

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Методичні рекомендації  
до виконання консультаційного проекту  
для здобувачів вищої освіти  
спеціальності 053 «Психологія»  
освітньої програми «Психологія бізнесу»  
другого (магістерського) рівня**

**Харків  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
2024**

УДК 159.9(072.034)

М54

**Укладачі:** Н. Є. Афанасьєва

І. М. Ушакова

Н. Є. Бєляєва

Затверджено на засіданні кафедри психології і соціології.

Протокол № 4 від 12.03.2024 р.

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

**Методичні** рекомендації до виконання консультаційного проекту для здобувачів вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» освітньої програми «Психологія бізнесу» другого (магістерського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. Н. Є. Афанасьєва, І. М. Ушакова, Н. Є. Бєляєва. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2024. – 30 с.

Подано порядок підготовки консультаційного проекту, вимоги до його структури, змісту та оформлення; розглянуто порядок подання консультаційного проекту до захисту; розроблено рекомендації щодо підготовки ілюстративного матеріалу, презентації та доповіді, а також критерії оцінювання консультаційного проекту.

Рекомендовано для здобувачів вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» освітньої програми «Психологія бізнесу» другого (магістерського) рівня.

**УДК 159.9(072.034)**

© Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, 2024

## Вступ

Консультаційний проєкт є одним із етапів підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» освітньої програми «Психологія бізнесу». Ця робота дозволяє їм продемонструвати набуті програмні результати навчання та компетентності, визначені Стандартом вищої освіти та освітньою програмою «Психологія бізнесу».

Консультаційний проєкт є самостійним дослідженням, яке базується на теоретичних знаннях і практичних навичках, набутих під час навчання, і демонструє готовність здобувача вищої освіти до майбутньої професійної діяльності за спеціальністю «Психологія».

Мета консультаційного проєкту полягає в закріпленні майбутніми фахівцями теоретичних підходів у розв'язанні психологічних питань, пов'язаних з особистістю, її розвитком, соціалізацією, професійною діяльністю або психологічними процесами, які відбуваються під час групової взаємодії, а також практичних навичок емпіричного дослідження психологічних аспектів життєдіяльності людини.

Для досягнення мети консультаційного проєкту мають бути вирішені такі завдання:

- закріпити набуті навички проведення бібліографічного пошуку щодо конкретної проблеми, критичного аналізу наукової літератури, практичного застосування комп'ютерної техніки;

- здійснити теоретико-методичний аналіз за темою консультаційного проєкту;

- провести емпіричне дослідження консультаційного проєкту за вибраною темою;

- розробити практичні рекомендації, спрямовані на вивчення вибраної теми з метою підвищення ефективності життєдіяльності людини;

- надати презентаційні матеріали, призначені для загального перегляду даних і розрахунків із метою візуалізації отриманих результатів.

Виконання консультаційного проєкту дає змогу здобувачу вищої освіти навчитися самостійно працювати з різними інформаційними джерелами, реферувати матеріали періодичної літератури, глибше вивчати основні проблеми психологічної науки.

Відповідно до вимог освітньої програми «Психологія бізнесу» під час виконання консультаційного проєкту магістрант має набути таких загальних та спеціальних компетентностей (табл. 1).

### Заплановані компетентності та результати навчання

Спеціальні компетентності	Загальні компетентності	Результати навчання
Дипломна робота		
СК1, СК10, СК12	ЗК1, ЗК4, ЗК7	РН1
СК2, СК3, СК4, СК7, СК8, СК9, СК10, СК11, СК12	ЗК1, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК7	РН2
СК1, СК4, СК5, СК7, СК9, СК11, СК12	ЗК2, ЗК6, ЗК8	РН3
СК5, СК6, СК8, СК9, СК10, СК12	ЗК1, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК7	РН7
СК5, СК6, СК10, СК11, СК12	ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8	РН8
СК2, СК3, СК5, СК8, СК10, СК11, К12	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК5, ЗК6, ЗК7, ЗК9	РН11
СК1, СК5, СК7, СК8, СК11, СК12	ЗК1, ЗК4, ЗК9	РН12

*Примітка.*

СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.

СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

СК11. Здатність самостійно обирати або професійно розробляти та етично застосовувати оптимальні методи чи програми психологічного втручання для розв'язання питань організації бізнесу для її успіху та розвитку.

СК12. Здатність досліджувати проблеми і специфічні наслідки бізнес-діяльності для особистості.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

РН1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

РН2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

РН3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

РН4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

РН5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

РН6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

РН7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

РН8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

РН9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

РН10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

РН11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

РН12. Виявляти організаційні потреби, пов'язані з ефективністю та розвитком людських ресурсів, критично оцінювати проблеми, що виникають та альтернативи для їх дослідження та вирішення.

РН13. Розробляти технології психологічного супроводу бізнес-організацій, індивідуального та групового консультування, організації внутрішньоорганізаційного навчання.

# 1. Порядок підготовки консультаційного проєкту

Робота щодо виконання консультаційного проєкту розпочинається з вибору теми, яку погоджують із керівником. Здобувач вищої освіти може запропонувати свою тему, пов'язану зі спеціальністю «Психологія», попередньо погодивши її з керівником. Протягом часу, відведеного на консультаційний проєкт, потрібно поетапно здійснювати підготовку роботи.

*Етапи підготовки консультаційного проєкту:*

- 1) вибір та погодження теми консультаційного проєкту з керівником (тематику робіт наведено в додатку А);
- 2) опрацювання літературних джерел за вибраною темою. Серед літературних джерел мають бути не тільки підручники, а й матеріали періодичних видань, монографії, зарубіжні джерела, автореферати та дисертації;
- 3) складання плану консультаційного проєкту та його затвердження керівником;
- 4) отримання завдання та ознайомлення з календарним графіком виконання структурних частин роботи;
- 5) збирання статистичних, облікових даних та іншої інформації, необхідної для виконання аналітичного розділу;
- 6) виконання розділів консультаційного проєкту згідно з календарним графіком і їх подання для попередньої перевірки керівникові роботи;
- 7) подання керівникові на перевірку повністю виконаної роботи;
- 8) підготовка ілюстративного матеріалу, презентації та доповіді;
- 9) захист консультаційного проєкту.

## 2. Зміст і структура консультаційного проєкту

Ознайомившись із літературою, здобувач вищої освіти складає план і подає його керівникові. У плані визначають основні напрями дослідження, послідовність розкриття предмета дослідження відповідно до визначених завдань.

Загальний обсяг консультаційного проєкту має становити від 35 до 45 с. друкованого тексту (без додатків).

*Структурно* консультаційний проєкт складається з таких розділів:

1. ВСТУП (актуальність вибраної теми, аналіз останніх вітчизняних і зарубіжних досліджень, відкриті та малодосліджені питання за темою роботи, об'єкт, предмет, мета, завдання та методи дослідження, вибір психологічних (трьох-чотирьох) валідних, достовірних, надійних методик та методів математичної статистики, опис вибірки респондентів). Обсяг – 2 – 3 с.

2. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА, яку слід перевірити на відсутність плагіату. Обсяг – 10 – 15 с.

3. ЕМПІРИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ, яке розв'язує поставлену мету та завдання консультаційного проєкту; опис результатів емпіричного дослідження. Обсяг – 15 – 20 с.

4. Розроблення ПРАКТИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ згідно з отриманими результатами. Обсяг – 2 – 4 с.

5. ВИСНОВКИ щодо виконаних завдань консультаційного проєкту. Обсяг – 2 – 3 с.

6. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ (кількість джерел – 25 – 30, серед них мінімум п'ять – іноземними мовами, 40 % мають бути за останні п'ять років. До списку літератури за тематикою роботи доцільно включити не менш ніж п'ять публікацій викладачів університету та випускової кафедри).

7. ДОДАТКИ (не більш ніж 15 с. тексту).

Обсяг основного тексту (без додатків) консультаційного проєкту – 30 – 40 с.

*На титульному аркуші зазначають (додаток Б):*

назву навчального закладу;

назву консультаційного проєкту;

прізвище, ім'я, по батькові автора;

посаду, науковий ступінь, учене звання, прізвище, ініціали наукового керівника;

місто і рік.

*Зміст* (додаток В), який подають на початку роботи, включає: назви та номери початкових сторінок усіх розділів і підрозділів консультаційного проєкту, висновків, списку літератури та додатків. Зміст зручно оформляти як таблицю з двох стовпчиків, один із яких містить назви розділів, підрозділів, а інший – нумерацію сторінок; зовнішні межі (рамки) таблиці не відображають.

У вступі (до двох сторінок) коротко характеризують проблему, стан її теоретичного та практичного дослідження, актуальність і аргументують доцільність проведення певних досліджень.

У вступі потрібно висвітлити такі питання: актуальність теми; об'єкт дослідження; предмет дослідження; мета дослідження; завдання дослідження; комплекс методів для проведення дослідження; коротка характеристика групи або вибірки досліджуваних.

*Актуальність теми* – обґрунтування актуальності досліджуваної проблеми, її психологічної значущості.

*Об'єкт* – явище або процес, вибрані для вивчення.

*Предмет* міститься в межах об'єкта, це певна частина чи аспект об'єкта, які безпосередньо досліджують. Вибираючи тему роботи, об'єкт і предмет дослідження, слід продумати не лише актуальність і цікавість, а й реальні можливості забезпечення адекватної вибірки в процесі безпосереднього проведення дослідження.

*Мета* як запланований результат відображає спрямованість досліджень і за змістом відповідає темі роботи.

*Завдання дослідження* мають включати як теоретичний, так і практичний аспекти роботи, чітко показувати, що потрібно зробити.

*Комплекс методів для проведення дослідження* – перелік методів і методик, застосованих у дослідженні.

Усі дослідницькі методи можна розподілити на *теоретичні методи* та *методи збирання емпіричної інформації* (спостереження, експеримент, опитування, аналіз продуктів людської діяльності тощо). Від цих двох груп наукових методів слід відрізнити *методи оброблення наукових даних* (якісні та кількісні, серед останніх – спеціальні методи математичної статистики).

Обґрунтований вибір методів спирається перш за все на розуміння специфіки об'єкта і предмета дослідження, а ось уже конкретні методики визначаються поставленими завданнями й умовами проведення дослідження.

*Коротка характеристика групи (вибірки) досліджуваних* – опис кількості досліджених осіб та інших важливих для дослідження особливостей. У разі проведення дослідження на репрезентативній вибірці слід подати розрахунки вибірки та її обґрунтування.

*Основна частина* консультаційного проєкту складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожен розділ починають із нової сторінки.



У кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів, що дозволяє систематизувати загальні висновки та вивільнити їх від зайвих подробиць.

У розділах основної частини подають:

- огляд літератури з досліджуваної проблеми;
- виклад методологічного підходу;
- опис основних методів досліджень і організації та ходу експерименту;
- опис результатів досліджень;
- аналіз результатів.

Основна частина консультаційного проєкту складається з *теоретичної* та *практичної* складових наукового дослідження, викладених у кількох розділах.

У першому розділі *теоретичної частини* роботи подають *огляд літератури* (до 30 % обсягу роботи) із досліджуваної проблеми та теоретичні міркування автора консультаційного проєкту. Заголовок цього розділу має змістовно відображати сутність проблеми, яку розглядають в консультаційному проєкті. Дотримуючись принципів послідовного та цілісного викладення наукових матеріалів, потрібно стисло й лаконічно висвітлити ступінь розкриття проблеми в сучасній вітчизняній та зарубіжній літературі, зазначивши ті питання чи аспекти проблеми, які слід вивчити. Аналізуючи літературні дані, варто розглянути різні погляди на проблему та висловити власне ставлення до тих чи інших положень. Дотримуючись принципів наукової етики, потрібно перевірити відповідність посилань і цитувань. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно доцільності проведення досліджень у цій галузі.

У розділах *практичної частини* дослідження описують власні емпіричні чи експериментальні дослідження та їх результати. Подають детальний опис досліджуваної групи чи вибірки, методик дослідження та окремих методів, застосовуваних у процесі роботи, і описують етапи експерименту та їхню послідовність.

Опис групи досліджуваних висвітлює їхні головні характеристики (стать, вік, освіта, соціальний стан, стан здоров'я та інші, важливі для виокремлення саме такої групи параметрів; досліджувана група має бути якомога одноріднішою).

Осіб, які брали участь у дослідженні, називають «досліджувані», «респонденти». Неприпустимо називати їх «піддослідними»!

**N.B!** У процесі проведення психологічних досліджень і написання наукової дослідної роботи слід чітко дотримуватися етичності та конфіденційності як провідних стрижневих принципів психологічного дослідження. Категорично неприпустимо називати прізвища досліджуваних осіб під час обговорення результатів чи наводити їх у таблицях із результатами досліджень, а також подавати будь-яку інформацію, на підставі якої можна ідентифікувати досліджуваних.

*Загальні висновки* (обсяг 2 – 3 с.). У загальних висновках коротко описують результати, отримані в процесі роботи; наводять головні наукові та практичні результати досліджень, аргументуючи кількісними та якісними показниками; визначають, наскільки підтверджено гіпотезу. Висновки мають інформувати про досягнення мети дослідження й виконання конкретних поставлених завдань. Доцільно викласти власне бачення подальших перспектив дослідження проблеми.

Робота обов'язково має містити **емпіричне** дослідження автора.

**Співвідношення теоретичної і практичної частини:** 30 % тексту має становити теоретична частина, 70 % – опис емпіричного дослідження.

*Джерела:* 25 – 30 позицій, серед яких мінімум п'ять – іноземними мовами, 40 % опубліковано за останні п'ять років. До списку літератури за тематикою роботи доцільно включити не менш ніж п'ять публікацій викладачів університету та випускової кафедри.

*Методики:* три-чотири методики.

*Досліджувані:* від 30 осіб.

*Обов'язкове використання методів статистичного оброблення емпіричних даних* (від одного до трьох). Для визначення способів математично-статистичного оброблення передусім слід оцінити характер розподілу за всіма використовуваними параметрами. Для параметрів, що мають нормальний розподіл або близький до нормального, можна застосовувати методи параметричної статистики, які часто є більш вагомими, ніж методи непараметричної статистики. Перевагою останніх є те, що вони дозволяють перевіряти статистичні гіпотези незалежно від форми розподілу. Важливо пам'ятати, що параметричні критерії включають у формулу підрахунку параметри розподілу, тобто первинні статистики середнього та дисперсії (*t*-критерій Стьюдента, критерій Фішера

тощо). Непараметричні критерії базуються на оперуванні частотами або рангами (критерій Q Розенбаума, критерій T Вілкоксона тощо).

### **3. Правила оформлення консультаційного проекту**

#### **3.1. Загальні вимоги**

Консультаційний проект подають в електронному варіанті. Виконують на аркушах формату А4, розміром 14 шрифту Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,5. Поля: праве – 10 мм, ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 25 мм; абзацний відступ – 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині. Обсяг роботи – 30 – 45 с.

#### **3.2. Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті на відстані 10 мм від верхнього та правого країв аркуша без крапки в кінці. Шрифт Times New Roman, кг. 12.

Нумерувати сторінки починають із другої сторінки вступу, урахувавши попередні сторінки: титульний аркуш (1 с.), зміст (1 с.), першу сторінку вступу (1 с.). Тобто другу сторінку вступу нумерують як четверту сторінку консультаційного проекту.

На перших трьох сторінках роботи номер сторінки не ставлять.

#### **3.3. Заголовки**

Текст основної частини консультаційного проекту поділяють на розділи та підрозділи.

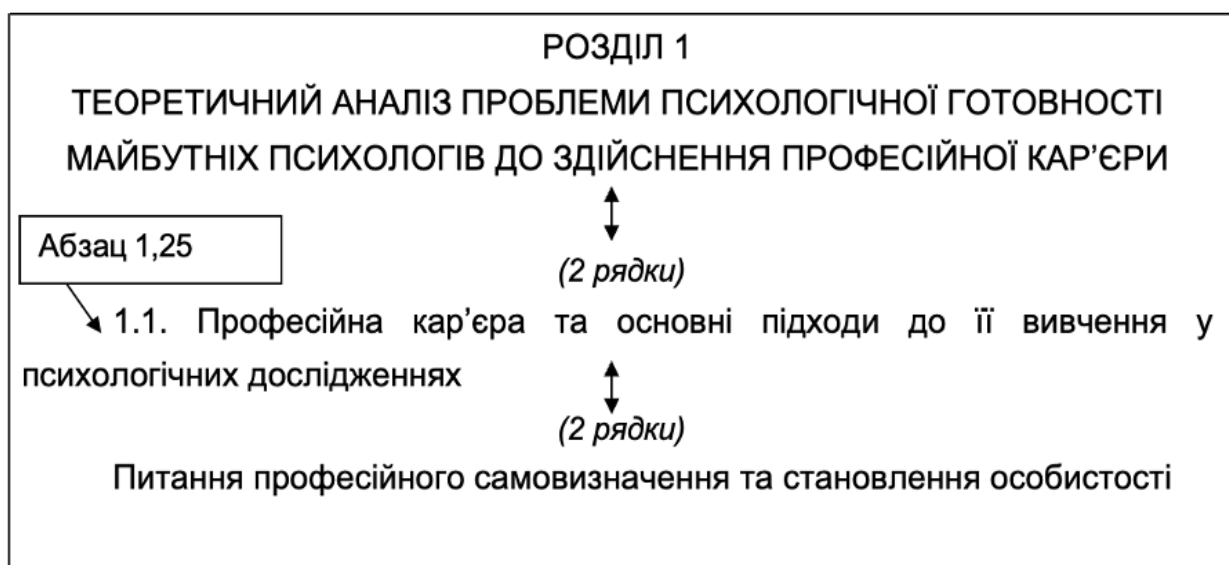
Після слова «РОЗДІЛ» ставлять його номер, крапку не ставлять.

Заголовки структурних частин проекту «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Кожну структурну частину консультаційного проекту (зміст, вступ, розділи, висновки, список джерел інформації, додатки) треба починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів (зокрема і висновків за розділами 1, 2, 3) друкують малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком (розділів, підрозділів) та наступним текстом має дорівнювати двом рядкам. Після заголовка підрозділу на сторінці (у кінці сторінки) має бути не менш ніж три-чотири рядки.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу. Між ними ставлять крапку. У кінці номера теж ставлять крапку. Не слід виділяти заголовки структурних частин, розділів та підрозділів напівжирним шрифтом або курсивом.

Наприклад:



### 3.4. Переліки

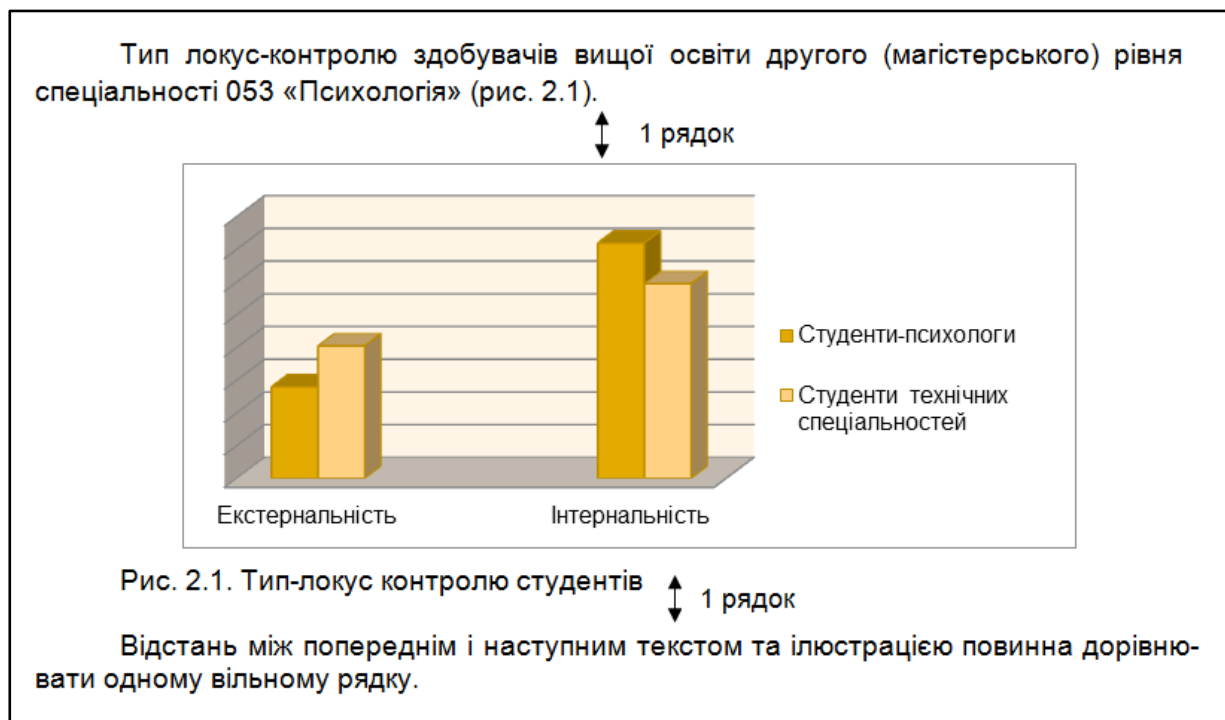
За потреби в тексті наводять перерахування. Перед переліком ставлять двокрапку. Перелік можна починати з абзацного відступу з малої літери (без будь-яких знаків), можна друкувати малу літеру українського алфавіту з дужкою або арабську цифру з дужкою.

### 3.5. Ілюстрації

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер

ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації. Ілюстрація повинна мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації з абзацного відступу. Вирівнювання – по ширині тексту.

Наприклад:



### 3.6. Таблиці

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці має складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, наприклад: «Таблиця 2.2» (друга таблиця другого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки – з малих.

У разі перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 2.2». Головою таблиці тут є цифровий порядок. Якщо таблицю розміщують на одній сторінці, тобто не переносять на іншу, то рядок із нумерацією стовпчиків таблиці подавати не слід. Залишати на одній сторінці, як і переносити на наступну сторінку можна не менш ніж два рядки таблиці.

Наприклад:

На основі результатів методики відповідно до мультиполярного підходу до гендерної ідентичності було вироблено уявлення про гендерний склад вибірки, який наведено в табл. 2.2.

по центру

1 рядок

Таблиця 2.2  
Розподіл типів гендерної ідентичності серед майбутніх психологів

Тип гендерної ідентичності	Чоловіча вибірка, %	Жіноча вибірка, %	Загальна вибірка, %
Андрогінність	41,1	53,4	47,2
Фемінність	00,0	33,3	16,7
Маскулінність	58,9	13,3	36,1

1 рядок

За даними табл. 2.2 виокремлено групи респондентів...

Відстань між попереднім та наступним текстом і таблицею має до-рівнювати одному вільному рядку.

### 3.7. Загальні правила посилання на джерела інформації

Посилаючись на літературні джерела, інформацію з яких викорис-тано в консультаційному проєкті, потрібно дотримуватися таких правил (додаток Г).

У разі посилання на наукові праці в тексті роботи, ініціали їхніх авторів пишуть перед прізвищем; у бібліографічному описі спочатку пишуть прізвище, потім – ініціали.

Використовуючи матеріали і відомості з монографій, також слід зазначити номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке зроблено посилання. Посилання в тексті на джерела позначають порядковим номером за списком літератури, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «... у роботах [1–7] ...». Можна наводити посилання на джерела у виносках. Посилання подають у квадратних дужках, наприклад: [24].

Цитуючи, слід указати джерело, із якого взято цитату, і точно зазначити сторінку. Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати треба починати і закінчувати лапками і наводити в тій граматичній формі, у якій його подано в джерелі, зберігаючи авторське написання;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручення думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускають без перекручення авторського тексту і позначають трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, усередині, у кінці);

в) кожна цитату обов'язково супроводжують посиланням на джерело (наприклад: [4, 35]).

### 3.8. Додатки

*Додатки* оформлюють як продовження роботи та розміщують у порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток починають із нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований зверху симетрично відносно тексту сторінки. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б» і т. д.

Після останньої сторінки списку використаних джерел перед додатками потрібно розмістити чистий аркуш паперу, на якому в центрі великими літерами (розміром (кеглем) 32 пт) написати слово «ДОДАТКИ».

У змісті роботи слід указувати першу сторінку додатків. Нумерацію сторінок на додатках не проставляють.

Назви додатків, таблиць, рисунків друкуються кеглем 14, а матеріал додатків може мати кегль, відмінний від 14.

Ілюстрації, таблиці, формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «рис. А.2» – другий рисунок додатка А.

Якщо в додатку лише один рисунок або одна таблиця, їх можна не нумерувати, а обмежитися загальною назвою додатка.

## 4. Порядок подання до захисту консультативного проєкту

Захист консультативного проєкту проводять перед комісією, склад якої затверджують протоколом засідання кафедри. На кафедрі розробляють графік захисту, якого мають дотримуватися здобувачі вищої освіти. Для вчасного оформлення всіх необхідних документів та підготовки до захисту графічного матеріалу потрібно завершити написання комплексного проєкту і здати його на кафедру відповідно до встановленого календарного графіка.

Процедура захисту консультативного проєкту відбувається на підставі того, що робота відповідає встановленим вимогам. Завідувач кафедри підписує її та допускає до захисту. Якщо робота має недоліки, що не дозволяють допустити здобувача вищої освіти до захисту, це питання розглядають на засіданні кафедри в присутності здобувача вищої освіти та керівника роботи.

Час захисту одного здобувача вищої освіти не має перевищувати 20 хв. Для доповіді надають 5 – 7 хв.

Доповідь зазвичай містить стислу узагальнену інформацію, викладену в консультативному проєкті. Протягом доповіді здобувач вищої освіти має посилатися на графічну частину своєї роботи для більш повного розкриття змісту проведеного дослідження та подання отриманих результатів. Після доповіді комісія та інші особи, присутні на захисті, ставлять здобувачу вищої освіти запитання, на які він має надати стислі, чіткі та кваліфіковані відповіді.

Захист консультативного проєкту оцінюють на основі змісту роботи, доповіді здобувача вищої освіти та його відповідей на запитання комісії. Рішення про результати захисту консультативного проєкту ухвалюють більшістю голосів на закритому засіданні комісії.

З метою запобігання академічному плагіату (запозиченням), підвищення рівня якості консультативного проєкту, забезпечення високого рівня показника оригінальності, активізації самостійності та індивідуальності здобувачів вищої освіти проводять перевірку оригінальності тексту роботи. Перевірку здійснюють із використанням інтернет-сервісу [StrikePlagiarism.com](http://strikeplagiarism.com) (<http://strikeplagiarism.com>), застосування якого регламентовано відповідними угодами університету, і Регламену перевірки на унікальність



академічних текстів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірку для здобувачів вищої освіти університету проводять безкоштовно. Здобувача вищої освіти, консультаційний проєкт якого має дуже низьку унікальність (нижчу за 50 %), до захисту не допускають.

## **5. Порядок підготовки презентації консультаційного проєкту та доповіді**

*Вимоги до презентації:*

Слайд 1 – назва роботи, прізвище, ім'я та група здобувача вищої освіти; прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, учене звання керівника;

Слайд 2 – актуальність теми консультаційного проєкту;

Слайд 3 – об'єкт, предмет;

Слайд 4 – мета, завдання;

Слайд 5 – методики та вибірка дослідження;

Слайди 6 – 8 – результати дослідження;

Слайди 9 – 10 – рекомендації та висновки.

Обсяг доповіді – 2 – 3 сторінки кеглем 14 з інтервалом 1,5. Доповідь слід будувати відповідно до послідовності презентації, стисло розкриваючи зміст кожного слайда. Для доповіді здобувачу вищої освіти надають 5 – 7 хв.

## **6. Критерії оцінювання консультаційного проєкту**

Університет використовує стобальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Консультаційний проєкт оцінюють за такими параметрами: змістом, своєчасним поданням керівникові розділів та успішністю захисту консультаційного проєкту.

*Критерії оцінювання* за кожною структурною частиною роботи (табл. 2):

1) максимальний бал за кожним пунктом оцінювання ставлять, якщо всі вимоги до виконання структурних частин роботи виконано в повному обсязі;

2) нуль балів ставлять у разі повного невиконання вимог до виконання проєкту або відсутності структурної частини роботи;

3) проміжний бал ставлять, якщо вимоги виконано частково або розрахунки чи викладення матеріалу здійснено з помилками;

4) у разі відсутності обґрунтованих висновків, авторських напрацювань кількість балів за цим розділом може бути знижено.

Таблиця 2

### Розподіл балів та критерії оцінювання

Назва структурних частин консультаційного проєкту та критеріїв оцінювання	Максимальний бал	Термін виконання	Підпис керівника
1	2	3	4
ВСТУП (актуальність вибраної теми, аналіз останніх вітчизняних і зарубіжних досліджень, відкриті та малодосліджені питання за темою роботи, об'єкт, предмет, мета, завдання та методи дослідження, вибір психологічних (3 – 4) валідних, достовірних, надійних методик та методів математичної статистики, опис вибірки респондентів); складання ЗМІСТУ консультаційного проєкту	10	III тиждень навчального семестру	
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА (аналіз понять за темою роботи, авторських напрацювань, що мають теоретичний характер, висвітлення вітчизняного і зарубіжного досвіду з досліджуваної проблематики)	20	VI тиждень навчального семестру	
РОЗДІЛ 2. ЕМПІРИЧНА ЧАСТИНА (подають детальний опис досліджуваної вибірки, методик дослідження та окремих методів, які застосовували в процесі роботи, а також експерименту; описують етапи експерименту та їх послідовність; описують власні експериментальні дослідження та їх результати; згідно з результатами дослідження надають практичні рекомендації)	35	X тиждень навчального семестру	
ВИСНОВКИ (мають розв'язати поставлені завдання консультаційного проєкту)	10	XII тиждень навчального семестру	

1	2	3	4
СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ (кількість джерел – 25 – 30, серед них мінімум 5 – іноземними мовами, 40 % мають бути за останні 5 років. До списку літератури за тематикою роботи доцільно включити не менш, ніж 5 публікацій викладачів університету та випускової кафедри)	5	XIII тиждень навчального семестру	
ПРЕЗЕНТАЦІЯ (має відповідати розкриттю структурних частин консультаційного проєкту та ілюстраційно демонструвати отримані результати)	10	XIV тиждень навчального семестру	
Публічний захист консультаційного проєкту	10	XV тиждень навчального семестру	
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>		

## Рекомендована література

1. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання». URL: [https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06\\_21\\_posylannia/dstu\\_8302.pdf](https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf) (дата звернення 20.01.2024 р.).

2. Кваліфікаційні наукові роботи з психології: курсова, бакалаврська, магістерська. Методичний посібник для студентів / за ред. В. Ф. Моргуна. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2013. 168 с.

3. Кодекс академічної доброчесності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція) URL: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf> (дата звернення 20.01.2024 р.).

4. Курсові роботи з психології : навч.-метод. посіб. / уклад.: Л. А. Данилевич, С. Ю. Діхтяренко. Умань : Візаві, 2020. 107 с.

5. Положення про порядок проходження рукопису від його підготовки до видання у ХНЕУ ім. С. Кузнеця / уклад.: М. В. Афанасьєв, М. М. Оленич, І. В. Малець, В. М. Анохін. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 136 с.

6. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Харківському національному

економічному університет імені Семена Кузнеця. URL: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-systemu-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-osvitnoyidiyalnosti-ta-yakosti-vyshhoyi-osvity-u-Harkivskomu-natsionalnomu-ekonomichnomuuniversyteti-imeni-Semena-Kuznetsya.pdf> (дата звернення 12.01.2024 р.).

7. Про вищу освіту : Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р. (Редакція від 16.08.2024). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення 30.01.2024 р.).

8. Пушкар О. І. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 866 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/23346> (дата звернення 15.01.2024 р.)

9. Регламент перевірки на унікальність академічних текстів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця навчально-методичним відділом. URL: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Reglament-perevirky-na-unikalnist-akademichnyh-tekstiv.pdf> (дата звернення 15.01.2024 р.).

10. Руська Р. В. Теорія імовірності та математична статистика в психології : навч. посіб. / Р. В. Руська. Тернопіль. 2020. 112 с.

11. Філіпенко А. С. Основи наукових досліджень. Конспект лекцій : навч. посіб. / А. С. Філіпенко. Київ : Академвидав, 2005. 208 с.

12. Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник. / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарєнко. 6-те вид., перероб. і допов. Київ : Знання, 2018. 310 с.

## Додатки

Додаток А

### **Перелік орієнтовних тем консультативного проєкту здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти**

1. Соціально-психологічні фактори розвитку колективу організації.
2. Особливості управління організацією на основі принципів «командного менеджменту».
3. Корпоративний імідж як фактор успішності сучасної організації.
4. Комунікаційна політика організації в умовах ринкових відносин.
5. Технологія аналізу проблемних ситуацій і ухвалення рішень в організації.
6. Оцінювання професійної компетентності персоналу в організації.
7. Ставлення до поєднання кар'єри і сім'ї особистості в організації як умови ефективної професійної діяльності жінки.
8. Психологічні умови розвитку гендерної взаємодії персоналу організацій.
9. Психологічні умови забезпечення професійного та психічного здоров'я працівників організацій.
10. Психологічні особливості професійної діяльності психолога організації в роботі з персоналом.
11. Психологічні закономірності адаптації особистості до нових умов діяльності в організації.
12. Гендерні відмінності в прагненні до самоактуалізації в професійній діяльності.
13. Вплив особистості керівника організації на підлеглих із метою оптимізації професійної діяльності.
14. Соціально-психологічні чинники групової взаємодії співробітників в організації.

15. Особливості міжособистісних конфліктів в організаційному середовищі.
16. Методи арбітражу й посередництва в розв'язанні конфліктів.
17. Рекламна кампанія та її психологічні складові.
18. Тренінг розвитку майстерності керівних кадрів.
19. Алгоритм розв'язання конфліктів.
20. Організаційні програми зниження стресу.
21. Національний аспект організаційної культури.
22. Формування організаційної культури.
23. Діагностика організаційної культури.
24. Параметри та фактори соціалізації.
25. Самоефективність і мотивація.
26. Задоволеність працею й організаційна єдність.
27. Вплив відданості на трудову поведінку
28. Міжгрупові відносини в організаціях.
29. Рівні організаційного керівництва.
30. Організаційні та особистісні чинники конфліктів.

**Приклад оформлення титульного аркуша  
консультаційного проєкту**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра психології і соціології

Консультаційний проєкт на тему

**«СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ ЧИННИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ  
ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЖІНКИ»**

Виконав(-ла):

Здобувач(-ка) другого (магістерського)  
рівня вищої освіти  
спеціальності 053 «Психологія»  
ОП «Психологія бізнесу»

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник(-ця):

професор кафедри психології і соціології,  
докт. психол. наук, професор

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Харків – 2024

### Приклад змісту консультаційного проєкту

Приклад змісту роботи на тему «СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ ЧИННИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЖІНКИ»

#### ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП	
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ДОСЛІДЖЕННЯ ЩОДО ГЕНДЕРУ ТА КАР'ЄРИ В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ЖІНКИ	
1.1. Кар'єрний розвиток особистості	
1.2. Проблеми розвитку кар'єри жінки	
1.3. Поєднання сфер сім'ї та кар'єри в житті жінки	
Висновки до розділу 1	
РОЗДІЛ 2. ЕМПІРИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ОСОБИСТІСНОГО СТАВЛЕННЯ ЖІНОК ДО ПОЄДНАННЯ СІМ'Ї ТА КАР'ЄРИ	
2.1. Організація емпіричного дослідження соціально-психологічних чинників ефективної професійної діяльності жінки	
2.2. Аналіз та інтерпретація отриманих даних чинників ефективної професійної діяльності жінки	
2.3. Рекомендації щодо поєднання сім'ї та кар'єри жінки	
Висновки до розділу 2	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ	
ДОДАТКИ	



## Приклади оформлення бібліографічного опису в списку літератури

**Монографії, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні рекомендації, навчально-методичні комплекси**

### **Один автор**

Заячук М. Д. Геопросторова організація фермерського укладу України : монографія. Чернівці : Букрек, 2015. 520 с.

### **Два автори**

Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., допов. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.

Попович Т. М., Буяк А. Є. Управління якістю : навч.-метод. посіб. Тернопіль, 2016. 112 с.

### **Три автори**

Банах С. В., Рогатинська Н. З., Сарахман А. М. Кримінальний процес : підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 264 с.

### **Чотири автори і більше**

Синиця С. М., Гринів Л. В., Ляхович Г. В., Романюк М. Д. Міжнародний менеджмент : навч. посіб. Івано-Франківськ : Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2014. 336 с.

Модернізація менеджменту та публічного управління в системі охорони здоров'я : монографія / В. В. Вітвіцький, М. Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов та ін. Тернопіль : Крок, 2020. 560 с.

### **Складова частина документа (розділ книги)**

Десятнюк О. М. Системний підхід до управління податковими ризиками. *Стратегічні орієнтири формування і реалізації фіскальної політики України* : монографія / за ред. А. І. Крисоватого. Тернопіль : ТНЕУ, 2012. С. 116–134.

### **Автори та редактори, упорядники, без автора**

Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.

Палеха Ю. І., Іванова І. О., Черепуха Л. О. Бібліотечне фондознавство : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. І. Палехи. Київ : Ліра-К, 2018. 276 с.

Стале ендогенне зростання регіонів України в умовах децентралізації : монографія / за ред. д-ра екон. наук, проф. І. З. Сторонянської. Львів : Ін-т регіон. досліджень ім. М. І. Долішнього, 2019. 504 с.

Аналітичне забезпечення управлінських рішень : конспект лекцій / уклад. С. М. Скочияс. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 183 с.

#### **Матеріали конференцій, тези доповідей**

Задорожний З. М. Елементи методу і завдання внутрішньогосподарського обліку. *Сучасні тенденції і проблеми розвитку інвестиційно-будівельного комплексу*: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. Тернопіль : ТНЕУ, 2007. С. 152–154.

Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. *Кооперативні читання: 2013 рік* : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Житомир, 4–6 квіт. 2013 р.). Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.

Десятнюк О. М. Загрози та небезпеки в сфері оподаткування як ознака ризиковості податкової системи держави. *Формування єдиного наукового простору Європи та завдання економічної науки* : тези доп. І міжнар. наук.-практ. конф. (м. Тернопіль, 24-26 жовт. 2007 р.). Тернопіль, 2007. С. 60–62.

#### **Періодичні видання**

##### **Один автор**

Луняк І. В. Заробітна плата як найважливіший фактор реалізації інвестиційно-інноваційної моделі розвитку. *Інвестиції: практика та досвід*. 2015. № 21. С. 21–24.

Супрун О. Новий ринок електроенергії – виклики та перспективи. *Голос України*. 2020. 14 трав. (№ 80). С. 7.

##### **Два автори**

Гульбс О., Ворона О. Теоретико-методологічний аналіз стану дослідженості проблеми психічного захисту особистості. *Психологічний журнал*. 2024. № 12, С. 8–18.

##### **Три автори**

Майорова Т. В., Крук В. В., Шевчук Я. В. Капітальні інвестиції: сутність та проблеми реалізації в кризових умовах. *Інвестиції: практика та досвід*. 2015. № 21. С. 12–16.

Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. *Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis*. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.

#### **Чотири автори**

Хвесик Л. В., Левковська Л. В., Сакаль О. В., Клиновий Д. В. Природно-ресурсна рента і рентні платежі: диференціація понять. *Фінанси України*. 2020. № 1. С. 83–98.

#### **Дисертації**

Гайда Т. Ю. Система інформаційно-аналітичного забезпечення зовнішньоекономічної діяльності підприємств харчової промисловості : дис. ... канд. екон. наук.: 08.00.04 / Тернопіль. нац. енерг. ун-т. Тернопіль, 2015. 244 с.

Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агроekon. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.

#### **Автореферати дисертацій**

Кухарик В. В. Механізми управління транскордонними природними ресурсами : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.06. Рівне, 2015. 20 с.

#### **Стандарти, патенти**

ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).

ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).

Спосіб лікування гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.

#### **Законодавчі та нормативні документи:**

Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с.

Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с.

Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. *Голос України*. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.

Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393- VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 48–49. Ст. 536.

Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2018).

### **Електронні ресурси**

Богдан Ж., Мовчан Я. Гендерна психологія : навч.-метод. посіб. для здобувачів другої (магістерської) вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія. Харків : Друкарня Мадрид, 2021. 155 с. URL: [http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/51465/1/Book\\_2021\\_Bohdan\\_Henderna\\_psykholohiia.pdf](http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/51465/1/Book_2021_Bohdan_Henderna_psykholohiia.pdf) (дата звернення: 17.01.2024).

Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? *Екологія життя* : вебсайт. URL: <http://www.eco-live.com.ua> (дата звернення: 17.01.2024).

Дудар Т. Розвиток інноваційної діяльності в аграрному секторі економіки України. *Вісник Тернопільського національного економічного університету*. 2019. Вип. 1. С. 60–69. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/34035/1/%d0%94%d1%83%d0%b4%d0%b0%d1%80.pdf> (дата звернення: 17.01.2024).

## Зміст

Вступ.....	3
1. Порядок підготовки консультаційного проєкту .....	6
2. Зміст і структура консультаційного проєкту.....	6
3. Правила оформлення консультаційного проєкту.....	11
3.1. Загальні вимоги.....	11
3.2. Нумерація.....	11
3.3. Заголовки.....	11
3.4. Переліки.....	12
3.5. Ілюстрації.....	12
3.6. Таблиці .....	13
3.7. Загальні правила посилання на джерела інформації .....	14
3.8. Додатки.....	15
4. Порядок подання до захисту консультаційного проєкту .....	16
5. Порядок підготовки презентації консультаційного проєкту та доповіді .....	17
6. Критерії оцінювання консультаційного проєкту.....	17
Рекомендована література.....	19
Додатки.....	21

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Методичні рекомендації  
до виконання консультаційного проєкту  
для здобувачів вищої освіти  
спеціальності 053 «Психологія»  
освітньої програми «Психологія бізнесу»  
другого (магістерського) рівня**

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

Укладачі: **Афанасьєва** Наталя Євгенівна  
**Ушакова** Ірина Михайлівна  
**Бєляєва** Наталія Євгеніївна

Відповідальний за видання *Ж. Б. Богдан*

Редактор *Н. Г. Войчук*

Коректор *В. О. Дмитрієва*

План 2024 р. Поз. № 175 ЕВ. Обсяг 30 с.

---

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

---

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру  
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*