

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри  
мультимедійних систем і технологій  
Протокол № 1 від 02.09.2024 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з навчально-методичної роботи



Каріна НЕМАШКАЛО

**ВИДАВНИЧА СПРАВА**

**І ТЕХНІЧНЕ РЕДАГУВАННЯ**

**робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)**

Галузь знань  
Спеціальність  
Освітній рівень  
Освітня програма

**18 «Виробництво та технології»  
186 «Видавництво та поліграфія»  
перший (бакалаврський)  
Технології електронних мультимедійних видань**

Статус дисципліни  
Мова викладання, навчання та оцінювання

**обов'язкова  
українська**

Розробник:  
ст. викладач

підписано КЕП

Тетяна АНДРІЮЩЕНКО

Завідувач кафедри  
мультимедійних систем і  
технологій

Олександр ПУШКАР

Гарант програми

Євген ГРАБОВСЬКИЙ

**Харків  
2024**

## ВСТУП

Видавнича справа поєднує організаційну, творчо-технічну, виробничо-господарську та промоційну діяльність фізичних і юридичних осіб, зайнятих створенням, виготовленням та розповсюдженням видавничої продукції. В останні роки, із запровадженням комп'ютерної техніки, відбулися суттєві зміни в технології виготовлення друкарської продукції, що не могло не вплинути й на перерозподіл обов'язків, які віддавна формувалися між видавцями і друкарнями. Так, процес складання та верстання, виготовлення художнього оформлення і виведення на плівки оригінал-макета перейшов від поліграфічного підприємства до видавництва. Отже, функціональні обов'язки видавничих працівників значно розширилися – вони концентруються нині в площині самостійної підготовки як змістової частини, так і матеріальної конструкції видання аж до створення його макета, готового до тиражування за заданими у тому ж таки видавництві художньо-технічними параметрами.

У таких умовах важливості набуває вміння спеціалістів адаптувати діяльність видавництв до змін зовнішнього середовища та приймати науково обґрунтовані рішення з метою ведення ефективної організаційної, творчо-технічної, виробничо-господарської та промоційної діяльності. Можливість досягнення цього обумовлюється ґрунтовною фаховою підготовкою майбутніх спеціалістів, яка враховує всі аспекти сучасної видавничої справи.

Навчальна дисципліна «Видавнича справа і технічне редагування» є обов'язковою навчальною дисципліною та вивчається згідно з навчальним планом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» для всіх форм навчання.

**Метою** викладання даної навчальної дисципліни є надання здобувачам вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для участі в роботі над друкованим та електронним виданням на всіх редакційно-видавничих етапах їх підготовки.

Для досягнення мети поставлено такі основні **завдання**: формування компетентностей щодо організації редакційно-видавничого процесу; формування компетентностей щодо художнього і технічного редагування різних видів електронних та друкованих видань; формування компетентностей щодо прогнозування тенденцій розвитку видавничої галузі.

**Об'єктом** навчальної дисципліни є редакційно-видавничий процес підготовки різних видів електронних та друкованих видань.

**Предметом** навчальної дисципліни є змістовні принципи та основні тенденції розвитку видавничої справи.

У процесі навчання здобувач вищої освіти здобувають необхідні знання під час лекційних занять та виконання лабораторних завдань. Також великого значення у процесі вивчення та закріплення знань набуває самостійна робота здобувача вищої освіти.

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна визначено в табл. 1.

Таблиця 1

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна

Результати навчання	Компетентності
ПР02	ЗК-2, ЗК-3
ПР04	СК-13
ПР05	СК-13
ПР07	СК-13.
ПР08	СК-13.
ПР09	ЗК-3, ЗК-4, СК-13
ПР10	СК-13
ПР11	СК-5, СК-13
ПР12	СК-13.
ПР19	ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, СК-2, СК-3
ПР20.	ЗК-3, ЗК-4, ЗК-7, ЗК-8, СК-3, СК-5, СК-13
ПР21	СК-3, СК-4, СК-5, СК-13

де, ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення

ЗК-7. Здатність працювати автономно

ЗК-8. Здатність працювати в команді.

СК-2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.

СК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

СК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедій-них інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії

СК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень

СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки

ПР02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії

ПР04. Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді

ПР05. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності

ПР07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації

ПР08. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії

ПР09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення

ПР10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії

ПР11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення

ПР12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси

ПР19. Верстати друковані та електронні видання

ПР20. Розробити мультимедійні продукти та їх окремі елементи

ПР21. Спроекувати структуру, зміст та оформлення видання, реалізувати його елементи та підготувати до публікації

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Зміст навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1**

#### **Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва**

##### **Тема 1. Видавнича справа. Основні поняття**

- 1.1 Основні поняття і терміни в галузі видавничої справи.
- 1.2 Складові видавничої справи. Стан видавничої справи в Україні.
- 1.3 Нормативно-правова база видавничої діяльності.

##### **Тема 2. Види видань**

- 2.1. Види видань за цільовим призначенням.
- 2.2. Види неперіодичних видань.

##### **Тема 3. Авторські і видавничі оригінали**

- 3.1. Оригінали для поліграфічних видань (авторський оригінал, видавничий оригінал, оригінал-макет).
- 3.2 Класифікація авторських і видавничих оригіналів.
- 3.3 Методика визначення обсягу авторського і видавничого оригіналів.

##### **Тема 4. Розмірні характеристики видань**

- 4.1 Формати паперу. Формати видань. Формати сторінок складання.

4.2 Розмірні параметри шрифтів.

4.3 Обсяг видання. Методика визначення розмірних характеристик електронних та друкованих видань

### **Тема 5. Класифікація і структура видавництв**

5.1 Класифікація сучасних видавництв.

5.2 Типові структури видавництв. Порядок створення і реєстрації видавництва.

5.3 Обов'язки видавництв.

### **Тема 6. Схема редакційно-видавничого процесу**

6.1 Поняття «редакційно-видавничий процес».

6.2 Етапи редакційно-видавничого процесу (підготовчий, редакційний, виробничий, маркетинговий).

6.3 Основні фахівці видавництва та їх посадові обов'язки.

### **Тема 7. Авторське право**

7.1 Міжнародні угоди в галузі авторського права.

7.2 Закон України «Про авторське право і суміжні права».

7.3 Застосування знаків охорони авторського права. Ліцензії Creative Commons.

### **Тема 8. Редагування і коректорська робота**

8.1 Організація і зміст процесу редагування.

8.2 Види редагування.

8.3 Обсяг редакторської роботи.

8.4 Коректорська робота. Коректурні знаки.

## **Змістовий модуль 2**

### **Художньо-технічне редагування книжкових видань**

### **Тема 9. Види макетів книжкових видань. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання**

9.1 Поняття «макет видання». Види макетів.

9.2 Формування задуму оформлення книжкового видання. План оформлення книжкового видання.

9.3 Виготовлення оригінал-макету зовнішнього оформлення.

9.4 Виготовлення оригінал-макету книжкового блоку.

9.5 Міжнародна стандартна нумерація книг.

9.6 Вихідні відомості книг.

9.7 Технічна видавнича специфікація.

### **Тема 10. Художнє і технічне редагування книжкового видання**

10.1 Поняття «художнє редагування».

10.2 Функції художнього редактора. Функції дизайнера.

10.3 Поняття «технічне редагування». Функції технічного редактора.

## **Змістовий модуль 3**

### **Художньо-технічне редагування періодичних видань**

#### **Тема 11. Художньо-технічне редагування журнальних видань**

- 11.1 Поняття «журнальне видання», «журнал».
- 11.2 Класифікація журналів.
- 11.3 Структура номеру журналу. Журнальний дизайн. Особливості журнальної верстки.
- 11.4 Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань.
- 11.5 Вихідні відомості журналів.
- 11.6 Статистика випуску журналів в Україні.

#### **Тема 12. Художньо-технічне редагування газет**

- 12.1 Поняття «газетне видання», «газета».
- 12.2 Класифікація газетних видань.
- 12.3 Структура номеру газетного видання. Композиція газетної шпальти. Газетний дизайн.
- 12.4 Особливості газетної верстки.
- 12.5 Вихідні відомості газет.
- 12.6 Статистика випуску газет в Україні.

#### **Тема 13. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань**

- 13.1 Поняття «корпоративне видання».
- 13.2 Класифікація корпоративних видань. Дизайн корпоративних видань.
- 13.3 Верстка корпоративних видань.
- 13.4 Переможці конкурсу «Найкраще корпоративне медіа України».

## **Змістовий модуль 4**

### **Тенденції розвитку видавничої справи**

#### **Тема 14. Тенденції розвитку книжкової галузі**

- 14.1 Електронні книги. Пристрої для читання.
- 14.2 Технології створення електронних книг.
- 14.3 Засоби розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях.
- 14.4 Статистика та прогнози, представлені на сайтах IPA та FEP/FEE.

#### **Тема 15. Тенденції розвитку журнальної та газетної галузі**

- 15.1 Електронні журнали. Засоби розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях.
- 15.2 Статистика та прогнози, представлені на сайтах FIPP та EMMA.
- 15.3 Електронні газети. Засоби розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях.
- 15.4 Статистика та прогнози, представлені на сайтах WAN-IFRA та INMA.

Перелік лабораторних занять за навчальною дисципліною наведено в табл. 2

### Перелік лабораторних занять

Назва теми та / або завдання	Зміст
Тема 1. Лабораторна робота 1	Нормативно-правова база видавничої діяльності в Україні
Тема 2. Лабораторна робота 2	Види видань
Тема 3. Лабораторна робота 3	Авторські та видавничі оригінали
Тема 4. Лабораторна робота 4	Розмірні характеристики видань
Тема 5. Лабораторна робота 5	Структура видавництва
Тема 6. Лабораторна робота 6	Редакторська підготовка видань
Тема 7. Лабораторна робота 7	Авторське право
Тема 8. Лабораторна робота 8	Редагування і коректорська робота
Тема 9. Лабораторна робота 9	Робота над зовнішнім оформленням книги
Тема 10. Лабораторна робота 10	Верстання книжкового видання
Тема 10. Лабораторна робота 11	Технічна характеристика видання
Тема 10. Лабораторна робота 12	Робота над вихідними відомостями видань
Тема 11. Лабораторна робота 13	Оформлення наукових статей
Тема 11. Лабораторна робота 14	Аналіз журнального розвороту
Тема 11. Лабораторне заняття 15	Оформлення літературних джерел різними стилями
Тема 11. Лабораторне заняття 16	Робота над журнальним виданням
Тема 12. Лабораторна робота 17	Аналіз газетної сторінки
Тема 12. Лабораторна робота 18	Робота над газетним виданням
Тема 13. Лабораторна робота 19	Аналіз корпоративних видань України
Тема 13. Лабораторна робота 20	Робота над корпоративним періодичним виданням
Тема 14. Лабораторна робота 21	Форуми видавців та аналіз тенденцій розвитку журнальної галузі
Тема 15. Лабораторна робота 22	Аналіз тенденцій розвитку книжкової галузі
Тема 15. Лабораторна робота 23	Аналіз тенденцій розвитку журнальної галузі
Тема 15. Лабораторна робота 24	Аналіз тенденцій розвитку газетної галузі

Перелік самостійної роботи за навчальною дисципліною наведено в табл. 3

### Перелік самостійної роботи

Назва теми та / або завдання	Зміст
Тема 1 – 15	Вивчення лекційного матеріалу
Тема 1 – 15	Підготовка до лабораторних занять
Тема 1 – 15	Підготовка до екзамену

Кількість годин лекційних, лабораторних занять та годин самостійної роботи наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.



## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни для набуття визначених результатів навчання, активізації освітнього процесу передбачено застосування таких методів навчання, як:

Словесні (лекція (тема 1 – 15), проблемна лекція (тема 1, 7, 14, 15), лекція-провокація (тема 7)).

Наочні (демонстрація (Тема 1 – 15)).

Практичні (лабораторна робота (тема 2, 4 – 15), презентація, або виступи перед аудиторією (тема 1, тема 3, тема 5)).

## ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення лекційних, лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів:

для дисциплін з формою семестрового контролю екзамен (іспит): максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє здобувачу вищої освіти скласти екзамен (іспит) – 35 балів

**Підсумковий контроль** включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

**Семестровий контроль** проводиться у формах семестрового екзамену (іспиту). Складання семестрового екзамену (іспиту) здійснюється під час екзаменаційної сесії.

Максимальна сума балів, яку може отримати здобувач вищої освіти під час екзамену (іспиту) – 40 балів. Мінімальна сума, за якою екзамен (іспит) вважається складеним – 25 балів.

**Підсумкова оцінка за навчальною дисципліною визначається:**

– для дисциплін з формою семестрового контролю екзамен (іспит) – сумуванням балів за поточний та підсумковий контроль.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні контрольні заходи:

Поточний контроль: захист лабораторних робіт (54 бали), письмова контрольна робота (6 балів).

Семестровий контроль: Екзамен (40 балів)

Більш детальну інформацію щодо системи оцінювання наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Приклад екзаменаційного білета та критерії оцінювання для навчальної дисципліни.



## Приклад екзаменаційного білета

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця  
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  
Спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія»  
Освітньо-професійна програма «Технології електронних мультимедійних видань».  
Навчальна дисципліна «Видавнича справа і технічне редагування»

### ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

**Завдання 1 (діагностичне).** Максимальна сума балів за виконання 10 балів.  
Відповісти на запропоновані тестові запитання.

*1. Поєднання елементів оформлення газети/журналу, що має формально закінчений, але змістовно незавершений характер, називається:*

- а) добіркою;
- б) комплексом;
- в) матеріалом;
- г) половою.

*2. Видання у вигляді блока скріплених у корінці аркушів друкованого матеріалу встановленого формату в обкладинці або оправі, яке видавничо пристосовано до специфіки даного періодичного видання, називається:*

- а) газетним виданням;
- б) буклетом;
- в) журнальним виданням;
- г) книжковим виданням.

*3. До складу випускних даних книжкового видання входять:*

- а) назва видання;
- б) формат видання;
- в) тираж видання;
- г) вид видання за цільовим призначенням.

*4. Авторський аркуш – це одиниця обсягу твору, що дорівнює:*

- а) 30 000 знаків;
- б) 40 Кбайт комп'ютерного тексту;
- в) 700 рядкам авторського віршованого тексту;
- г) 4 000 см<sup>2</sup> ілюстративного матеріалу.

*5. Ім'я (назва видавця) належить у книжковому виданні до:*

- а) вихідних даних;
- б) надвипускних даних;
- в) випускних даних;
- г) підзаголовкових даних.

6. Найскладнішими з точки зору редагування є:

- а) офіційні видання;
- б) літературно-художні видання;
- в) навчальні видання;
- г) виробничо-практичні видання.

7. Видання, яке містить ряд творів, називається:

- а) серією;
  - б) багатотомником;
  - в) збірником;
  - г) хрестоматією.
- г) загальну кількість знаків ділити на 40 000.

8. Внесення видавництва до Державного реєстру України видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції здійснює:

- а) Книжкова палата України;
- б) Кабінет Міністрів України;
- в) Державний комітет України з преси;
- г) Державний комітет телебачення і радіомовлення України.

9. Складений макет сторінки газети або журналу, що визначає місце розташування тексту, фотографій та ілюстрацій, називається:

- а) модулем;
- б) макетом;
- в) підзаголовком;
- г) заголовком.

10. Як називається елемент видання, що містить основну інформацію про випуск, включно з датою та номером випуску:

- а) випускні дані;
- б) заголовні дані;
- в) надвипускні дані;
- г) вихідні дані.

**Завдання 2 (діагностичне).** Максимальна сума балів за виконання 5 балів.  
Визначити вид запропонованого видання та заповнити таблицю.

Класифікація	Вид
1. за інформаційними ознаками	
2. за повторністю випуску	
3. за матеріальною конструкцією	
4. за обсягом	
5. за мовною ознакою	

6. за періодичністю	
7. за структурою	
8. за цільовим призначенням	
9. за інформаційними знаками	
10) за складом основного тексту	

**Завдання 3 (евристичне).** Максимальна сума балів за виконання 10 балів. Для кожного з наведених в таблиці даних про палітурку визначити, значенням якого параметру це дане є, заповнити таблицю і відтворити макет палітурки з зазначенням розмірів.

Параметр	Дані
	7
	450 x 640 мм
	118 x 170 мм
	70 x 100/32
	300 x 204 мм
	30 мм
	крейдяний 115 г/м <sup>2</sup>
	4 + 0
	матове
	14 мм

**Завдання 4 (діагностичне).** Максимальна сума балів за виконання 5 балів. Визначити обсяг видання формату 70 x 90 / 32 в умовних друкованих аркушах, якщо в книжковому блоці 284 сторінки.

**Завдання 5 (евристичне).** Максимальна сума балів за виконання 10 балів. Визначити елементи оформлення (1, 2), комплекси елементів (3, 4, 5) та матеріали (6, 7) запропонованої газетної сторінки. Що таке "вікно"?

Затверджено на засіданні кафедри мультимедійних систем і технологій протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Екзаменатор

ст. викл. Андрющенко Т.Ю.

Зав. кафедрою

д.е.н., проф. Пушкар О.І.

## Критерії оцінювання

**Підсумкові бали за екзамен** складаються із суми балів за виконання всіх завдань, що округлені до цілого числа за правилами математики.

Окремі завдання оцінюються таким чином:

### ***Завдання 1 (10 балів)***

за кожен правильну відповідь студент отримує 1 бал;  
оцінка 0 балів ставиться за невиконане завдання взагалі.

### ***Завдання 2 (5 балів)***

за кожен правильну відповідь здобувач отримує 0,5 бали;  
оцінка 0 балів ставиться за невиконане завдання взагалі.

### ***Завдання 3 (10 балів)***

10 балів ставиться, якщо правильно виконані аналіз запропонованих даних паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання, а також креслення макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки;

9 балів – якщо виконаний аналіз паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання є повним та правильним, проте містить незначні неточності, які не впливають на загальне розуміння, а креслення макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки виконане з незначними похибками, що не впливають на сприйняття макету.

8 балів – якщо аналіз паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання в цілому правильний, проте містить кілька помітних помилок, або в кресленні макета є неточності у розмірах, які потребують виправлення для досягнення оптимального результату;

7 балів – якщо аналіз запропонованих даних паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання містить негрубі помилки або в кресленні макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки є похибки в розмірах;

6 балів – якщо аналіз паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання містить помітні недоліки, але загалом демонструє базове розуміння теми, а в кресленні макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки є суттєві похибки, які потребують значного корегування;

5 балів – якщо аналіз запропонованих даних паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання містить грубі помилки або креслення макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки виконане невірно;

4 бали – якщо аналіз паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання має значні помилки, які свідчать про часткове нерозуміння теми, а креслення макета виконане з численними недоліками в розмірах та пропорціях, що ускладнюють сприйняття макету.

3 бали – якщо аналіз паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання виконаний поверхнево, містить численні неточності, а креслення макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки має

серйозні помилки, що значно спотворюють оригінальний задум.

2 бали – якщо виконано лише частковий аналіз або міститься багато грубих помилок, а креслення макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки виконане з численними значними похибками, що унеможливають адекватну оцінку роботи.

1 бал – якщо аналіз паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання та креслення макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки виконані неякісно, із серйозними помилками, що свідчать про відсутність базового розуміння завдання.

0 балів – якщо з грубими помилками виконані аналіз запропонованих даних паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання, креслення макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки; а також якщо завдання не виконано зовсім.

#### ***Завдання 4 (5 балів)***

5 балів ставиться, якщо задача розв'язана правильно, наведені пояснення правильні, і у відповіді правильно вказані одиниці виміру шуканої величини;

4 бали – якщо задача розв'язана правильно, але є незначні неточності у поясненнях, що не впливають на кінцевий результат, або є незначна помилка у виборі одиниць виміру.

3 бали – якщо у розв'язанні задачі є негрубі помилки обчислювального характеру, відсутні пояснення або невірно вказані одиниці виміру шуканої величини, але розв'язок в цілому показує розуміння процесу.

2 бали – якщо у розв'язанні задачі є кілька негрубих помилок, що призводять до неправильного результату, або розв'язання виконане лише частково без пояснень.

1 бал – якщо задача розв'язана неправильно, але зроблені спроби розпочати розв'язання, і є хоча б одна правильна ідея або частина обчислень.

0 балів – якщо в розв'язанні задачі є грубі помилки, задача виконана повністю невірно або розв'язок відсутній.

#### ***Завдання 5 (10 балів)***

10 балів – аналіз і визначення елементів оформлення/комплексів елементів/матеріалів газетної шпальти виконані правильно, без помилок.

9 балів – аналіз виконаний дуже добре, але містить незначні, несуттєві помилки, які не впливають на загальну правильність визначення.

8 балів – аналіз елементів оформлення/комплексів елементів/матеріалів газетної шпальти містить негрубі помилки, але визначення в цілому правильне.

7 балів – аналіз в цілому правильний, але містить декілька помилок середнього рівня, що знижують якість розуміння, але не суттєво.

6 балів – аналіз елементів оформлення/комплексів елементів/матеріалів газетної шпальти містить грубі помилки, але визначення надано вірно.

5 балів – аналіз виконаний з грубими помилками, які впливають на розуміння, або визначення надано невірно.

4 бали – виконано поверхнево або з численними серйозними помилками, визначення надано неправильно або з суттєвими неточностями.

3 бали – виконано з численними грубими помилками, визначення елементів оформлення/комплексів елементів/матеріалів майже відсутнє або є вкрай неточним.

2 бали – завдання частково виконане, але більшість елементів оформлення/комплексів елементів/матеріалів визначено неправильно.

1 бал – спроба виконання завдання, але всі елементи оформлення/комплекси елементів/матеріали визначені з грубими помилками.

0 балів – аналіз і визначення елементів оформлення/комплексів елементів/матеріалів газетної шпальти містить грубі помилки, або завдання не виконане зовсім.

Екзаменаційна оцінка розраховується як сума оцінок за всі завдання.

## Рекомендована література

### *Основна*

1. Бережна, О. Б. Типографіка [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. Б. Бережна, Т. Ю. Андрющенко ; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. - Електрон. текстові дан. (9,75 МБ). - Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. - 124 с. : іл. - Загол. з титул. екрану. - Бібліогр.: с. 119-122. <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/26377>

2. Лесюк О. В. Видавнича справа та редагування : навч. пос. / Лесюк О. В. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2021. – 103 с.

3. Основи видавничої справи [Текст] : навч. посібник. — 2-ге вид., перероб. та доп. — Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. — 304 с., табл. 23, рис. 64, додатків 16.

4. Партико З. В. Основи редагування / Партико З. В. ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Кн. 1 : Підручник. – 331 с.

5. Сисоєва Ю. А. Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва та художньо-технічне редагування книжкових видань з навчальної дисципліни «Видавнича справа і технічне редагування». Конспект лекцій / Ю. А. Сисоєва. — Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. — 88 с.

4. Технології поліграфічного виробництва [Електронний ресурс] : навчальний посібник / О. І. Пушкар, Є. М. Грабовський, М. М. Оленич. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 195 с. <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21438>

5. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : практич. посіб. / М. С. Тимошик. – Київ : Наша культура і наука, 2006. – 560 с.

## Додаткова

6. Andriushchenko, T., Berezhna O.V Current trends in the use of information technologies in the publishing industry of Ukraine. Вчені записки Таврійського національного університету ім. В. В. Вернадського. Серія: Технічні науки. Видавничий дім «Гельветика», 2024. Том 35 (74) № 1 2024 Частина 1. С. 81-85.
7. Andriushchenko, T., Berezhna O.V The role of IT innovations in shaping changes in the publishing industry of Ukraine / Вісник Херсонського національного технічного університету № 1(88) (2024): С. 197-202
8. Видавнича діяльність в умовах розвитку новітніх технологій: вивчення запитів фахівців : монографія / за заг. ред. Г. В. Горбенко ; упоряд., наук. ред. Н. М. Вернигора ; Ін-т журналістики Київ. ун-ту імені Бориса Грінченка. – Київ, 2019. – 272 с.
9. Женченко М. І. Цифрові трансформації видавничої галузі : монографія / М. І. Женченко ; наук. консультант. В. Різун. – Київ : Жнець, 2018. – 435 с.
10. Сава В. І. Художньо-технічне оформлення книги : навч. посіб. / В. І. Сава. – Львів : Оріяна-Нова, 2003. – 168 с.
11. Технології поліграфічного виробництва. Методичні рекомендації до практичних робіт студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" освітньої програми "Технології електронних мультимедійних видань" першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. А. С. Гордєєв; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. — Електрон. текстові дан. (1,96 МБ). — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. — 90 с. : іл. — Загол. з титул. екрану. — Бібліогр.: с. 88-89.  
<http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29902>
12. Технології поліграфічного виробництва. Методичні рекомендації до лабораторних робіт студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. А. С. Гордєєв; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. — Електрон. текстові дан. (8,75 МБ). — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. — 52 с. : іл. — Загол. з титул. екрану. — Бібліогр.: с. 50-51.  
<http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29903>
13. Тимошик М. С. Історія української видавничої справи: наукова концепція та нові спроби її фальсифікації / М. С. Тимошик. – Київ : Наша культура і наука, 2012. – 32 с. – (Теорія та історія видавничої справи і редагування ; вип. 8).
14. Тимошик М. С. Редакторський аналіз: завдання, зміст, логічні засади / М. С. Тимошик. – Київ : КНУКІМ, 2012. – 32 с. – (Теорія та історія видавничої справи і редагування ; вип. 4).
15. Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : тексти лекцій для студ. від-ня «Видавнича справа та редагування» / В. Е. Шевченко. – Київ : Вид.-полігр. центр «Київський університет», 2005. – 254 с.



16. Видавнича справа і технічне редагування. Методичні рекомендації до лабораторних робіт для студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / укл. Т. Ю. Андрющенко; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. - Електрон. текстові дан. (2.51 МБ). - Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. - 94 с. - Загол. з титул. екрану. <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/23855>

### Інформаційні ресурси в Інтернеті

10. Друкарство [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://drukarstvo.org.ua/>.

11. Книжкова палата України імені Івана Федорова [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrbook.net/>.

12. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С.Кузнеця [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=1991>

13. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С.Кузнеця [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5137>.

14. European Magazine Media Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.magazinmedia.eu/emma/index.html>.

15. Federation of European Publishers [Electronic resource]. – Access mode : <http://fep-fee.eu/>.

16. FIPP – The Worldwide Magazine Media Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.fipp.com/>.

17. International News Media Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.inma.org/>.

18. International Publishers Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.internationalpublishers.org/>.

19. World Association of Newspapers and News Publishers [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.wan-ifra.org/>.