что именно будет сказано дальше по тексту. Использование этого приема предполагает наличие у читающего текст человека определенной суммы знаний в данной области. Этот прием способствует формированию умения строить цепочку собственных рассуждений;

мысленное возвращение к ранее прочитанному;

критический анализ текста и его оценка, которые могут выражаться в дополнениях к изучаемому тексту, в формировании собственной точки зрения.

Отбор книг, необходимых для написания лекции, определяется ее темой. Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: содержанием, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра. После этого можно переходить к внимательному углубленному чтению. Читать нужно про себя, так как читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25 % быстрее, по сравнению с чтением вслух [4, с. 1]. Трудные места книги следует читать в медленном темпе, чтобы лучше их осмыслить. При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы любое незнакомое слово было правильно понято. Существенное условие эффективной работы с книгой – выделение в тексте. Как сказал Р. Гамзатов [2, с. 46], "...если в книге вы найдете верную мысль, подчеркните ее. Если же найдете неверную – подчеркните ее дважды". Не делая пометок в книге, мы работаем с ней менее производительно. Желательно завести некую собст-

венную систему условных знаков, которые сокращали бы текст самих пометок. Подчеркивания в тексте возможны, конечно, только при условии, что вы работаете с личной книгой. Работая с книгами, журналами, газетами в библиотеке можно делать только выписки.

Для пополнения знаний по теме лекции нужно, конечно, кроме книг, просматривать журнальные статьи. Необходимо взять за правило проводить периодический и обязательный просмотр-перелистывание журналов. Достаточно хотя бы бегло просмотреть статью, как станет ясно, о чем в ней говорится. Постепенно можно развить в себе важный читательский навык схватывать содержание журнала при его просмотре и всегда без особых затруднений решить, в каком объеме знакомиться с материалом.

Если журнал читают в большинстве случаев страницу за страницей, то газету читают обычно выборочно. В любой газете есть масса рубрик, которые облегчают распознавание и поиск нужных материалов. Определению характера и содержания публикаций помогают заголовки и подзаголовки, а также звание автора или указание на его должностное или общественное положение. В личной газете всегда можно и нужно подчеркивать, писать на полях, делать вырезки. На полях газеты рядом с будущей вырезкой необходимо обязательно записать ссылку на газету. Р. Гамзатов [2, с. 57] сказал, что "...книги, изданные в единственном экземпляре, – это подборка газетных вырезок на определенную тему, а также вырезки из журналов и брошюр". Вырезки иногда вклеивают в книги, дополняя тем самым их содержание новыми, свежими данными.

Важным моментом в подготовке лекции является и составление ее плана – последовательности этапов изложения. Их формулировка должна быть четкой и служить ориентиром не только для преподавателя, но и для студентов. Существует два способа составления плана. Один из них – работа над ним по ходу чтения материала, необходимого для проведения лекции. Другой – составление плана после ознакомления с ним, что позволяет подытожить работу. План может быть простым и развернутым. В отличие от простого, который дает лишь представление о содержании лекции, развернутый план содержит не только перечисление вопросов, но и раскрывает основные положения занятия. Как показывают исследования [5], сообщение студентам плана лекции обеспечивает на 10 – 12 % более полное запоминание материала, чем на той же лекции, но без оглашения плана. После составления плана следует приступить к детальной работе с содержанием учебного материала, что завершается формированием конспекта.

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания книги, статьи или лекции, синтезирующее многие виды записей: цитаты, план, тезисы. А. Воробьев [6, с. 4] отмечает, что "...хорошие конспекты лекций получаются тогда, когда лектор ставит себе задачу написать учебное пособие по этому курсу". Ведь это сопровождается глубокой и ответственной проработкой материала, методики его преподавания.

По мнению В. Карандашева [7, с. 159], "...наиболее полезный конспект – это краткий конспект или расширенный план", так как конспект с полным текстом лекции побуждает преподавателя именно читать ее студентам. Однако, по мнению автора, такая рекомендация справедлива для преподавателей, которыми накоплен определенный опыт чтения лекций по данной теме. Когда же лекция читается молодым преподавателем, требуется большая детализация в конспекте. Ведь к характерным недостаткам начинающих преподавателей относятся непоследовательность изложения материала

изучаемой темы и нарушение запланированного времени, а составление подробного конспекта лекции позволяет продумать пропорциональность ее отдельных разделов и рассчитать примерное время, которое займет изложение каждого раздела. При этом, вопреки типичному страху молодого преподавателя, что ему не хватит материала на всю лекцию, чаще всего ему не хватает именно времени. Реалистичная оценка того, какой объем материала может быть рассмотрен на занятии, – ключевое умение для спокойного течения занятий и авторитета преподавателя. Тщательно подготовленный текст регламентирует речевую деятельность преподавателя, не позволяет ему увлечься, забыв о лимите времени.

Практика преподавания свидетельствует [1, с. 306], что лучше отработать текст лекции, завершить ее подготовку за несколько дней до выступления. В это время мышление на осознанном и неосознанном уровне продолжит работу, усилится самокритичность, возникнут уточнения, добавления к тексту. А прежде чем идти на лекцию, ее полезно "прорепетировать" в голове – не заучивать текст, а мысленно продумать основные пункты, которые должны быть раскрыты на занятии. Опыт показывает [7, с. 160], что это очень полезно, особенно для молодых преподавателей. Еще важнее найти 10 – 15 минут непосредственно перед лекцией для просмотра конспекта и проверки всех необходимых материалов.

Главный акцент преподаватель должен сделать на установление причинно-следственных связей в содержании материала, так как даже самая яркая в ораторском плане лекция окажется неэффективной в случае бессистемного структурирования содержания. При разработке структуры конспекта лекции важно учитывать психологические особенности слушателей. С. Оленев и М. Зубович [5] утверждают, что лекция удается или проваливается в первые 10 минут. Поэтому умение овладеть вниманием слушателей уже во вводной части очень важно. Также необходимо максимально использовать первые 15 – 20 минут – период "глубокого" внимания слушателей. Далее наступают утомление и снижение внимания. Максимальное падение работоспособности студентов отмечается многими исследователями [5] примерно к 40-й минуте лекции.

Важно также помнить о лингвистических параметрах текста конспекта лекции, который имеет научно-учебный характер. Он должен быть логичным, ясным, предельно насыщенным смыслом, легко передаваться вербальными средствами и не допускать разночтений. В тексте лекции возможно использование цитат. Назначение цитат как точной выдержки из текста – подтверждение правильности точки зрения лектора.

Написанный и отредактированный текст лекции (план, конспект) желательно отпечатать в компьютерном варианте и хранить в специальных папках, где каждый лист заключен в двойную пленку, предотвращающую его преждевременный износ. Такой конспект может служить примером для подражания и воспитывать у студентов культуру.

Таким образом, для подготовки качественной лекции, прежде всего, необходима эффективная проработка информационного материала. Чтение научной литературы – сложная умственная деятельность, от эффективности которой зависят успешность самообразования, а также степень развития умственных способностей человека. Правильно организованное чтение научной литературы чрезвычайно повышает кругозор читающего. Начитанный человек владеет хорошо развитой речью, широко мыслением, блестящей памятью и эрудицией. Эти качества являются важнейшими показателями общей

культуры человека, а в особенности преподавателя. Его знания не должны ограничиваться рамками учебников. Для подготовки качественного плана и конспекта лекции преподавателю необходимо знакомиться со смежными дисциплинами, систематически пополнять объем специальных знаний, просматривать вновь выпускаемые монографии и специальную литературу (журналы), обмениваться опытом работы с другими преподавателями (кафедры, факультета, вуза), посещать семинары и лекции, то есть постоянно повышать свои профессиональные, научные и деловые качества. В то же время текст лекции может быть хорошо проработан и плохо преподнесен студентам. Поэтому, будучи организованной в письменный текст, научно-учебная информация должна быть трансформирована в устную речь так, чтобы она в полном объеме была воспринята и усвоена людьми, находящимися в аудитории. И здесь на первый план выступают речевая культура, ораторское и педагогическое мастерство лектора. Важно не только содержание лекции, но и его подача, а это: интонация, манера изложения, жесты, мимика преподавателя во время изложения материала, что является перспективой дальнейших исследований в данном направлении.

Литература: 1. Буланова-Топоркова М. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / М. В. Буланова-Топоркова. – Ростов Н/Д : Феникс, 2002. – 544 с. 2. Меженко Ю. С. Быстрое и эффективное развитие памяти, внимания и умственных способностей / Ю. С. Меженко. – М. : Бао-Пресс, 2008. – 224 с. 3. Организация работы с книгой [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.do.ektu.kz/s_help_stud/workbook.htm. 4. Как работать с книгой [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gumf.bsu.by/hum/kniga.doc>. 5. Оленев С. А. Подготовка и проведение лекционного занятия (в помощь молодому преподавателю частнопредметных дисциплин) / С. А. Оленев // Сибирский юридический вестник. – 2002. – № 1. – С. 63–71. 6. Воробьев А. Подготовка к лекции [Электронный ресурс] / А. Воробьев. – Режим доступа : <http://portal.tpu.ru:7777/person/vorobiev/docs/Tab1/lection.doc/>. 7. Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии : учебное пособие / В. Н. Карандашев. – СПб. : Питер, 2005. – 250 с.

Рецензент

ст. преподаватель Седова Л. Н.

Статья надійшла до редакції

11.07.2011 р.

УДК 159.953.34

Ус М. И.

ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ ЗАПОМИНАНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Аннотация. Рассмотрены и проанализированы теоретические и практические рекомендации по улучшению механизма запоминания информации путем применения основных способов и приемов запечатления информации в памяти.