

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Методичні рекомендації**  
**до виконання комплексної курсової роботи**  
**з навчальних дисциплін**  
**"АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ"**  
**та "АУДИТ"**  
**для студентів напряму підготовки**  
**6.030509 "Облік і аудит"**  
**усіх форм навчання**

**Харків. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015**

Затверджено на засіданні кафедри контролю та аудиту.

Протокол № 2 від 01.09.2014 р.

Затверджено на засіданні кафедри економічного аналізу.

Протокол № 2 від 23.09.2014 р.

*Самостійне електронне текстове мережне видання*

Укладачі: Дікань Л. В.

Іващенко Г. А.

Кожушко О. В.

Яртим І. А.

М 54        Методичні рекомендації до виконання комплексної курсової роботи з навчальних дисциплін "Аналіз господарської діяльності" та "Аудит" для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит" усіх форм навчання : [Електронне видання] / уклад. Л. В. Дікань, Г. А. Іващенко, О. В. Кожушко та ін. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 55 с. (Укр. мов.)

Подано рекомендації до виконання курсових робіт, надано тематику та вимоги до оформлення курсової роботи. Наведено рекомендації щодо вибору теми курсової роботи. Подано перелік основної документації для заповнення у процесі написання курсової роботи.

Рекомендовано для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит" усіх форм навчання.

## Вступ

В умовах ринкової економіки підвищується значущість неупередженої інформації про достовірність фінансової звітності, фінансовий стан та результати діяльності суб'єктів господарювання. На підставі цієї інформації її користувачі приймають економічно обґрунтовані рішення. Проблеми надання зазначеної інформації вирішують такі навчальні дисципліни як "Аудит" та "Аналіз господарської діяльності".

У процесі вивчення зазначених навчальних дисциплін студент набуває теоретичних знань та оволодіває професійними компетентностями в галузі аудиту та аналізу господарської діяльності. При цьому важливе значення має самостійна робота студента як один із напрямів удосконалення творчої діяльності щодо отримання та закріплення теоретичних знань, формування наукового світогляду, опанування практичними вміннями і навичками.

Одним із видів самостійної роботи студента, передбаченим навчальним планом дисциплін "Аудит" та "Аналіз господарської діяльності", є комплексна курсова робота. Виконання комплексної роботи передбачає поглиблення і закріплення теоретичних знань та практичних навичок студентів у процесі вивчення зазначених дисциплін.

Методичні рекомендації до виконання комплексної курсової роботи з навчальних дисциплін "Аудит" та "Аналіз господарської діяльності" містять теоретичні та практичні основи щодо виконання курсової роботи.

*Мета* методичних рекомендацій – формування у студентів знань стосовно загальних основ виконання комплексної курсової роботи.

*Завданням* методичних рекомендацій є: засвоєння студентами поняття, мети та специфіки написання комплексної курсової роботи; оволодіння знаннями з методики підготовки та виконання комплексної курсової роботи; вивчення вимог до оформлення комплексної курсової роботи; набуття знань щодо її захисту.

Методичні рекомендації розроблені відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, що рекомендовано Європейською кредитно-трансфертною системою (ECTS).

# **1. Порядок організації виконання та захисту курсової роботи**

Курсова робота – один із видів індивідуальних завдань інтегрованого навчально-дослідного, творчого чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення й закріплення знань студентів з навчальної дисципліни, а й застосування їх у процесі вирішення конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною та науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології. Таким чином студент формує свою професійну компетентність.

Курсова робота – це окремий заліковий кредит навчальної дисципліни, що оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності студента. Обсяг часу на виконання та захист курсової роботи студентом – складова частина часу на самостійну роботу студента в межах обсягу годин, що виділено на дану дисципліну за навчальним планом.

Згідно навчального плану студенти виконують комплексну курсову роботу з аналізу та аудиту.

Курсова робота виконується під керівництвом професора, доцента, старшого викладача або викладача кафедр економічного аналізу та контролю і аудиту.

Першочерговим етапом виконання курсової роботи є вибір студентом теми, об'єкта дослідження та розробки розгорнутого плану роботи.

Студенти обирають тему за власним бажанням, але не допускається дублювання тем під час підготовки курсової роботи на базі одного підприємства і більше ніж дві однакові теми в групі.

Тематику курсових робіт розроблено кафедрою економічного аналізу та контролю і аудиту.

## **Теми комплексних курсових робіт з навчальних дисциплін**

### **"Аналіз господарської діяльності" та "Аудит":**

1. Аналіз та аудит доходів підприємства.
2. Аудит витрат підприємства та аналітичне забезпечення їх зниження.

3. Аналіз та аудит доходів і витрат підприємства.
4. Аналіз та аудит активів підприємства.
5. Аналіз активів та аудит запасів підприємства.
6. Аналіз активів та аудит дебіторської заборгованості підприємства.
7. Аналіз активів та аудит нематеріальних активів підприємства.
8. Аналіз активів та аудит необоротних активів підприємства.
9. Аналіз активів та аудит грошових коштів підприємства.
10. Аналіз та аудит власного капіталу підприємства.
11. Аналіз рентабельності підприємства та аудит його фінансових результатів.
12. Аналіз та аудит фінансових результатів діяльності підприємства.
13. Аналіз та аудит основних засобів.
14. Аудит основних засобів та аналіз ефективності їх використання.
15. Аналіз ймовірності банкрутства підприємства та аудит під час процедури банкрутства.
16. Аналіз ефективності діяльності та аудит фінансової звітності підприємства.
17. Аналіз фінансових можливостей підприємства та аудит його доходів.
18. Аудит майна підприємства та аналіз ефективності його використання.
19. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів підприємства та аудит оплати праці.
20. Аналіз та аудит фінансових результатів підприємства.
21. Аналіз фінансового стану та аудит зобов'язань підприємства.
22. Аналіз фінансового стану та аудит розрахункових операцій підприємства.
23. Аудит оборотних засобів підприємства та аналіз їх оборотності.
24. Аналіз фінансово-економічної стійкості та аудит активів підприємства.
25. Аналіз та аудит капіталу підприємства.
26. Аналіз організаційної структури підприємства та технологія предаудиту.
27. Аналіз стану та технологія аудиту майна підприємства.
28. Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами та аудит оплати праці.

Тема та зміст курсової роботи узгоджується з керівником.

Керівник курсової роботи має:

надати консультації щодо уточнення теми курсової роботи та написання її розгорнутого плану, визначення предмета та об'єкта дослідження;

зорієнтувати студента щодо збору необхідної для досягнення мети курсової роботи вихідної інформації;

надати рекомендації щодо вибору джерел наукової, методичної та спеціальної літератури;

контролювати виконання окремих етапів роботи;

надавати консультації з приводу виконання розділів курсової роботи, її оформлення та захисту.

## 2. Зміст і структура курсової роботи

Загальний обсяг курсової роботи має складати 60 – 80 сторінок (без додатків) формату А4 друкованого тексту.

Курсова робота має містити: титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину (4 розділи), висновки, список використаних джерел, додатки.

Зміст розташовується після титульного аркуша з нової сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів. Зміст окремих розділів визначається темою курсової роботи. Курсова робота має органічно поєднувати в собі теоретико-методичну, аналітичну та проектну частини. Рекомендується дотримання такої структури курсової роботи (табл. 2.1).

Таблиця 2.1

### Типова структура та зміст розділів курсової роботи

Розділи курсової роботи	Рекомендований обсяг сторінок
1	2
Вступ	1 – 2
<b>1. Теоретико-методичні основи аналізу за обраною темою (теоретико-методична частина)</b>	19 – 21
1.1. Понятійний апарат	7

1	2
1.2. Описання вихідної інформації для проведення аналізу за обраною темою.	7
1.3. Дослідження існуючих методик економічного аналізу та обґрунтування вибору однієї з них	5 – 7
<b>2. Проведення економічного аналізу за обраною темою (аналітична частина)</b>	17– 23
2.1. Загальна характеристика підприємства та динаміка основних техніко-економічних показників.	6 – 8
2.2. Проведення поглибленого аналізу відповідно до обраної методики.	6 – 10
2.3. Побудова економіко-математичної моделі	5
<b>3. Теоретичні основи аудиту за обраною темою дослідження (теоретична частина)</b>	15 – 21
3.1. Розкриття категоріально-понятійного апарату теорії аудиту.	5 – 7
3.2. Визначення предмета, об'єкта та методу аудиту за обраною темою дослідження.	5 – 7
3.3. Дослідження інформаційного та нормативно-правового забезпечення аудиту за обраною темою дослідження	5 – 7
<b>4. Проведення аудиту за обраною темою дослідження (практична частина)</b>	15 – 24
4.1. Визначення послідовності аудиту за обраною темою дослідження.	5 – 7
4.2. Документування аудиту за обраною темою дослідження.	5 – 7
4.3. Розробка рекомендацій щодо вдосконалення аудиту за обраною темою дослідження	7 – 10
Висновки	1 – 2
Список використаних джерел	–
Аналіз	
Аудит	
Додатки	–

## 2.1. Вступ

У вступі розкривають сутність та стан досліджуваної проблеми, її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, наводять обґрунтування необхідності проведення дослідження. Викладаючи вступ, треба дотримуватися такої **послідовності**:

відомості про структуру курсової роботи;  
актуальність теми та необхідність її розробки;  
прізвища авторів – вчених, що зробили найбільший внесок у розробку досліджуваної проблеми;  
мета й завдання курсової роботи;  
об'єкт та предмет дослідження в курсовій роботі;  
методи дослідження відповідно до визначених завдань;  
результати курсової роботи та їх новизна;  
ключові слова.

*Відомості про структуру курсової роботи* містять відомості про обсяг курсової роботи, кількість сторінок, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел згідно з переліком посилань.

*Актуальність теми* обґрунтовують шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (відповідно до теми курсової роботи). Обґрунтовується доцільність курсової роботи для розвитку відповідної галузі економіки та розвитку науки в цілому.

Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми. Наводяться прізвища вчених-економістів, що зробили вагомий внесок у розробку досліджуваної проблеми.

*Мета і завдання дослідження.* Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета роботи зазвичай тісно переплітається із назвою курсової роботи і повинна чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Не слід формулювати мету як "Дослідження", "Вивчення", тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

*Об'єкт і предмет дослідження.* **Об'єкт** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення.

**Предмет** міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

*Методи дослідження.* Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати



їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме буде досліджено за допомогою того або іншого методу. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів. Вказується інформаційне та програмне забезпечення дослідження курсової роботи.

## **2.2. Теоретико-методична частина**

Теоретична частина повинна точно відповідати темі курсової роботи та повністю розкривати її зміст. Для цього слід провести критичний теоретичний аналіз значної кількості літературних джерел, з обов'язковим посиланням на них, присвячених дослідженню поставленої у роботі проблеми (мети).

Стисло, критично висвітлюючи роботи науковців та професіоналів, студент повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними. Доцільним є наведення точок зору окремих вчених-економістів та проведення їх аналізу з точки зору достовірності та актуальності таких методик економічного аналізу. Обов'язковим є проведення дослідження хоча б однієї наукової категорії. У першому розділі необхідно описати вихідну інформацію, яку доцільно використовувати у процесі проведення економічного аналізу за обраною темою. Студент має визначити: склад вихідної інформації; джерела її отримання; методи збирання, запису та зберігання.

У теоретичній частині розкриваються існуючі методичні підходи до аналізу обраної теми. Узагальнюючи їх, студент визначає переваги, недоліки технологій, методів аналізу, систем показників та критеріїв, що застосовуються.

Бажано закінчити теоретико-методичний розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень даної проблеми, визначити послідовність, або методик аналізу досліджуваної проблеми, яку буде використано в курсовій роботі. Це може бути одна обрана методика з наявних, або синтез декількох методик. Вибір саме цієї методики необхідно обґрунтувати.

Загальний обсяг теоретико-методичного розділу не повинен перевищувати 25 – 30 % обсягу курсової роботи. Джерелами інформації для теоретико-методичної частини можуть бути монографії, навчальні

посібники та підручники, навчально-методична література, статистичні матеріали, нормативна та законодавча база діяльності підприємств, наукові статті, інформація з офіційних сайтів Internet.

### **2.3. Аналітична частина**

У другому розділі курсової роботи наводиться загальна техніко-економічна характеристика підприємства та виконується економічний аналіз його діяльності за напрямками згідно обраної теми та об'єкта дослідження.

Загальна техніко-економічна характеристика об'єкта повинна відображати таку інформацію: стисла історична довідка, інформація про засновників підприємства, форму власності; характеристика основної продукції, що виробляється на підприємстві, її призначення та основні споживачі; характеристика виробничої структури та структури управління підприємством; динаміка основних показників господарчої діяльності підприємства за декілька років.

Методику проведення комплексного економічного аналізу діяльності підприємства наведено нижче. Метою проведення комплексного економічного аналізу є формування у студента компетентного підходу до проведення аналітичних досліджень зміни економічних показників роботи підприємства під впливом різних чинників та встановлення причин таких змін.

Провести аналіз фінансового стану підприємства. Визначити коефіцієнти фінансової стійкості, ліквідності, оборотності.

За підсумками проведених аналітичних досліджень необхідно зробити обґрунтовані висновки та пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства з урахуванням використання виявлених резервів та усунення недоліків.

Важливою складовою проведення поглибленого аналізу за обраною темою є всебічний розгляд та оцінка ступеня вирішення досліджуваних проблем на підприємствах з метою виявлення позитивних сторін та існуючих недоліків.

Обов'язковою є власна оцінка автора щодо виявлених тенденцій та обґрунтування висновків і пропозицій, спрямованих на вирішення проблемних питань економічного аналізу за темою дослідження.

Обсяг аналітичного розділу повинен складати до 25 сторінок друкованого тексту та не повинен бути менше 40 % обсягу курсової роботи. Виконання цього розділу сприяє формуванню компетенцій аналітичного напрямку. Зміст і структура аналітичної частини роботи залежать від теми і основних завдань дослідження.

Під час виконання аналітичної частини курсової роботи обов'язковим є посилання на форми бухгалтерської звітності, внутрішні аналітичні документи підприємства, які є інформаційною основою.

За результатами проведеного економічного аналізу студент повинен сформулювати обґрунтовані рекомендації щодо економічної проблеми, яка вирішувалась у роботі. Запропонований комплекс організаційно-економічних заходів повинен бути спрямованим, перш за все, на розкриття теми курсової роботи аналітичними засобами, на покращення фінансово-економічних показників та результатів господарської діяльності підприємства: покращення фінансового стану, підвищення прибутковості, ефективності використання економічного потенціалу та ін.

У аналітичній частині курсової роботи мають бути наведені розрахунки, які підтверджували б наукову достовірність та точність зроблених на їх основі висновків. Інакше кажучи, основний зміст цього розділу повинні складати аналітичне обґрунтування з використанням формул, розрахунків, схем, графіків тощо. Студент повинен продемонструвати свої знання та вміння не тільки проаналізувавши конкретну проблему, але й ретельно розкрити найбільш прийнятні шляхи її вирішення для конкретного підприємства. Обов'язковим елементом виконання даного розділу є застосування сукупності розрахункових та евристичних методів аналізу, сучасного аналітичного інструментарію.

Обов'язковим елементом виконання аналітичного розділу є застосування економічних моделей та економіко-математичних методів для вирішення економічної задачі.

Усі результати розрахунків необхідно подавати в стислій формі, бажано у вигляді таблиць, діаграм тощо.

У кінці аналітичного розділу курсової роботи наводяться результати проведеного економічного аналізу відповідно до обраної теми та пропонуються основні напрямки удосконалення проблеми розгляду. Важливість цього завершального етапу здійснення економічного аналізу діяльності підприємства зумовлюється тим, що його результати служать базою для виконання робіт на наступній стадії опрацювання теми курсової роботи.

Студенту слід приділити значну увагу формулюванню висновків та пропозицій, підготовці й обґрунтуванню рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків, а також удосконаленню організації вирішення проблем курсової роботи за результатами проведеного економічного аналізу.

## **2.4. Теоретична частина курсової роботи з навчальної дисципліни "Аудит"**

Теоретична частина курсової роботи з навчальної дисципліни "Аудит" розкривається у третьому розділі. В ній досліджуються теоретичні основи аудиту за обраною темою роботи, а саме:

вивчається сутність аудиту, його місце у системі фінансового контролю держави, необхідність проведення в сучасних умовах господарювання;

визначається предмет, об'єкт та метод аудиту за обраною темою дослідження;

розкривається діюче нормативно-правове забезпечення аудиту в Україні взагалі, та за обраною темою дослідження зокрема, висвітлюється інформаційна база аудиту за обраною темою дослідження.

У процесі виконання *теоретичної частини* студент має опрацювати та викласти результати узагальнення положень не менше 10 – 12 джерел спеціальної літератури за темою роботи в частині роботи, присвяченій аудиту (наукові статті, монографії, підручники, видані впродовж останніх 5 – 10 років) з посиланнями на використання певної інформації з них у тексті роботи. Теоретичні положення потрібно доповнити аналізом статистичних даних щодо розглянутої проблеми.

Варто зазначити, що проведене у цьому розділі теоретичне дослідження має носити творчий характер і бути спрямованим на вирішення певної теоретичної проблеми чи на висловлення особистого погляду автора роботи на питання, які розглядаються в розділі.

Наприкінці кожного підрозділу теоретичної частини курсової роботи мають бути зроблені висновки про проведене дослідження та отримані результати.

Обсяг цієї частини має становити 15 – 21 аркуш.

## 2.5. Практична частина курсової роботи з навчальної дисципліни "Аудит"

Практична частина курсової роботи з навчальної дисципліни "аудит" розкривається у четвертому розділі та є практичною реалізацією набутих професійних компетентностей.

У цьому розділі висвітлюються основні питання проведення аудиту за обраною темою дослідження. Визначається послідовність аудиту за обраною темою. При цьому студенту слід визначити мету та основні завдання аудиту за обраною темою дослідження, вказати на кожному з етапів аудиту об'єкти аудиту, джерела інформації та аудиторські процедури.

Крім того, у практичній частині курсової роботи досліджуються основні питання документування аудиту за обраною темою дослідження, а саме, вивчаються види робочих документів аудитора, їх склад та вимоги до складання. У цьому розділі студенту необхідно заповнити робочі документи аудитора відповідно до вимог Міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики на підставі даних форм фінансової звітності обраного підприємства та опрацьованої спеціальної літератури.

Джерела інформації та перелік форм робочих документів, які мають бути складені студентом, наведені в табл. 2.2

Таблиця 2.2

### Джерела інформації та перелік форм робочих документів аудитора

Джерело інформації	Робочий документ аудитора (РД)
1	2
Спеціальна література	РД 1. Програма аудиту за обраною темою роботи (самостійно)
Форми фінансової звітності № 1 – 5, методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників форм річної фінансової звітності	РД 2. Результати перевірки порівнянності показників форм річної фінансової звітності (самостійно)
Баланс (Звіт про фінансовий стан) за звітний період, Баланс (Звіт про фінансовий стан) за попередній період	РД 3. Тест відповідності залишків на початок звітного періоду

## Закінчення табл. 2.2

1	2
Баланс (Звіт про фінансовий стан) за звітний період	РД 4. Аналіз активів підприємства та джерел їх формування
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за поточний та попередній періоди	РД 5. Тест відповідності даних звіту про фінансові результати в частині даних за відповідний період 20XX р.
Звіт про рух грошових коштів	РД 6. Тест на арифметичну точність звіту про рух грошових коштів
Звіт про власний капітал	РД 7. Тест на арифметичну точність звіту про власний капітал
Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Примітки до фінансової звітності	РД 8. Розрахунок коефіцієнтів фінансового стану підприємства
	РД 9. Довідка про фінансово-майновий стан підприємства
	РД 10. Розрахунок показників аналізу фінансового стану та рентабельності підприємства
Попередньо складені робочі документи аудитора	РД 11. Анкета з визначення здатності подальшого функціонування підприємства
Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	РД 12. Розрахунок індексу Альтмана
Висновки з попередньо складених робочих документів аудитора	РД 13. Фрагмент Аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) – самостійно

Рекомендації щодо заповнення кожної з форм робочих документів аудитора наведені в табл. 2.3.

Таблиця 2.3

**Рекомендації щодо заповнення робочих документів аудитора**

Робочий документ аудитора (РД)	Рекомендації
1	2
РД 1. Програма аудиту за обраною темою роботи (самостійно)	Документ розробляється студентом самостійно. Зразок документа наведений у додатку А. Документ має містити наступні дані: вихідні дані, мету аудиту за обраною темою дослідження, перелік аудиторських процедур та осіб відповідальних за їх виконання, посилання на робочі документи аудитора, які будуть складені під час виконання курсової роботи, примітки (за необхідності), дата, підпис

1	2
РД 2. Результати перевірки порівнянності показників форм річної фінансової звітності (самостійно)	Документ розробляється студентом самостійно в довільній формі на основі методичних рекомендацій, які були чинні у періоді, за який проводиться перевірка
РД 3. Тест відповідності залишків на початок звітного періоду	<p>Форма документа наведена в додатку Б. Робочий документ заповнюється наступним чином:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вказуються вхідні дані, мета перевірки та аудиторські процедури;</li> <li>2) до графи 2 "Код рядка" документа заносяться відповідні дані графи 2 "Код рядка" Балансу;</li> <li>3) до графи 3 "Залишки на кінець попереднього періоду" документа заносяться відповідні дані графи 4 "На кінець звітного періоду" Балансу за попередній період;</li> <li>4) до графи 4 "Залишки на початок звітного періоду" документа заносяться відповідні дані графи 3 "На початок звітного періоду" Балансу за звітний період;</li> <li>5) графа 5 "Відхилення" документа розраховується як різниця між графою 4 та графою 3 цього ж документа.</li> </ol> <p>За результатами проведеного розрахунку складаються висновки про відсутність, чи наявність відхилень, та причини їх виникнення</p>
РД 4. Аналіз активів підприємства та джерел їх формування	<p>Форма документа наведена в додатку В. Робочий документ заповнюється наступним чином:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вказуються вхідні дані, мета перевірки та аудиторські процедури;</li> <li>2) до графи 3 "На початок звітного періоду, сума" документа заносяться відповідні дані графи 3 "На початок звітного періоду" Балансу за звітний період;</li> <li>3) у графі 4 "На початок звітного періоду, питома вага" документа визначається питома вага кожної статті балансу у валюті балансу;</li> <li>4) до графи 5 "Залишки на початок звітного періоду" документа заносяться відповідні дані графи 4 "На кінець звітного періоду" Балансу за звітний період;</li> <li>5) у графі 6 "На кінець звітного періоду, питома вага" документа визначається питома вага кожної статті балансу у валюті;</li> <li>6) у графах 9 "Темпи зростання" та 10 "Темпи приросту" документа розраховуються відповідно темп росту та темп приросту по кожній статті Балансу за звітний період.</li> </ol> <p>За результатами проведених розрахунків складаються висновки</p>

1	2
РД 5. Тест відповідності даних звіту про фінансові результати в частині даних за відповідний період 20XX р.	Форма документа наведена в додатку Г. Робочий документ заповнюється наступним чином: 1) вказуються вхідні дані, мета перевірки та аудиторські процедури; 2) до графи 2 "Код рядка" документа заносяться відповідні дані графи 2 "Код рядка" Звіту про фінансовий результат; 3) до графи 3 "Звіт за попередній рік" документа заносяться відповідні дані графи 3 "За звітний період" Звіту про фінансові результати за попередній період; 4) до графи 4 "Звіт за перевіряємий період" документа заносяться відповідні дані графи 4 "За аналогічний період попереднього року" графи 4 Звіту про фінансові результати за звітний період; 5) графа 5 "Відхилення" документа розраховується як різниця між графою 4 та графою 3 цього ж документа. За результатами проведеного розрахунку складаються висновки про відсутність, чи наявність відхилень та причини їх виникнення
РД 6. Тест на арифметичну точність звіту про рух грошових коштів	Форма документа наведена в додатку Д. У документ необхідно внести інформацію зі Звіту про рух грошових коштів за перевіряємий період таким чином, щоб графи та рядки документа відповідали графам та рядкам Звіту про рух грошових коштів. Також необхідно здійснити перерахунок усіх підсумкових граф та рядків і скласти висновки про наявність чи відсутність помилок
РД 7. Тест на арифметичну точність звіту про власний капітал	Форма документа наведена в додатку Е. У документ необхідно внести інформацію зі Звіту про власний капітал за перевіряємий період таким чином, щоб графи та рядки документа відповідали графам та рядкам Звіту про власний капітал. Також необхідно здійснити перерахунок усіх підсумкових граф та рядків і скласти висновки про наявність чи відсутність помилок
РД 8. Розрахунок коефіцієнтів фінансового стану підприємства	Форма документа наведена в додатку Ж. У документі необхідно визначити для кожного конкретного підприємства показники фінансового стану та розрахувати їх. За результатами процедур слід зробити висновки
РД 9. Довідка про фінансово-майновий стан підприємства	Форма документа наведена в додатку З. У документі необхідно визначити для кожного конкретного підприємства показники фінансово-майнового стану та розрахувати їх. За результатами процедур слід зробити висновки



1	2
РД 10. Розрахунок показників аналізу фінансового стану та рентабельності підприємства	Форма документа наведена в додатку И. У документі необхідно визначити для кожного конкретного підприємства та розрахувати показники майнового стану, платоспроможності (фінансової стійкості), ділової активності та рентабельності. За результатами процедур слід зробити висновки
РД 11. Анкета з визначення здатності подальшого функціонування підприємства	Форма документа наведена в додатку К. У документі необхідно проставити відповідні позначки "Так" чи "Ні" навпроти кожного питання у тому разі, якщо викладене явище спостерігається на підприємстві, що досліджується. У разі відсутності інформації або невідповідності питання особливостям функціонування підприємства та обставинам аудиту, проставити позначку в графі "Інф. відсутня". За результатами процедур слід зробити висновки
РД 12. Розрахунок індексу Альтмана	Форма документа наведена в додатку Л. Розрахувати на основі даних фінансової звітності досліджуваного підприємства показник (індекс Альтмана), за допомогою якого можна оцінити вірогідність банкрутства. За результатами процедур слід зробити висновки
РД 13. Фрагмент Аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) – самостійно	Документ розробляється студентом самостійно відповідно до вимог, наведених у Міжнародних стандартах аудиту, надання впевненості та етики

Перелік статей у наведених в додатках робочих документах аудитора може бути скорегований та узгоджений з керівником курсової роботи.

Складені студентом робочі документи аудитора слід навести у додатках до курсової роботи.

Крім того, у цьому розділі необхідно навести (розробити) робочі документи аудитора, в яких будуть відображені результати проведеного аудиту за обраною темою дослідження. Також студенту слід надати рекомендації щодо вдосконалення аудиту за обраною темою дослідження.

Варто зазначати, що проведене у цьому розділі дослідження має носити дослідницький характер і бути спрямоване на вирішення певної теоретико-практичної проблеми чи на висловлення особистого погляду автора роботи на питання, які розглядаються в розділі.

Наприкінці кожного підрозділу практичної частини роботи мають бути наведені висновки, отримані в результаті проведеного дослідження.

Обсяг цієї частини – 15 – 24 аркуша.

## **2.6. Висновки**

У висновках викладаються найважливіші наукові та практичні результати, отримані протягом написання кожного з розділів курсової роботи, а також визначається їх практична значущість для підприємств України. У процесі написання висновків рекомендується дотримуватися послідовності проведеного у роботі дослідження та послідовності вирішених задач, відображених у вступі курсової роботи.

## **2.7. Список використаних джерел**

До списку використаної літератури треба включати не тільки ті джерела, що цитуються або згадуються у курсовій роботі, але й ті, з якими студент ознайомився у процесі її підготовки. Список використаних у курсовій роботі джерел має становити не менше ніж 25 найменувань. Приклад оформлення списку використаних джерел наведено у додатку М.

## **2.8. Додатки**

До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи:

- використані у роботі дані про діяльність підприємства за останні 3 – 5 років, форми статистичної та бухгалтерської звітності;
- проміжні математичні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, які розроблені у процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- робочі документи аудитора.

Подаються таблиці, схеми, форми звітності й т. д., які не мають основного змістового навантаження. Великі таблиці, рисунки, які займають більше двох сторінок – виносяться у додатки.

## **3. Правила оформлення курсової роботи**

### **3.1 Загальні вимоги**

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера з одного боку аркуша паперу формату А4. Абзацний відступ має бути однаковим по всій роботі і дорівнювати 5 знакам (прибл. 1,25 см).

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Під час комп'ютерного набору тексту слід використовувати шрифт Times New Roman 14. Міжрядковий інтервал – множина 1,3. Під час оформлення таблиць та рисунків допускається використання 12 розміру шрифту. Міжрядковий інтервал у таблиці може бути від 1,1 до 1,3.

Текст курсової роботи повинен бути надрукований з обов'язковим додержанням таких відступів від краю аркуша (рис. 3.1): лівий – не менше 30 мм, правий – не менше 10 мм, верхній, нижній – не менше 20 мм.

У процесі виконанні робіт необхідно дотримувати рівномірну щільність, контрастність і чіткість зображення по всій роботі. У роботі повинні бути чіткі лінії, літери, цифри та інші знаки. Усі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними по всій роботі.

Окремі слова, формули, знаки, що вписуються у текст, повинні бути чорного кольору, щільність вписаного тексту повинна бути максимально наближеною до щільності основного тексту.

### **3.2. Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті на відстані 10 мм від верхнього та правого країв аркушу без крапки в кінці.

Нумерувати сторінок починають з другої сторінки роботи.

Нумерація повинна бути на сторінках альбомного та книжкового формату. На додатках також проставляється нумерація сторінок.

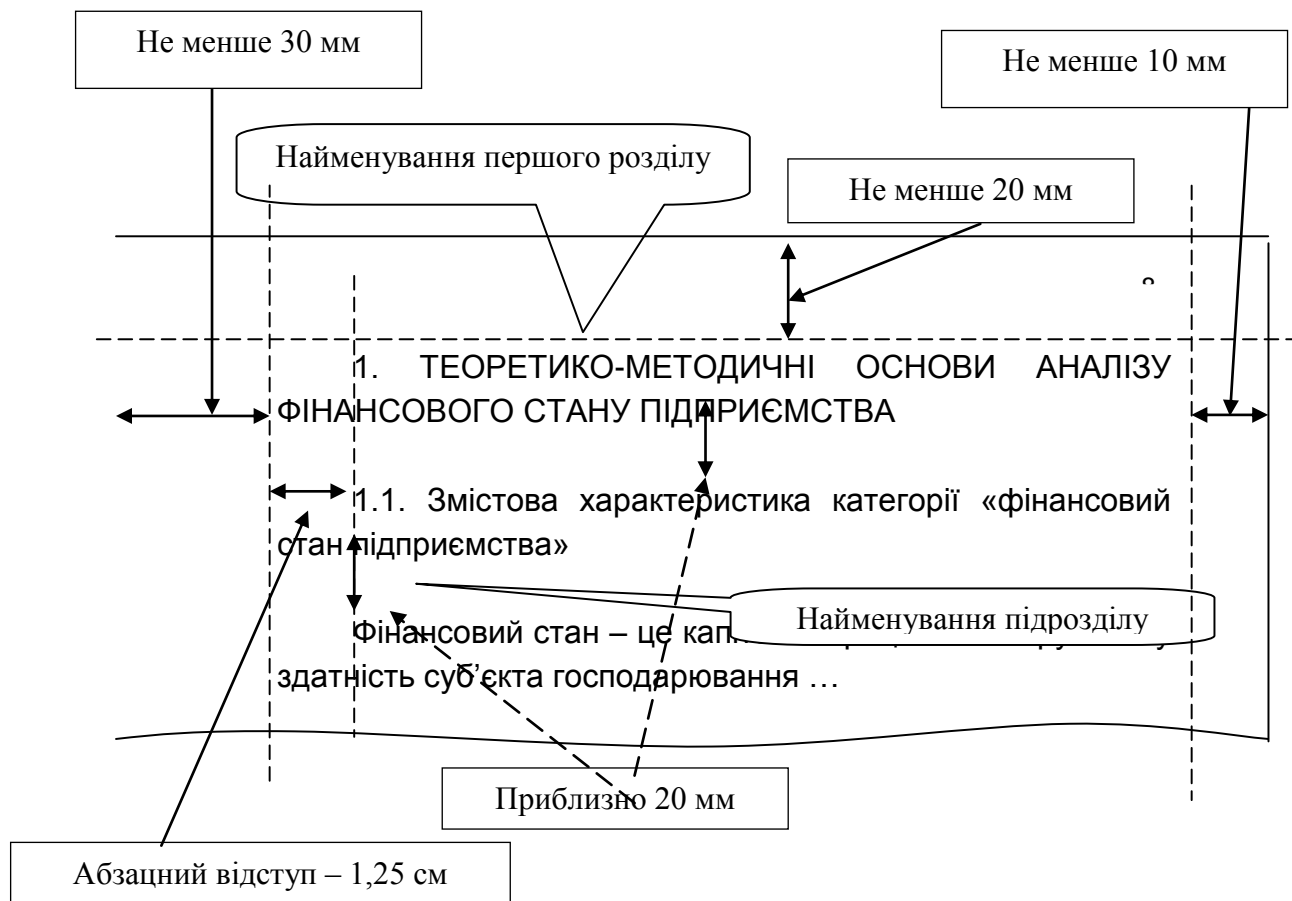


Рис. 3.1. Наочне наведення вимог щодо оформлення курсової роботи

### 3.3. Заголовки

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Кожний розділ починається номером та назвою.

Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту. Кожну структурну частину курсової роботи (вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) треба починати з нової сторінки.

Заголовки розділів і підрозділів варто починати з абзацного відступу, не підкреслюючи, без крапки наприкінці (рис. 3.1). Заголовки розділів слід писати великими літерами, підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Відстань між заголовком (розділів, підрозділів), попереднім та подальшим текстом повинна бути в межах 20 мм (рис. 3. 2), однакова по всій роботі. Після заголовку підрозділу на сторінці (в кінці сторінки) повинно бути не менш 3 – 4 рядків.

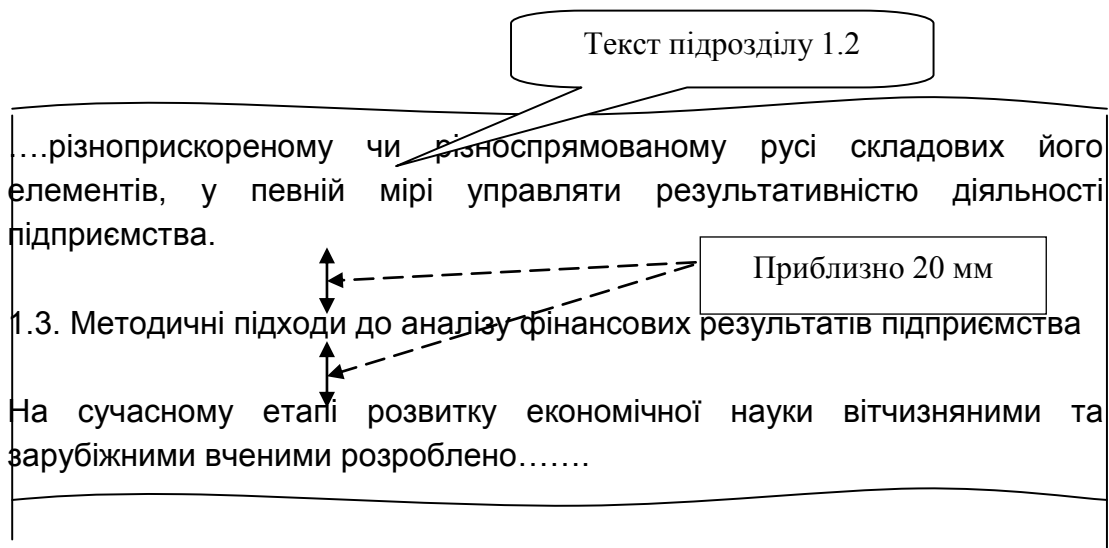


Рис. 3.2. Наочне наведення вимог щодо оформлення підрозділів курсової роботи

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номера підрозділу. Між ними ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка.

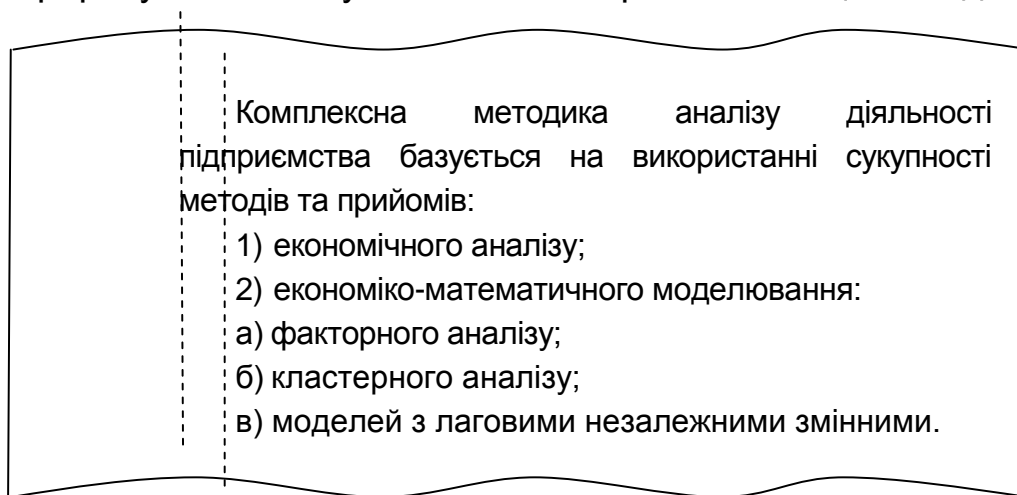
Найменування наступного підрозділу та початок його тексту розташовують на тій же самій сторінці, що і попередній підрозділ.

### 3.4. Перерахування

За необхідності у тексті можуть наводитися перерахування. Перед перерахуванням ставиться двокрапка. Для першої деталізації перерахування варто використовувати арабські цифри з дужкою. Наприкінці ставиться крапка з комою або двокрапка, якщо є подальша деталізація.

Перед кожною позицією подальшого перерахування варто ставити малу літеру українського або російського алфавіту з дужкою або, не нумеруючи, – з абзацного відступу без геометричних прикрас (рис. 3.3). Наприкінці ставиться крапка з комою. Після останнього пункту перерахування ставиться крапка.

Перерахування пишуть малими літерами з абзацного відступу.



**Рис. 3.3. Наочне наведення оформлення перерахувань в курсовій роботі**

### **3.5. Ілюстрації**

Ілюстрації (рисунок, графік, схема) варто розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці.

На всі ілюстрації повинні бути дані посилання в роботі. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно давати посилання на джерело, з якого запозичено ілюстрацію.

Назви схем, рисунків, графіків розташовують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розташовують роз'яснювальні дані.

Ілюстрації варто нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, що наводяться в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою. Наприклад: Рис. 2.1. (перший рисунок другого розділу).

Відстань від тексту до ілюстрації та від ілюстрації до тексту – один рядок, якщо ілюстрація вбудовується в структуру тексту, тобто розташована не на окремій сторінці (рис. 3.4).

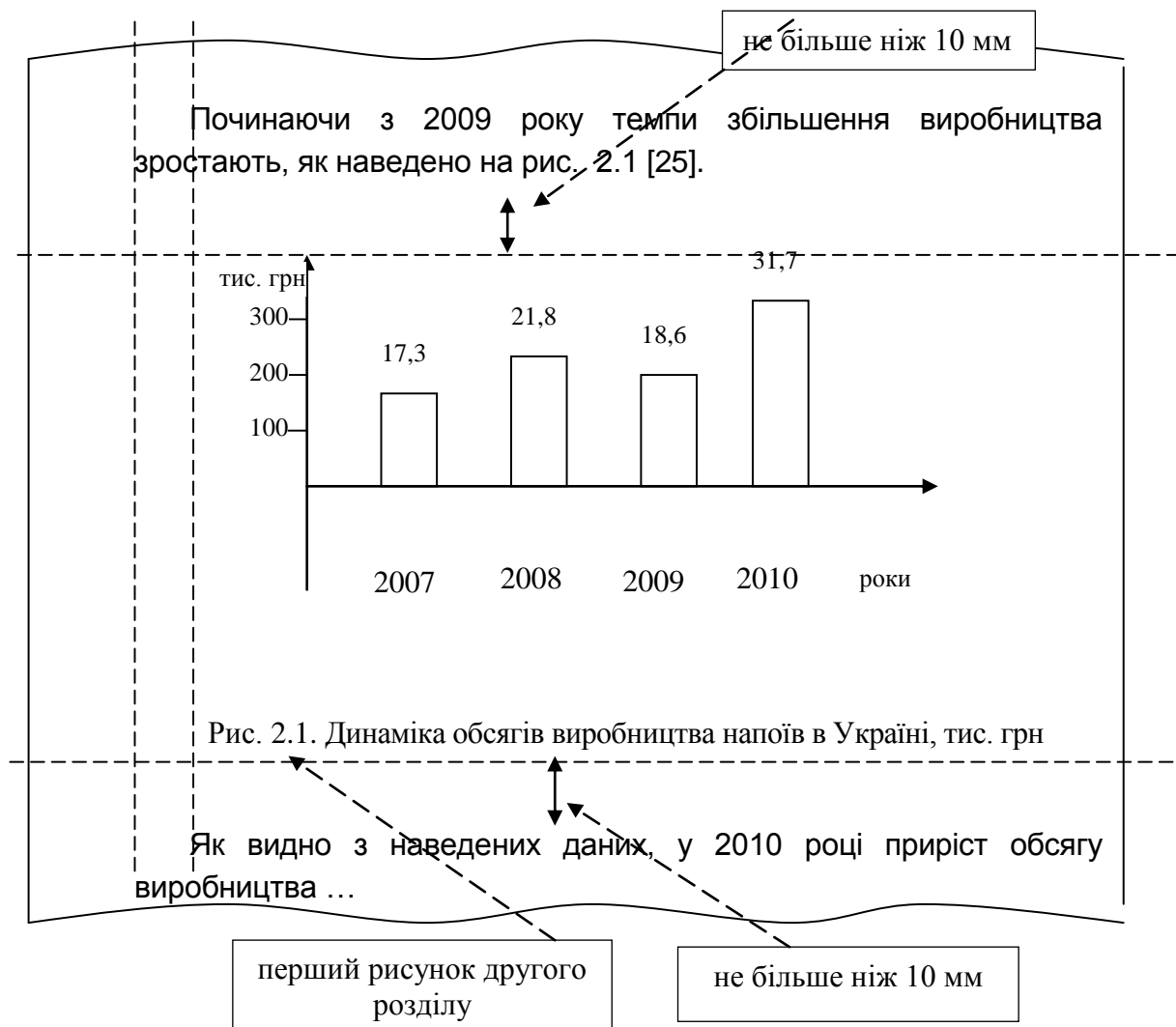


Рис. 2.1. Динаміка обсягів виробництва напоїв в Україні, тис. грн

Як видно з наведених даних, у 2010 році приріст обсягу виробництва ...

перший рисунок другого розділу

не більше ніж 10 мм

Рис. 3.4. Наочне наведення оформлення ілюстрацій у курсовій роботі

### 3.6. Таблиці

Таблицю варто розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці, якщо таблиця завелика для її вбудовування у структуру тексту на тій же самій сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті.

Таблиці нумерують арабськими цифрами послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть слова "Закінчення табл." і вказують номер таблиці, наприклад, "Закінчення табл. 1.2", а роль шапки таблиці у цьому випадку відіграє цифровий порядок. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк (рис. 3.5).

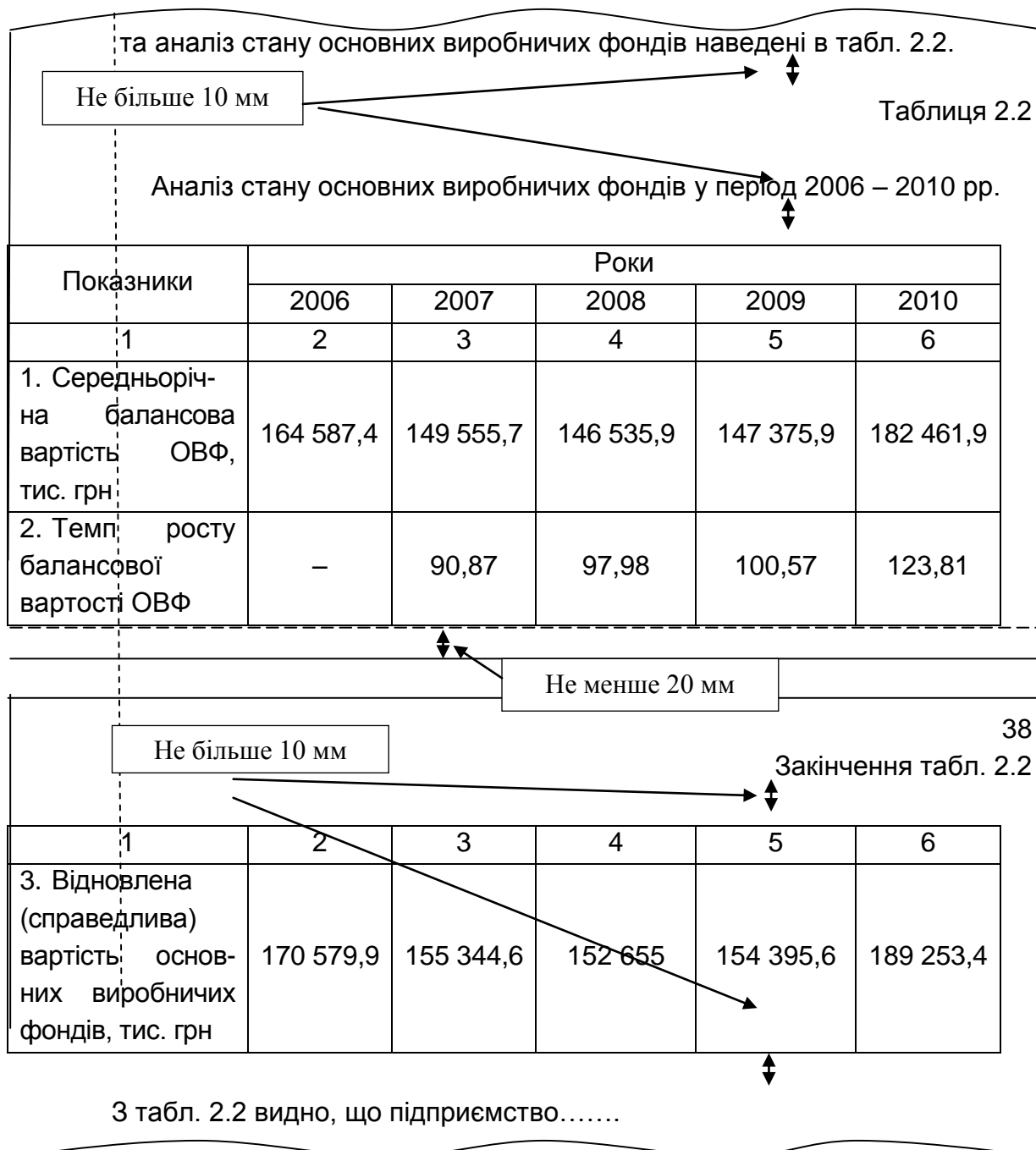


Рис. 3.5. Наочне наведення оформлення таблиць у курсовій роботі



Відстань між попереднім та наступним текстом і таблицею повинна дорівнювати 1 рядку (не більше 10 мм).

### 3.7. Формули та рівняння

Формули і рівняння розташовують у центрі рядка безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються.

Вище та нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка (рис. 3.6).

Формули (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі. Нумери формул пишуть біля правої частини аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.2) (друга формула третього розділу). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

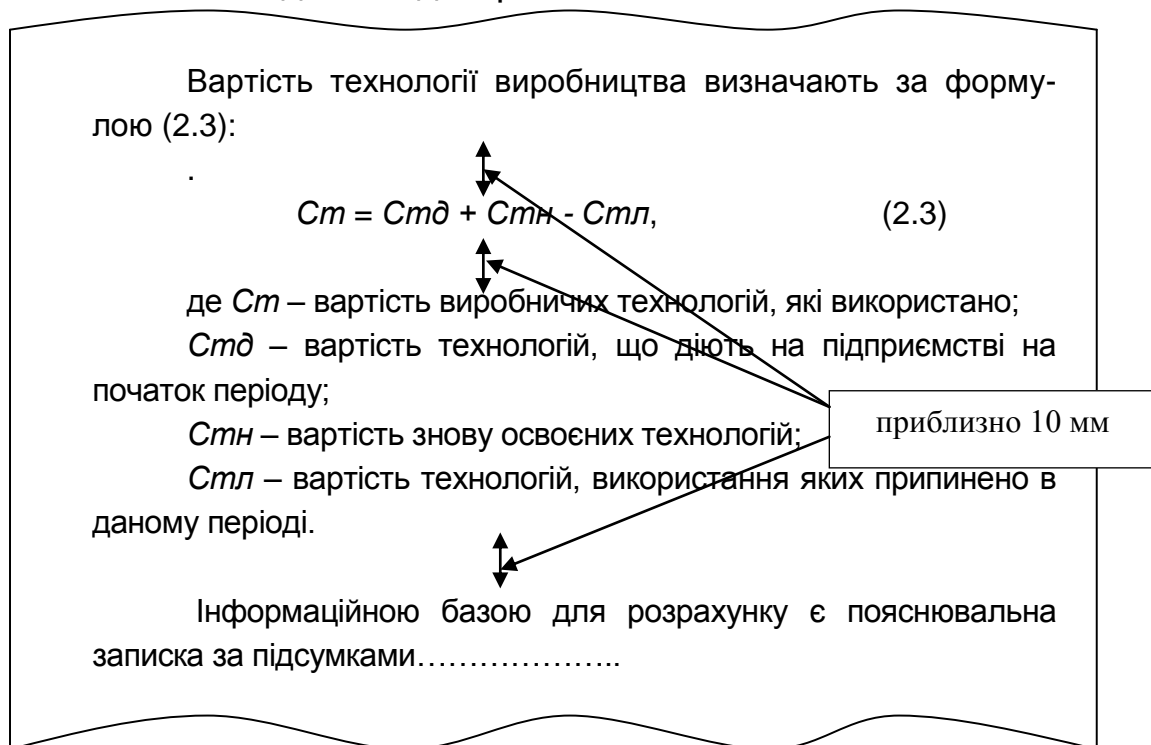


Рис. 3.6. Наочне наведення оформлення формул та рівнянь у курсовій роботі

Перенос формули або рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, причому, знак операції на початку

наступного рядка повторюють. При переносі формули або рівняння на знаку операції множення застосовують знак "x". Якщо в роботі тільки одна формула або рівняння, їх нумерують порядковою нумерацією в межах розділу. Формули, що впливають одна з іншої і не розділені текстом, відокремлюють комою.

Відстань від тексту до формули і від формули або/і розшифровки формули до тексту – один рядок (приблизно 10 мм).

### **3.8. Посилання**

У процесі написання курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела та матеріали, що наводяться в роботі. Посилання дають змогу перевірити достовірність відомостей.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за списком літератури, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "...у працях [1 – 7]..." або "...у роботі [5, с. 87]...", або просто вказати номер джерела біля запозиченого тексту – [25].

У разі посилання на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння або додатки зазначають їх номери. Наприклад:

"...у розділі 2...";

"...відповідно до підрозділу 2.3...";

"...на рис. 1.5...";

"...у табл. 3.2...";

"...згідно табл. 3.2..." або "...виходячи із табл. 3.2...";

"...(див. табл. 3.2) ...";

"...за формулою (3.5)...";

"... у рівняннях (1.9) – (1.12)...";

"...у додатку Б..." або "...(додаток Б)".

### **3.9. Список використаних джерел**

У список включають усі літературні джерела, на які були посилання в тексті курсової роботи. При цьому слід додержуватися наступного порядку щодо розташування літературних джерел:

Конституція України;  
закони України;  
Укази президента України;  
постанови Верховної Ради України;  
постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України;  
наукова, навчально-методична та спеціальна література (у тому числі газетні та журнальні статті), видана українською та російською мовами в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;  
література, видана іноземними мовами;  
Інтернет-ресурси в алфавітному порядку.

Відомості щодо літературних джерел, включених до списку, слід наводити згідно з вимогами державних стандартів з обов'язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництва.

Нумерують літературні джерела арабськими цифрами із крапкою згідно з їхнім порядковим номером у переліку.

Рекомендована загальна кількість позицій у списку літератури має бути не менше ніж 25 джерел. Приклад оформлення списку використаної літератури наведено в додатку М.

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи наведено в додатку Н.

### **3.10. Додатки**

Додатки оформлюють як продовження роботи у вигляді окремої частини та розміщують у порядку появи посилань на них у тексті.

Додатки повинні мати титульний аркуш, на якому посередині великими літерами слід написати слово "ДОДАТКИ". Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований зверху симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком рядковими літерами з першої великої повинно бути написане слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Додатки повинні мати спільну з рештою курсової роботи наскрізну нумерацію сторінок.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять означення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Б.2.1 – підрозділ 2.1 додатка Б; В.4.1.1 – пункт 4.1.1 додатка В; К.1.2.3.4 – підпункт 1.2.3.4 додатка К.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок А.2 – другий рисунок додатка А; таблиця А.1 – перша таблиця додатка А; формула (Б.1) – перша формула додатка Б.

У посиланнях у тексті додатка на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння рекомендується писати: "... на рис. А.1 ...", "... на рис. В.1 ..." – якщо рисунок єдиний у додатку В; "... у таблиці Г.3 ...", або "... у табл. А3 ..."; "... за формулою (В.1)...", "... у рівнянні Д.2 ...".

Якщо у курсовій роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа даного виду, його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово "ДОДАТОК\_\_" і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок курсової роботи (не займаючи власної нумерації сторінок документа).

#### **4. Оцінювання результатів виконання курсової роботи**

Оцінюється курсова робота членами комісії після її захисту студентом за 100-бальною та національною шкалою оцінок.

Рейтингова оцінка курсової роботи включає формальний та змістовий критерії:

до формальних критеріїв належать: дотримання термінів здачі завершеної роботи, правильність оформлення, грамотність структурування роботи, наявність посилань, наявність ілюстративного матеріалу, використання сучасної літератури та ін. Оцінка за формальними критеріями не перевищує 30 балів із 100 можливих;

до змістовних критеріїв належать: актуальність теми, збалансованість розділів роботи, правильність формулювань цілей і завдань дослідження, відповідність змісту заявленої теми, ступінь самостійності, наявність елементів наукової новизни, практична цінність роботи, знання новітньої літератури тощо. Оцінка за змістовним критерієм не перевищує 50 балів зі 100 можливих.

Окремо оцінюється захист роботи. При цьому оцінюється вміння студента подати матеріал, його ораторське мистецтво, володіння термінологією в усному мовленні, вміння переконувати, відповіді на запитання за темою роботи тощо. Оцінка за захист не перевищує 20 балів.

Якщо студент за курсову роботу набирає менше 50 балів, то вона не зараховується.

Критерії оцінювання курсової роботи наведено в табл. 4.1.

Таблиця 4.1

### Структура оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання курсової роботи	Бали
Повне оформлення роботи	5
Вміння шукати необхідну інформацію (літературу)	10
Актуальність теми та оригінальність виконання	10
Самооцінка ступеня досягнення мети	10
Правильність і доречність використання методів та інформації	10
Практична значущість отриманих результатів	10
Логічність, вміння узагальнювати й робити висновки	10
Використання програмного забезпечення	10
Компонент своєчасності	10
Захист курсової роботи	15
Підсумковий рейтинговий бал з курсової роботи	100

Підсумкова оцінка з курсової роботи згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів Університету в систему оцінювання за шкалою ECTS конвертується в підсумкову оцінку за шкалою ECTS (табл. 4.2).

**Переведення показників успішності знань студентів  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця у систему оцінювання за шкалою ECTS**

100-бальна шкала	Оцінка за національною шкалою та шкалою Університету	ECTS
1	2	3
90 – 100	відмінно	A
82 – 89		
74 – 81	добре	B
64 – 73		
60 – 63	задовільно	D
		E
1 – 59	незадовільно	FX

## 5. Використана література

1. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення : ДСТУ 3008-95. – К. : Держстандарт України, 1995. – 36 с.

2. Ієрархічна система експертизи дисертаційних робіт: економічні спеціальності / автори-упорядники : В. С. Загорський, докт. екон. наук, професор; О. М. Тищенко, докт. екон. наук, професор. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2008. – 112 с.

3. Методичні рекомендації до оформлення курсових, дипломних та науково-дослідних робіт для студентів усіх спеціальностей, всіх форм навчання / укл. Г. Е. Яковлева. – Х. : Вид. ХДЕУ, 2005. – 36 с.

4. Мілтанівська Т. В. Аудит. Практикум : навч.-практ. посіб. / Т. В. Мілтанівська, Т. С. Воїнова. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 180 с.

5. Положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців / укл. М. В. Афанасьєв; [Наукове керівництво докт. екон. наук, професора Пономаренка В. С. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 244 с.

# Додатки

Додаток А

РД1

**Аудиторська фірма: ХХХХ**

**Підприємство: ХХХХХ**

**Період перевірки: 01.01.20ХХр. – 31.12.20ХХр.**

**Мета аудиту фінансової звітності:**

1. Перевірка відповідності заповнення форм фінансової звітності вимогам діючого законодавства.

2. Перевірка правильності визначення фінансового результату.

3. Перевірка узгодження показників різних форм фінансової звітності.

4. Формування висновку про достовірність фінансової звітності та дійсність відображення фінансового стану підприємства.

5. Проаналізувати структуру активів та пасивів підприємства, а також фінансовий стан підприємства та рентабельність у порівнянні на початок та на кінець звітного періоду.

6. Одержати інформацію, що необхідна для висновку про можливість подальшої діяльності підприємства.

**Виконання процедури:** складання програми аудиту фінансової звітності.

## Програма аудиту фінансової звітності та аналітичних процедур

№	Перелік аудиторських процедур	Виконавець	Індекс робочого документа	Примітки
1	2	3	4	5
І. Аудит фінансової звітності				
1	Перевірка наданого балансу на арифметичну точність		РД	
2	Зведення відповідності залишків у Головній книзі із даними балансу		РД	
3	Перевірка відповідності залишків на початок звітного року залишкам на кінець минулого року		РД	
4	Складання пробного балансу на кінець звітного періоду та порівняння його з наданим на перевірку		РД	
5	Перевірка наданого звіту про фінансові результати на арифметичну точність		РД	
6	Складання пробного звіту про фінансові результати		РД	
7	Порівняння пробного звіту про фінансові результати з наданим на перевірку та аналіз відхилень		РД	

## Закінчення додатка А

1	2	3		
8	Перевірка відповідності даних звіту про фінансові результати в частині даних за відповідний період минулого року		РД	
9	Перевірка звіту про рух грошових коштів на арифметичну точність		РД	
10	Перевірка наданого звіту про власний капітал на арифметичну точність		РД	
11	Перевірка достовірності статей звіту про власний капітал		4	
II. Аналітичні процедури				
1	Аналіз активів підприємства та джерел їх формування		РД	
2	Аналіз ліквідності підприємства		РД	
3	Аналіз майнового стану підприємства		РД	
4	Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства		РД	
5	Аналіз ділової активності підприємства		РД	
6	Аналіз рентабельності підприємства		РД	
7	Складання довідки про фінансовий стан		РД	
III. Визначення здатності подальшого функціонування підприємства				
1	Анкетування здатності подальшого функціонування підприємства		РД	
2	Прогнозування можливості банкрутства підприємства. Розрахунок індексу		РД	
IV. Заключні процедури				
1	Формування висновку незалежного аудитора про достовірність наданої фінансової звітності		Фрагмент аудиторського висновку	

**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА



Аудиторська фірма: ХХХХ

Підприємство: ХХХХХ

Період перевірки: 01.01.20ХХр. – 31.12.20ХХр.

Мета перевірки залишків: перевірка ідентичності залишків за статтями активів та пасивів на початок звітнього року залишкам на кінець попереднього року.

Виконання процедури: проведення порівняння у бухгалтерському обліку залишків за статтями активів та пасивів.

**Тест відповідності залишків на початок звітнього року  
залишкам на кінець минулого року**

Стаття	Код рядка	Залишки на кінець попередньо- го періоду	Залишки на початок звітнього року	Відхилен- ня
1	2	3	4	5
<b>Актив</b>				
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи				
Залишкова вартість				
Первинна вартість				
Знос				
Незавершене виробництво				
Основні засоби				
Залишкова вартість				
Первинна вартість				
Знос				
Довгострокові біологічні активи:				
справедлива (залишкова) вартість				
первісна вартість				
накопичена амортизація				
– які обліковуються за методом участі в капіталі інших підпри- ємств				
– інші фінансові інвестиції				
Довгострокова дебіторська за- боргованість				
Справедлива (залишкова) вартість. Інвестиційна неру- хомість				
первісна вартість інвестиційної нерухомості				
знос інвестиційної нерухомості				
Відстрочені податкові активи				
Гудвіл				
Інші необоротні активи				
Усього за розділом I				

## Продовження додатка Б

1	2	3	4	5
II. Оборотні активи				
Виробничі запаси				
Тварини на вирощуванні та відгодівлі				
Незавершене виробництво				
Готова продукція				
Товари				
Векселі одержані				
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:				
Чиста реалізаційна вартість				
Первинна вартість				
Резерв сумнівних боргів				
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
– з бюджетом				
– за авансами виданими				
– з нарахованих доходів				
– із внутрішніх розрахунків				
Інша поточна дебіторська заборгованість				
Поточні фінансові інвестиції				
Грошові кошти та їх еквіваленти:				
– в національній валюті				
у тому числі в касі				
– в іноземній валюті				
Інші оборотні активи				
Усього за розділом II				
III. Витрати майбутніх періодів				
IV. Необоротні активи та групи вибуття				
БАЛАНС				
I. Власний капітал				
Статутний капітал				
Пайовий капітал				
Додатковий вкладений капітал				
Інший додатковий капітал				
Резервний капітал				
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)				
Неоплачений капітал				
Вилучений капітал				
Усього за розділом I				
II. Забезпечення майбутніх витрат і платежів				

## Закінчення додатка Б

1	2	3	4	5
Забезпечення виплат персоналу				
Інші забезпечення				
Цільове фінансування				
Усього за розділом II				
III. Довгострокові зобов'язання				
Довгострокові кредити банків				
Довгострокові фінансові зобов'язання				
Відстрочені податкові зобов'язання				
Інші довгострокові зобов'язання				
Усього за розділом III				
IV. Поточні зобов'язання				
Короткострокові кредити банків				
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями				
Векселі видані				
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги				
Поточні зобов'язання за розрахунками:				
– з одержаних авансів				
– з бюджетом				
– з позабюджетних платежів				
– зі страхування				
– з оплати праці				
– із засновниками				
– із внутрішніх розрахунків				
із необоротними активами та групами вибуття				
Інші поточні зобов'язання				
Усього за розділом IV				
V Доходи майбутніх періодів				
БАЛАНС				

**Висновок:**

**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма: ХХХХ

Підприємство: ХХХХ

Період перевірки:

01.01.20ХХр. – 31.12.20ХХр.

**Мета перевірки:** проаналізувати динаміку та структуру активів підприємства та джерел їх формування для оцінки фінансового стану підприємства.

**Виконання процедури:** розрахунок питомої ваги окремих видів активів та джерел їх формування у порівнянні на початок та на кінець року, визначення темпів їх зростання та темпів їх приросту за рік.

**Аналіз активів підприємства та джерел їх формування**

Стаття	Код рядка	На початок звітного періоду		На кінець звітного періоду		відхилення		темпи зростання	темпи приросту
		сума	пит. вага	сума	пит. вага	сума	пит. вага		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Актив</b>									
<b>1. Необоротні активи</b>									
Нематеріальні активи:									
Залишкова вартість									
Первісна вартість									
Накопичена амортизація									
Незавершене будівництво									
Основні засоби:									
Залишкова вартість									
Первісна вартість									
Знос									
Довгострокові біологічні активи:									
Справедлива (залишкова) вартість									
Первісна вартість									
Накопичена амортизація									
Довгострокові фінансові інвестиції МУК інших підприємств									
Інші фінансові інвестиції									
Довгострокова дебіторська заборгованість									
Інвестиційна нерухомість									
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості									
Первісна вартість інвестиційної нерухомості									
Знос інвестиційної нерухомості									

## Продовження додатка В

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Відстрочені податкові активи									
Інші необоротні активи									
<b>Усього за розділом 1</b>									
<b>2. Оборотні активи</b>									
Виробничі запаси									
Поточні біологічні активи									
Незавершене виробництво									
Готова продукція									
Товари									
Векселі одержані									
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги: чиста реалізаційна вартість									
первісна вартість									
резерв сумнівних боргів									
Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом									
за виданими авансами									
з нарахованих доходів									
із внутрішніх розрахунків									
Інша поточна дебіторська заборгованість									
Поточні фінансові інвестиції									
Грошові кошти та їх еквіваленти: в національній валюті									
у тому числі у касі									
в іноземній валюті									
Інші оборотні активи									
<b>Усього за розділом 2</b>									
<b>3. Витрати майбутніх періодів</b>									
<b>4. Необоротні активи та групи вибуття</b>									
<b>Баланс активу</b>									
<b>Пасив</b>									
<b>1. Власний капітал</b>									
Статутний капітал									
Пайовий капітал									
Додатковий вкладений капітал									
Інший додатковий капітал									
Резервний капітал									
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)									

## Закінчення додатка В

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Неоплачений капітал									
Вилучений капітал									
<b>Усього за розділом 1</b>									
<b>2. Забезпечення наступних витрат і платежів</b>									
Забезпечення виплат персоналу									
Інші забезпечення									
Цільове фінансування									
<b>Усього за розділом 2</b>									
<b>3. Довгострокові зобов'язання</b>									
Довгострокові кредити банків									
Інші довгострокові фінансові зобов'язання									
Відстрочені податкові зобов'язання									
Інші довгострокові зобов'язання									
<b>Усього за розділом 3</b>									
<b>4. Поточні зобов'язання</b>									
Короткострокові кредити банків									
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями									
Векселі видані									
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги									
<b>Поточні зобов'язання за розрахунками:</b>									
з одержаних авансів									
з бюджетом									
з позабюджетних платежів									
зі страхування									
з оплати праці									
з учасниками									
із внутрішніх розрахунків									
Інші поточні зобов'язання									
<b>Усього за розділом 4</b>									
<b>5. Доходи майбутніх періодів</b>									
<b>Баланс пасиву</b>									

Висновок:

Виконав: ПІБ ПІДПИС ДАТА  
Внутрішній моніторинг: ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Аудиторська фірма: ХХХХ**

**Підприємство: ХХХХХ**

**Період перевірки: 01.01.20ХХр. – 31.12.20ХХр.**

**Мета перевірки** співставлення даних звітної періоду з даними за минулий період.

**Виконання процедури:** тестування відповідності даних звіту про фінансові результати в частині даних за відповідний період 20ХХ року.

**Тест відповідності даних звіту про фінансові результати в частині даних за відповідний період 20хх року**

**I. Фінансові результати**

Стаття	Код рядка	Звіт за попередній рік (гр.3)	Звіт за перевіряємий період (гр.4)	Відхилення
1	2	3	4	5
Дохід от реалізації (товарів, робіт, послуг)				
ПДВ				
Акцизний збір				
Інші вирахування із доходу				
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт)				
Валовий: – прибуток				
– збиток				
Інші операційні доходи				
Доход від первісного визначення біологічних активів і сільськогосподарської продукції				
Адміністративні витрати				
Витрати на збут				
Інші операційні витрати				
Витрати від первісного визначення біологічних активів і сільськогосподарської продукції				
Фінансовий результат від операційної діяльності: – прибуток				
– збиток				
Інші фінансові доходи				
Інші доходи				
Фінансові витрати				
Витрати на участь у капіталі				
Інші витрати				
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті				

## Закінчення додатка Г

1	2	3	4	5
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування: – прибуток				
– збиток				
Від вибуття активів і погашення зобов'язань унаслідок припинення діяльності: – прибуток				
– збиток				
Податок на прибуток від звичайної діяльності				
Доход з податку на прибуток від звичайної діяльності				-
Фінансовий результат від звичайної діяльності: – прибуток				
– збиток				-
Надзвичайні: доходи				
витрати				
Податки з надзвичайного прибутку				
Частки меншості				
Чистий: – прибуток				
– збиток				-

**II. Елементи операційних витрат**

Найменування показника	Код рядка	Звіт за попередній рік (гр.3)	Звіт за перевіряємий період (гр.4)	Відхилення
Матеріальні затрати				
Витрати на оплату праці				
Відрахування на соціальні заходи				
Амортизація				
Інші операційні витрати				
Разом				

**III. Розрахунок показників прибутковості акцій**

Найменування показника	Код рядка	Звіт за попередній рік (гр.3)	Звіт за перевіряємий період (гр.4)	Відхилення
Середньорічна кількість простих акцій				
Скоригована середньорічна кількість простих акцій				
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію				
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію				
Дивіденди на одну просту акцію				

**Висновок:****Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА



Аудиторська фірма: ХХХХ

Підприємство: ХХХХХ

Період перевірки: 01.01.20ХХр. – 31.12.20ХХр.

**Мета тестування:** визначити, чи правильні твердження керівництва підприємства про рух грошових коштів за звітний період.

**Виконання процедури:** тестування правильності відображення руху грошових коштів підприємства за звітний період.

### Тест на арифметичну точність звіту про рух грошових коштів

Стаття	Код	За перевіряємий період	Примітки
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
<b>Надходження від:</b>			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Погашення векселів одержаних			
Покупців і замовників авансів			
Повернення авансів			
Установ банків відсотків за поточними рахунками			
Бюджету податку на додану вартість			
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)			
Отримання субсидій, дотацій			
Цільового фінансування			
Боржників неустойки (штрафів, пені)			
Інші надходження			
<b>Витрачання на оплату:</b>			
Товарів (робіт, послуг)			
Авансів			
Повернення авансів			
Працівникам			
Витрат на відрядження			
Зобов'язань з податку на додану вартість			
Зобов'язань з податку на прибуток			
Відрахувань на соціальні заходи			
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)			
Цільових внесків			
Інші витрачання			
Чистий рух коштів до надзвичайних подій			
Рух коштів від надзвичайних подій			
Чистий рух коштів від операційної діяльності			

## Закінчення додатка Д

1	2	3	4
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Реалізація:			
фінансових інвестицій			
необоротних активів			
майнових комплексів			
Отримані:			
відсотки			
дивіденди			
Інші надходження			
Придбання:			
фінансових інвестицій			
необоротних активів			
майнових комплексів			
Інші платежі			
Чистий рух коштів до надзвичайних подій			
Рух коштів від надзвичайних подій			
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності			
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження власного капіталу			
Отримані позики			
Інші надходження			
Погашення позик			
Сплачені дивіденди			
Інші платежі			
Чистий рух коштів до надзвичайних подій			
Рух коштів від надзвичайних подій			
Чистий рух коштів від фінансової діяльності			
Чистий рух коштів за звітний період			
Залишок коштів на початок року			
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів			
Залишок коштів на кінець року			

**Висновок:**

**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма: ХХХХ

Підприємство: ХХХХХ

Період перевірки: 01.01.20ХХр. – 31.12.20ХХр.

**Мета тестування:** визначити, чи правильні твердження керівництва підприємства про власний капітал.**Виконання процедури:** тестування правильності відображення змін у складі власного капіталу підприємства за звітний період.**Тест на арифметичну точність звіту про власний капітал**

Стаття	Код	Статут-ний капітал	Пайо-вий капітал	Додат-ковий вкладений капітал	Інший додат-ковий капітал	Резерв-ний капітал	Нерозпо-ділений прибуток	Неопла-чений капітал	Вилу-чений капітал	Разом	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Залишок на початок року</b>											
<b>Коригування:</b>											
Зміна облікової полі-тики											
Виправлення помилок											
Інші зміни											
<b>Скоригований залишок на початок року</b>											
<b>Переоцінка активів:</b>											
Дооцінка основних за-собів											
Уцінка основних засобів											
Дооцінка незавершеного будівництва											

## Продовження додатка Е

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Уцінка незавершеного будівництва											
Дооцінка нематеріальних активів											
Уцінка нематеріальних активів											
Використання дооцінки необоротних активів											
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>											
<b>Розподіл прибутку:</b>											
Виплати власникам (дивіденди)											
Спрямування прибутку до статутного капіталу											
Відрахування до Резервного капіталу											
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства											
<b>Внески учасників:</b>											
Внески до капіталу											
Погашення заборгованості з капіталу											
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів											
<b>Вилучення капіталу:</b>											
Викуп акцій (часток)											

## Закінчення додатка Е

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Перепродаж викуплених акцій (часток)											
Анулювання викуплених акцій (часток)											
Вилучення частки в капіталі											
Зменшення номінальної вартості акцій											
<b>Інші зміни в капіталі:</b>											
Списання невідшкодованих збитків											
Безкоштовно отримані активи											
Інші зміни											
<b>Разом змін в капіталі</b>											
<b>Залишок на кінець року</b>											

45

**Висновок:****Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Аудиторська фірма: ХХХХ**

**Підприємство: ХХХХХ**

**Період перевірки: 01.01.2012 р. – 31.12.2012 р.**

**Мета перевірки:** виявлення наявності чи відсутності змін у фінансовому стані підприємства.

**Виконання процедури:** розрахунок показників ліквідності підприємства на підставі зведеної фінансової звітності та їх порівняльний аналіз на початок та на кінець 20XX року.

**Розрахунок коефіцієнтів фінансового стану підприємства**

№ п/п	Коефіцієнти	Формула розрахунку		На початок періоду	На кінець періоду	Динаміка, %	Оптимальне значення
	<b>Основні показники</b>						
1	Коефіцієнт абсолютної ліквідності						
2	Коефіцієнт загальної ліквідності						
3	Коефіцієнт фінансової незалежності						
4	Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом						
5	Чисті активи						

**Висновок:**

**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Аудиторська фірма: ХХХХ**  
**Підприємство: ХХХХХ**  
**Період перевірки: 01.01.20ХХр. – 31.12.20ХХр.**

**Мета перевірки:** підведення підсумку проведеного аналізу основних економічних показників господарської діяльності підприємства для надання клієнту довідки.

**Виконання процедури:** обробка даних аналізу показників фінансового стану підприємства на підставі зведеної фінансової звітності та їх порівняльний аналіз на початок та на кінець 20ХХ року.

### Довідка про фінансово-майновий стан

#### Розрахунок показників фінансового стану

№ п/п	Назва показників	Станом на 01.01.20ХХ	Станом на 31.12.20ХХ	Нормативне значення
1	Коефіцієнт абсолютної ліквідності			
2	Коефіцієнт загальної ліквідності			
3	Коефіцієнт швидкої ліквідності			
4	Коефіцієнт платоспроможності			
5	Коефіцієнт структури капіталу (фінансування)			
6	Коефіцієнт забезпечення власними оборотними коштами			
7	Коефіцієнт маневреності власного капіталу			

Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує, ....  
Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) показує ...  
Коефіцієнт швидкої ліквідності на кінець року ...  
Коефіцієнт платоспроможності ....  
Коефіцієнт структури капіталу ...  
Коефіцієнт забезпечення власними оборотними коштами ...  
Коефіцієнт маневреності збільшився ...  
Аналіз показав, що у Товариства ...  
В цілому фінансовий стан Товариства оцінено, як ...

**Виконав: ПІБ ПІДПИС ДАТА**  
**Внутрішній моніторинг: ПІБ ПІДПИС ДАТА**

Аудиторська фірма: ХХХХ  
 Підприємство: ХХХХХ  
 Період перевірки: 01.01.20ХХр. – 31.12.20ХХр.

**Мета перевірки:** виявлення наявності чи відсутності незвичайних змін у фінансовому стані підприємства та його рентабельності.

**Виконання процедури:** розрахунок показників фінансового стану та рентабельності підприємства на підставі зведеної фінансової звітності та їх порівняльний аналіз на початок та на кінець 20ХХ року.

**Розрахунок показників  
аналізу фінансового стану та рентабельності підприємства**

№	Показник	Формула розрахунку	Значення		Значення
			На початок року	На кінець року	
1	2	3	4	5	6
<b>1. Аналіз майнового стану підприємства</b>					
1.1	Коефіцієнт зносу основних засобів				
1.2	Коефіцієнт оновлення основних засобів				
1.3	Коефіцієнт вибуття основних засобів				
<b>2. Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства</b>					
2.1	Коефіцієнт платоспроможності (автономії)				
2.2	Коефіцієнт фінансування				
2.3	Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами				
2.4	Коефіцієнт маневреності власного капіталу				
<b>3. Аналіз ділової активності підприємства</b>					
3.1	Коефіцієнт оборотності активів				
3.2	Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості				
3.3	Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості				
3.4	Строк погашення кредиторської заборгованості, днів				



## Закінчення додатка И

1	2	3	4	5	6
3.5	Строк погашення дебіторської заборгованості, днів				
3.6	Коефіцієнт оборотності матеріальних запасів				
3.7	Коефіцієнт оборотності основних засобів (фондовіддача)				
3.8	Коефіцієнт оборотності власного капіталу				
<b>4. Аналіз рентабельності підприємства</b>					
4.1	Коефіцієнт рентабельності активів				
4.2	Коефіцієнт рентабельності власного капіталу				
4.3	Коефіцієнт рентабельності діяльності				
4.4	Коефіцієнт рентабельності продукції				

**Висновок:**

**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма: ХХХХ  
 Підприємство: ХХХХХ  
 Період перевірки: 01.01.20ХХр. – 31.12.20ХХр.

**Мета перевірки:** встановити, чи є можливість у підприємства здійснювати постійну діяльність не менше одного року після закінчення звітного періоду.

**Виконання процедури:** анкетування та ознайомлення з особливостями здійснення на підприємстві певних операцій з погашення боргів, витрачання обігових коштів та ін.

#### Анкета по визначенню здатності подальшого функціонування підприємства

№	Зміст питання	Варіант відповіді			Примітки
		Так	Ні	Інф. відсутня	
Чи виявлено за результатами аудиту умови, які викликають сумніви у можливості подальшого функціонування підприємства					
1	Неодноразові збитки від операцій				
2	Невистачання обігових коштів				
3	Заборгованість по дивідендах				
4	Невиплата позики				
5	Порушення статутних вимог до розмірів капіталу				
6	Втрата основних кадрів				
7	Втрата управлінського персоналу				
8	Втрата ліцензії або патенту				
9	Втрата монопольних прав (якщо вони були раніше)				
10	Втрата основних постачальників				
11	Втрата основних покупців (замовників)				
12	Простої або інші проблеми в організації праці				
13	Незадовільні фінансові коефіцієнти				

**Висновок:**

**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Аудиторська фірма: ХХХХ**  
**Підприємство: ХХХХХ**  
**Період перевірки: 01.01.20ХХр. – 31.12.20ХХр.**

**Мета перевірки:** на підставі фінансової інформації встановити, чи можливе банкрутство підприємства.

**Виконання процедури:** виконання розрахунку показників для визначення можливості банкрутства.

#### Розрахунок індексу Альтмана

Коефіцієнт вірогідності банкрутства (індекс Альтмана) становить собою функцію від деяких показників, які характеризують економічний потенціал підприємства та результати його роботи за минулий період (2 періоди). Застосування індексу Альтмана доцільне виключно для оцінки ймовірності банкрутства великих акціонерних товариств, які котують свої акції на біржах.

Коефіцієнт вірогідності банкрутства (Z-рахунок Альтмана) = ...

	Алгоритм розрахунку показника	Техніка розрахунку за даними фінансової звітності
K1	Балансовий прибуток : середньорічна вартість активів	
K2	Нерозподілений прибуток : середньорічна вартість активів	
K3	Власні оборотні активи : середньорічна вартість активів	
K4	Виручка від реалізації: середньорічна вартість активів	
K5	Ринкова вартість акцій : залучений капітал	

#### Таблиця розрахунку Z-рахунка за 20XX рік

Формула розрахунку	Фактичне значення		Ймовірність банкрутства
	На початок 20XX р.	На кінець 20XX р.	

Розрахунок фактичного значення коефіцієнта Альтмана:

На початок звітного періоду 20XX р.

На кінець звітного періоду 20XX р.

**Висновок:** Розрахунок індексу Альтмана показав, що ...

**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

**Приклад оформлення списку використаних джерел**

1. Господарський кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18. – Ст. 144 .
2. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации / Ицхак Адизес. – СПб. : Питер, 2009. – 384 с.
3. Баканов М. И. Теория экономического анализа : учеб. пособ. / М. И. Баканов, А. Д. Шеремет. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 416 с.
4. Болмэн, Ли Дж. Рефрейминг организаций. Артистизм, выбор и лидерство – Reframing Organizations / Ли Дж. Болмэн, Терренс Е. Дил ; [пер. с англ. И. Трифонова]. – СПб. : Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2005. – 492 с.
5. Грант Р. М. Современный стратегический анализ / Р. М. Грант ; пер. с англ. под ред. В. Н. Фунтова. – 5-е изд. – СПб. : Питер, 2008. – 560 с.
6. Отенко И. П. Механизм управления потенциалом предприятия : науч. изд. / И. П. Отенко, Л. М. Малярец. – Х. : Изд. ХГЭУ, 2003. – 220 с.
7. Отенко И. П. Стратегическое управление потенциалом предприятия : науч. изд. / И. П. Отенко. – Х. : Изд. ХНЭУ, 2006. – 256 с.
8. Офіційний сайт Головного управління статистики в Харківській області. – Режим доступу : [http : // uprstat.kharkov.ukrtel.net/ua/stat/stat\\_inf](http://uprstat.kharkov.ukrtel.net/ua/stat/stat_inf).
9. Пилипенко А. А. Интеграционный аспект управления организационными изменениями субъектов хозяйствования / А. А. Пилипенко // Бизнес-Информ. – 2009. – № 6. – С. 85–89.
10. Стратегічне управління організаційними перетвореннями на промислових підприємствах : наук. вид. / [В. С. Пономаренко, А. М. Золотарьов, О. М. Ястермська та ін.] ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Пономаренка В. С., докт. екон. наук, доцента Ястермської О. М. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2005. – 452 с.
11. Федонін О. С. Потенціал підприємства: формування та оцінка : навч. посіб. / О. С. Федонін, І. М. Рєпіна, О. І. Олексюк. – К. : КНЕУ, 2003. – 316 с.
12. Richardson G. The Organisation of Industry / G. Richardson // Economic Journal. – 1972. – Vol. 82. – P. 883–896.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра економічного аналізу  
Кафедра контролю і аудиту

**КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА**  
з дисциплін "Аналіз господарської діяльності" та "Аудит"  
на тему "Аналіз та аудит активів підприємства"

Студента 4 курсу групи 6.01.31.10.01  
напряму підготовки "Облік і аудит"  
Петрова А. В.

Керівники:

\_\_\_\_\_ к.е.н., доцент Іващенко Г. А.

\_\_\_\_\_ к.е.н., викладач Кожушко О. В.

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів \_\_\_\_\_ Оцінка ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ к.е.н., доцент Воїнова Т. С.

\_\_\_\_\_ викладач Дейнеко Є. В.

\_\_\_\_\_ к.е.н., доцент Котов А. М.

\_\_\_\_\_ к.е.н., доцент Мішин О. Ю.

Харків, 2014

## Зміст

Вступ.....	3
1. Порядок організації виконання та захисту курсової роботи.....	4
2. Зміст і структура курсової роботи .....	6
2.1. Вступ.....	7
2.2. Теоретико-методична частина .....	9
2.3. Аналітична частина.....	10
2.4. Теоретична частина курсової роботи з навчальної дисципліни	
"Аудит" .....	12
2.5. Практична частина курсової роботи з навчальної дисципліни	
"Аудит" .....	13
2.6. Висновки .....	18
2.7. Список використаних джерел .....	18
2.8. Додатки.....	18
3. Правила оформлення курсової роботи.....	19
3.1 Загальні вимоги.....	19
3.2. Нумерація .....	19
3.3. Заголовки.....	20
3.4. Перерахування.....	21
3.5. Ілюстрації.....	22
3.6. Таблиці .....	23
3.7. Формули та рівняння.....	25
3.8. Посилання .....	26
3.9. Список використаних джерел .....	26
3.10. Додатки.....	27
4. Оцінювання результатів виконання курсової роботи .....	28
5. Використана література.....	30
Додатки.....	31

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Методичні рекомендації  
до виконання комплексної курсової роботи  
з навчальних дисциплін  
"АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ"  
та "АУДИТ"  
для студентів напряму підготовки  
6.030509 "Облік і аудит"  
усіх форм навчання**

*Самостійне електронне текстове мережне видання*

Укладачі: **Дікань** Лариса Василівна  
**Іващенко** Ганна Анатоліївна  
**Кожушко** Ольга Вікторівна та ін.

Відповідальні за випуск: *Отенко І. П.*  
*Дікань Л. В.*

Редактор *Ковальчук М. А.*

Коректор *Ковальчук М. А.*

План 2015 р. Поз. № 75 ЕВ. Обсяг 55 с.

---

Видавець і виготівник – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Леніна, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру  
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*