

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
обліку і бізнес-консалтингу
Протокол №2 від 02.09.2024 р.



ДОГОВОРЕНО

Проректор навчально-методичної роботи

Карина НЕМАШКАЛО

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань **07 "Управління та адміністрування"**
Спеціальність **075 "Маркетинг"**
Освітній рівень **перший (бакалаврський)**
Освітня програма **"Маркетинг"**

Статус дисципліни **обов'язкова**
Мова викладання, навчання та оцінювання **українська**

Розробники:
к.е.н, проф.

Григорій АЗАРЕНКОВ

Завідувач кафедри
обліку і бізнес-консалтингу
д.е.н., проф.

Андрій ПИЛИПЕНКО

Гарант програми
к.е.н, доц.

Олена НЕБИЛИЦЯ

Харків
2024

ВСТУП

Бухгалтерський облік визначається як ключовий елемент системи управління підприємством, що грає важливу роль у раціональному використанні ресурсів, контролі над поточною діяльністю, стратегічному та тактичному плануванні, а також уникненні суб'єктивності при прийнятті рішень. Облікова інформація дозволяє оптимізувати використання наявних ресурсів, прогнозувати розвиток підприємства, ідентифікувати резерви для підвищення ефективності виробництва. Бухгалтерський облік дозволяє оволодіти здобувачам фінансово-аналітичними інструментами для ефективного управління маркетинговою діяльністю підприємства. Вивчення цієї дисципліни має сприяти розвитку прагнень здобувачів до поглиблення знань, стимулюванню інтересу до пізнавальної діяльності, формуванню нового економічного мислення та навичок самостійної роботи з відповідною літературою та законодавчими матеріалами. Також, важливими цілями вивчення є розвиток самостійності, творчої активності, принциповості, ініціативності, а також формування професійної етики та моральних якостей у процесі прийняття рішень.

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є обов'язковою складовою циклу професійної підготовки освітньо-професійної програми «Маркетинг». У процесі вивчення теоретичних положень, вирішення практичних завдань та виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» здобуваються знання необхідні для прийняття обґрунтованих управлінських рішень у маркетинговій діяльності.

Метою навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є надання здобувачам вищої освіти системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;

вивчення основних аспектів бухгалтерської звітності та їх взаємозв'язок;

ознайомлення з практичними аспектами реєстрації фінансових операцій та формування бухгалтерських документів;

розгляд обліку витрат на маркетинг і рекламу, оцінку їх впливу на фінансові результати підприємства.

набуття навичок роботи з обліковими даними для прийняття маркетингових рішень.

дослідження основи управлінського обліку та бюджетування у маркетингових процесах..

Предметом навчальної дисципліни є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Об'єктом навчальної дисципліни є господарська діяльність вітчизняних підприємств.

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна визначено в табл. 1.

Таблиця 1

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
РН 02	ЗК 8
РН 05	СК 7
РН 10	СК 14
РН 11	ЗК 3, ЗК 12
РН 13	СК 14

де, РН 02. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.

РН 05. Виявляти й аналізувати ключові характеристики маркетингових систем різного рівня, а також особливості поведінки їх суб'єктів.

РН 10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

РН 11. Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта.

РН 13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 08. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

СК 07. Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів.

СК 14. Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сутність бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

Тема 1. Господарський облік. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

1.1. Види господарського обліку, особливості та сфера використання.

Загальна характеристика господарського обліку, його виникнення і розвиток. Історична обумовленість обліку, залежність змісту, цілей і задач від господарського механізму. Види господарського обліку, особливості і сфера їх застосування.

1.2. Вимірники обліку та їх характеристика.

Вимірники обліку і їх характеристика.

1.3. Функції бухгалтерського обліку, його види.

Місце бухгалтерського обліку в системі наук.

Функції бухгалтерського обліку. Суть і зміст фінансового, управлінського і податкового обліку.

1.4. Предмет бухгалтерського обліку і його основні об'єкти: ресурси підприємства та джерела їх формування.

Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти. Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Поняття про господарські операції. Залежність об'єктів бухгалтерського обліку від галузевих особливостей господарства і форм власності.

Об'єкти бухгалтерського обліку: ресурси підприємства і джерела їх формування, процеси постачання, виробництва, реалізації. Базові принципи бухгалтерського обліку.

1.5. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.

Метод бухгалтерського обліку.

Елементи методу бухгалтерського обліку: документація і інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність. Взаємозв'язок предмету і методу бухгалтерського обліку

Тема 2. Бухгалтерський баланс.

2.1. Поняття бухгалтерського балансу. Види балансу.

Поняття про бухгалтерський баланс, як спосіб узагальненого віддзеркалення наявності ресурсів підприємства за їх видами і джерелами. Види балансу.

2.2. Побудова і зміст бухгалтерського балансу: актив, пасив, статті балансу.

Побудова і зміст бухгалтерського балансу: актив і пасив, статті балансу. Інформаційний зміст бухгалтерського балансу, його аналітичні властивості.

2.3. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс.

Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс. Валюта балансу, періодичність його складання і уявлення. Угрупування статей балансу і їх оцінка. Розділи, їх зміст, взаємозв'язок і порядок складання.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

3.1. Рахунки, їх значення і роль в бухгалтерському обліку.

Економічна суть рахунку, їх значення і роль в бухгалтерському обліку.

Побудова рахунків: дебет, кредит, обороти і залишки (сальдо). Порядок відображення господарських операцій на рахунках і визначення оборотів і сальдо.

3.2. План рахунків бухгалтерського обліку.

План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення, принципи побудови, зміст.

3.3. Метод подвійного запису на рахунках.

Метод подвійного запису на рахунках. Обґрунтування подвійного запису, його контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи (проводки), їх види.

3.4. Синтетичний та аналітичний облік на рахунках.

Синтетичний і аналітичний облік на рахунках. Поняття про субрахунки. Види аналітичних рахунків. Взаємозв'язок показників синтетичного і аналітичного обліку, його контрольне значення. Узагальнення даних поточного обліку, оборотна відомість по рахунках аналітичного обліку. Контрольне значення оборотних відомостей. Сальдові і оборотні відомості. Взаємозв'язок сальдового і оборотного балансів.

Тема 4. Облік основних господарських процесів. Облікові реєстри та організація обліку на підприємствах.

4.1. Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку.

Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації і визначення фінансових результатів.

4.2. Документація та її значення. Класифікація документів.

Первинне спостереження в обліку. Документація як джерело первинної інформації. Вимоги до змісту і оформлення документів. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Удосконалення бухгалтерських документів: типізація, стандартизація, уніфікація. Організація документообігу.

4.3. Облікові реєстри, їх сутність та значення. Форми бухгалтерського обліку та їх сутність.

Облікові реєстри, їх сутність і значення. Види і форми облікових реєстрів, їх модифікація в умовах застосування комп'ютерних програм. Стандартизація і уніфікація облікових реєстрів. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Форми бухгалтерського обліку, їх сутність і історичний розвиток.

Змістовий модуль 2. Облік активів, зобов'язання, капіталу.

Тема 5. Облік оборотних активів.

5.1. Визначення, класифікація та первинна оцінка оборотних активів.

Поняття та класифікація оборотних активів. Економічна сутність кожної складової оборотних активів. Первинна оцінка оборотних активів.

5.2. Рахунки та первинна документація з обліку руху оборотних активів.

5.2.1. Первинна документація з обліку руху запасів. Рахунки синтетичного обліку запасів та їх характеристика. Облік запасів.

5.2.2. Облік грошових коштів в касі. Первинна облікова документація по касовим операціям. Синтетичний облік касових операцій. Рахунки обліку банківських операцій та їх характеристика. Первинні документи з обліку банківських операцій в національній валюті: грошовий чек, платіжне доручення, платіжна вимога, виписка банку. Облік інших грошових коштів.

5.2.3. Сутність та види дебіторської заборгованості. Поточна заборгованість та її облік. Поняття, види та облік розрахунків за векселями та з різними дебіторами. Довгострокова дебіторська заборгованість, її склад та облік. Інвентаризація дебіторської заборгованості. Бухгалтерські рахунки з обліку дебіторської заборгованості та їх характеристика. Синтетичний облік розрахунків: з покупцями та замовниками; з різними дебіторами (підзвітними особами, виданими авансами).

Тема 6. Облік необоротних активів.

6.1. Визначення, класифікація та первинна оцінка необоротних активів.

Поняття та класифікація необоротних активів. Економічна сутність кожної складової необоротних активів. Первинна оцінка необоротних активів.

6.2. Рахунки та первинна документація з обліку руху необоротних активів.

6.2.1. Основні засоби підприємства: завдання їх обліку, класифікація, групування за видами. Первісна, залишкова вартість. Первинні документи з обліку руху основних засобів. Особливості обліку інших необоротних матеріальних активів: визначення, склад та синтетичний облік. Синтетичний облік вибуття основних засобів: реалізація, ліквідація. Облік зносу основних засобів.

6.2.2. Нематеріальні активи, їх склад і класифікація. Визнання і оцінка нематеріальних активів. Рахунки синтетичного обліку нематеріальних активів та їх характеристика. Облік надходження і вибуття нематеріальних активів та відображення на синтетичних рахунках.

Тема 7. Облік зобов'язань та власного капіталу.

7.1. Визначення зобов'язань. Види та склад зобов'язань.

Поняття зобов'язань. Рахунки бухгалтерського обліку та їх економічна характеристика. Облік кредитів банку, розрахунків з постачальниками і підрядниками, з бюджетом, зі страховими організаціями тощо.

7.2. Власний капітал і його складові.

Складові власного капіталу: зареєстрований (пайовий) капітал, неоплачений капітал, вилучений капітал, додатковий капітал, капітал у дооцінках, резервний капітал, нерозподілений прибуток (непокритий збиток). Бухгалтерські рахунки на яких обліковується власний капітал підприємства, їх економічна характеристика. Типова кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку складових власного капіталу.

Тема 8. Облік доходів, витрат та фінансових результатів.

8.1. Поняття і класифікація доходів підприємства.

Діяльність підприємства та її види. Визнання і класифікація доходів. Рахунки з обліку доходів від різних видів діяльності: операційної, фінансової та іншої. Синтетичний облік доходів.

8.2. Поняття і класифікація витрат підприємства.

Основи побудови обліку витрат. Класифікація витрат, об'єкти обліку витрат, об'єкти калькулювання. Угрупування витрат за економічними елементами. Облік витрат на маркетинг і рекламу, оцінка їх впливу на фінансові результати підприємства. Бухгалтерські рахунки з обліку витрат на виробництво, їх характеристика. Синтетичний облік витрат.

8.3. Основи формування фінансових результатів підприємства.
Визначення прибутку (збитку). Основи обліку фінансових результатів.

Перелік практичних та лабораторних занять за навчальною дисципліною наведено в табл. 2.

Таблиця 2

Перелік практичних (семінарських) та лабораторних занять / завдань

Назва теми	Зміст
ТЕМА 1.	Практичне завдання. Класифікація активів, капіталу та зобов'язань підприємства
	Лабораторна робота. Реєстрація користувача і підприємства у інформаційній базі. Внесення первинних даних щодо підприємства. Заповнення довідників: номенклатура, контрагенти, банківські рахунки, каси, співробітники.
ТЕМА 2.	Практичне заняття. Бухгалтерський баланс. Вплив господарських операцій на баланс підприємства
	Лабораторна робота. Внесок засновників. Підзвітні суми. Придбання товарно-матеріальних цінностей.
ТЕМА 3.	Практичне заняття. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис.
	Лабораторна робота. Облік придбання та реалізації запасів.
ТЕМА 4.	Практичне заняття. Документальне оформлення господарських операцій. Інвентаризація на підприємстві. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку
	Лабораторна робота. Облік випуску готової продукції, підрахунок собівартості і реалізація товарів.
ТЕМА 5.	Практичне заняття. Облік оборотних активів.
	Лабораторна робота. Облік руху кадрів. Облік оплати праці.
ТЕМА 6.	Практичне заняття. Облік необоротних активів.
	Лабораторна робота. Облік необоротних активів.
ТЕМА 7.	Практичне заняття. Облік зобов'язань та власного капіталу
	Лабораторна робота. Закриття періоду та формування фінансової звітності.
ТЕМА 8.	Практичне заняття. Облік доходів, витрат і фінансових результатів.
	Лабораторна робота. Формування звіту з лабораторних робіт. Захист лабораторних робіт.

Перелік самостійної роботи за навчальною дисципліною наведено в табл. 3.

Таблиця 3

Перелік самостійної роботи

Назва теми	Зміст
ТЕМА 1.	Опрацювання лекційного матеріалу із складанням опорних тез. Поглиблене вивчення змісту предмету та методу бухгалтерського обліку. Виконання практичних завдань для самостійної роботи.
ТЕМА 2.	Опрацювання лекційного матеріалу із складанням опорних тез. Самостійне вивчення складання балансу та впливу операцій. Виконання практичних завдань для самостійної роботи.
ТЕМА 3.	Опрацювання лекційного матеріалу із складанням опорних тез. Поглиблене вивчення рахунків обліку і подвійного запису. Виконання практичних завдань для самостійної роботи.
ТЕМА 4.	Опрацювання лекційного матеріалу із складанням опорних тез. Самостійне вивчення порядку оцінки, калькулювання та інвентаризації. Виконання практичних завдань для самостійної роботи.
ТЕМА 5.	Опрацювання лекційного матеріалу із складанням опорних тез. Самостійне вивчення порядку обліку МШП, товарів, електронних грошей. Виконання практичних завдань для самостійної роботи.
ТЕМА 6.	Поглиблене вивчення порядку нарахування амортизації основних засобів і нематеріальних активів, порядку придбання та вибуття необоротних активів.
ТЕМА 7.	Самостійне вивчення порядку отримання кредитів банку, обліку розрахунків з різними кредиторами, робітниками підприємства. Виконання практичних завдань для самостійної роботи.
ТЕМА 8.	Поглиблене вивчення порядку формування доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. Підготовка до контрольної роботи.

Кількість годин лекційних, практичних (семінарських) та лабораторних занять та годин самостійної роботи наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для набуття визначених результатів навчання, активізації освітнього процесу передбачено застосування таких методів навчання, як:

проблемні лекції (з використанням візуалізації, спрямовані на викладенні базисних положень досліджуваних тем, передбачається виконання здобувачами самостійного активного пошуку відповідей на проблемні тематичні питання);

практичні заняття (з використанням методів рішення задач, розгляду ситуацій, проведення дискусій);

лабораторні роботи (з використанням методу ділової гри – умови лабораторних робіт документально підтверджені, тому заповнення облікової інформаційної бази імітує практичну господарську діяльність українського підприємства);

самостійна робота (виконання практичних завдань для самостійної роботи, підготовка до захисту Звіту з лабораторних робіт).

Під час проведення лекційних, практичних та лабораторних занять використовуються: проблемне викладання, пояснювально-ілюстративний, частково-пошуковий, дослідницький методи викладання та метод ділової гри.

Метод проблемного викладання передбачено при поясненні тем 3, 5, 6, 7, 8. Метод проблемного викладання спрямовано на розвиток логічного мислення здобувачів і характеризуються тим, що коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага здобувачів концентрується на матеріалі, що не знайшла відображення в підручниках. Так, при поясненні теми 3 «Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис» здобувачі мають самостійно сформулювати зміст господарської операції при наведеній кореспонденції рахунків або скласти бухгалтерську проводку за певною господарською операцією не порушуючи подвійний запис. При опануванні тем 5-8 здобувачі мають самостійно визначити первісну оцінку активів, зобов'язань та капіталу, а також встановити відповідність доходів і витрат видам діяльності з метою визначення фінансового результату.

Пояснювально-ілюстративний метод застосовуються при викладенні усіх тем дисципліни «Бухгалтерський облік». Пояснення лекційного матеріалу і практичних прикладів бухгалтерського обліку обов'язково супроводжується демонстраційним матеріалом. На початку кожної лабораторної роботи викладач демонструє порядок, послідовність і відмінності складання електронних бухгалтерських документів у хмарному сервісі «Облік SaaS» за темою, що вивчається. Демонстрація матеріалу виконується або із використанням програмного продукту Zoom (в разі онлайн-навчання), або на комп'ютері у аудиторії університету (в разі офлайн-навчання).

Частково-пошуковий метод застосовується при виконанні усіх лабораторних робіт дисципліни. Здобувачі отримують детально пояснений приклад обліку певного виду господарських операцій у хмарному сервісі «Облік SaaS». Виконання наступного змістовно близького прикладу здійснюється здобувачами самостійно.

Дослідницький метод викладання передбачає спостереження і пошук висновків під час роботи з рекомендованою літературою за темами 1, 4, 5, 6, 7, 8. В ході самостійної роботи за темами здобувачі знаходять порядок техніки проведення та автоматизованого обліку певних господарських операцій підприємства, запропонованих викладачем. Висновки і пропозиції здобувачів аргументовано розглядаються у ході дискусії на наступних заняттях.

Метод ділової гри є основним і центральним при виконанні лабораторних робіт, які сукупно імітують господарську діяльність вітчизняного підприємства

за один квартал. Для максимального наближення до реальної практики облікової роботи, завдання супроводжуються заповненими первинними документами.

ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

За дисципліною «Бухгалтерський облік» результати навчання оцінюються за поточним контролем. Система оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів передбачає виставлення оцінок за усіма формами проведення занять.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів – максимальна сума – 100 балів.

Форми поточного оцінювання результатів навчання: рішення ситуаційних практичних завдань для самостійної роботи, поточні контрольні роботи, колоквиуми, захист заповненої облікової інформаційної бази та Звіту за виконаними лабораторними роботами.

Поточний контроль проводиться на лекційному та практичному занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на лекціях за написанням двох колоквиумів, які складаються з тестів різного рівня. Кожний колоквиум оцінюється по 9 балів. Перший колоквиум включає 30 тестів по 0,3 бала за кожний тест. Другий колоквиум включає 11 тестів різних типів, кожний з яких оцінюється від 0,5 до 1 балу на загальну кількість 9 балів.

Також поточний контроль включає оцінювання здобувача за двома контрольними роботами.

Перша поточна контрольна робота оцінюється в 15 балів максимально і складається з трьох завдань, зокрема:

завдання 1 – за вірно складений баланс на початок періоду – 3 бали.

завдання 2 – за кожну правильно складену проводку – по 0,5 бали – всього на 5 балів. За кожний правильно визначений тип змін – по 0,1 бала – всього на 1 бал. Тобто максимальна оцінка за завдання 2 – 6 балів.

завдання 3 – за оборотно-сальдову відомість (повністю заповнену та підраховані підсумки) – 4 бали (по 1 балу за внесені суми по рахунках Сальдо на початок, Обороти та Сальдо на кінець та 1 бал за підсумкові значення). За заповнений баланс на кінець періоду – 2 бал. Тобто максимальна оцінка за завдання 3 – 6 бали.

Друга поточна контрольна робота оцінюється в 10 балів максимально і складається з одного завдання.

Поточний контроль виконання лабораторних робіт проводиться у формі усного опитування на кожному лабораторному занятті щодо прогресу здобувача

унесенні облікової інформації до інформаційної бази. Результати виконання лабораторних робіт оцінюються по завершенні здобувачем всіх лабораторних робіт від 10 до 40 балів максимально.

Оцінюється правильність заповнення інформаційної бази (від 5 до 20 балів), складеного звіту з лабораторних робіт (від 2 до 8 балів) та відповідей на запитання під час захисту здобувачем бази та звіту (від 0 до 12 балів). До захисту приймається інформаційна база здобувача тільки за умови виконання ним всіх лабораторних робіт. Правильно заповнена база оцінюється у 20 балів. Якщо інформаційна база заповнена із помилками, то оцінка може бути знижена, але не менше, ніж до 5 балів. У іншому випадку інформаційна база повертається на доопрацювання та виправлення помилок.

Здобувач складає Звіт з виконаних лабораторних робіт тільки за умови наявності особистої заповненої інформаційної бази. Звіт оцінюється у 8 балів, якщо містить всі скрини, заявлені викладачем у вимогах до Звіту.

Здобувач отримує за Звіт 2 бали, якщо Звіт складений неповністю або ілюстраційний матеріал у ньому (скрини) подано ненаочно, з поганою деталізацією. Якщо Звіт неможна оцінити від 2 до 8 балів, він повертається здобувачеві на доопрацювання.

Захист інформаційної бази та Звіту з лабораторних робіт проводиться у формі усного опитування здобувача на знання порядку складання електронних документів у інформаційній базі. Здобувач має відповісти на запитання і отримати за захист від 0 до 12 балів. Відповідь на запитання зараховується, якщо здобувач зміг показати у інформаційній базі порядок заповнення певного електронного документа і прокоментувати сформовані за ним облікові проведення.

Здобувач для формування компетентностей проходить експрес-опитування за всіма темами курсу та може отримати максимальний бал – 8 балів. Також здобувач може виконати творче завдання з однієї теми курсу та оформити результати виконання у вигляді презентації, статі, есе тощо. За повне розкриття теми творчого завдання здобувач може отримати 9 балів.

Більш детальну інформацію щодо системи оцінювання наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 р. № 291 URL :

<https://ips.ligazakon.net/document/REG4186?an=6123>

2. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV URL : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

Додаткова

4. Азаренков Г.Ф. Трансформація обліково-аналітичної складової підготовки фахівців в умовах цифрової економіки. Innovations in the Education of the Future: Integration of Humanities, Technical and Natural Sciences : International collective monograph, FIT CTU in Prague 2023. – 722 p. PP 36 – 54. ISSN 0-745110-169734 URL: <https://drive.google.com/file/d/1PKKUkE4O93eQv634y-aVJeBu9d5ynY54/view>

5. Азаренков Г.Ф. , Мельянова Л.В., Головчак Г. В. Бухгалтерський облік у цифрову епоху: стратегії впровадження та оптимізація процесів. Наука і техніка сьогодні № 13(27) (2023) С.244 – 257. [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2023-13\(27\)-244-257](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2023-13(27)-244-257)

6. Азаренков Г.Ф., Мельянова Л.В., Скрипник С.В. Стратегічне планування та аналіз в бухгалтерському обліку: управління досягненням фінансової стійкості підприємства. № 5 (2024): ЕФЕКТИВНА ЕКОНОМІКА DOI: <https://nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/3743>

7. Azarenkov G (0,2), Ivankov V, Chukhlib A, Stender S , Nazarenko I. , Analysis of the prospects for the introduction of digital technologies in the Ukrainian economy and accounting. Revista Electrónica De Investigación En Ciencias Económicas, 11(22), 68–86. <https://doi.org/10.5377/reice.v11i22.17343>

8. Лядова Ю. О. Напрямки розвитку бухгалтерського обліку в цифровій економіці. Глобальні тенденції в економіці, фінансах та управлінні : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 2 жовт. 2020 р. : тези допов. Одеса : Східноєвропейський центр наукових досліджень, 2020. С. 51-53

9. Руденко С. В., Погрібняк Д. С. Бухгалтерський облік в умовах цифровізації. Вісник Хмельницького нац-го ун-ту (Економічні науки). 2021. №1. URL : <http://journals.khnu.km.ua/vestnik/wp-content/uploads/2021/07/2021-1-EN-46.pdf>. ISSN 2307-5740

10. Собакар М. В. Підходи до визнання криптовалюти в системі бухгалтерського обліку / М. В. Собакар // Сучасні проблеми управління підприємствами : теорія та практика: матер. міжнар. наук.-практ. конф., м. Харків – м. Торунь, 16 квіт. 2021 р. : тези допов. – Дніпро: Середняк Т. К., 2021. – С. 325-327.

11. Тирінов А. В. Проблеми облікового відображення нематеріальних активів в системі управління підприємством. Економіка. Фінанси. Право. 2019. № 3/1. С. 6-9.

12. Фартушняк О. В. Облікова оцінка вартості активів підприємства. Сучасні проблеми управління підприємствами: теорія і практика : матеріали міжнар. науково-практ. конф., 18-19. 03.2019 р. : тези допов. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця. С. 466-469.

13. Фартушняк О. В., Пасічник І. Ю. Узгодженість обліку і звітності з орендних операцій за міжнародними та національними стандартами.

Економічний розвиток і спадщина Семена Кузнеця : матеріали міжнар. наукової конф., 30-31. 05. 2019 р. : тези допов. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця. С. 180-182.

Інформаційні ресурси

14. Офіційний сайт Верховної ради України. <https://zakon.rada.gov.ua>

15. Облік SaaS : веб-сайт. – Режим доступу : <https://oblik.ua/uk>

16. Посилання на ПНС дисципліни:

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=9691>